



คำสั่งเทศบาลตำบลศรีถ้อย

ที่ ๑๕/๒๕๖๗

เรื่อง จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์และศูนย์ให้บริการประชาชนที่ได้จัดตั้งขึ้นภายในและอยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลศรีถ้อย ในการรับเรื่องปัญหาความต้องการและปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ของเทศบาลตำบลศรีถ้อยและมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

.....

ตามที่ เทศบาลตำบลศรีถ้อย ได้ประกาศการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์และศูนย์ให้บริการประชาชนที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลศรีถ้อย เพื่อให้แก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ หรือรับคำร้องเรียน /ร้องทุกข์จากประชาชนผู้ได้รับความเดือดร้อนหรือความต้องการของประชาชนทุกเรื่อง ทุกๆช่องทางารรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ของศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และศูนย์ให้บริการประชาชนที่ได้จัดตั้งขึ้นภายในและอยู่ใน ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลศรีถ้อย

ดังนั้น เพื่อให้การแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน /ร้องทุกข์ และการให้ความช่วยเหลือประชาชน ที่ได้รับความเดือดร้อนหรือความต้องการในทุกๆเรื่อง ที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์และศูนย์ให้บริการประชาชนที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลศรีถ้อย ทุกศูนย์ที่ได้รับเรื่องจากประชาชนหรือผู้ที่ได้รับความเดือดร้อน เป็นไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง มีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผล ตอบสนองความต้องการของประชาชนตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เทศบาลตำบลศรีถ้อย จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์และศูนย์ให้บริการประชาชนที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลศรีถ้อย และเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และเรื่องแจ้งอื่นๆที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์และศูนย์ให้บริการประชาชนที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลศรีถ้อย

๑.๑ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล นิติกร และเจ้าพนักงานธุรการสำนักปลัด ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และอำนวยความสะดวกเป็นธรรมเทศบาลตำบลศรีถ้อย ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลศรีถ้อย ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลศรีถ้อย และศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลศรีถ้อย

๑.๒ หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม นักพัฒนาชุมชน เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และนิติกรประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลศรีถ้อย, ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนเทศบาลตำบลศรีถ้อย และศูนย์พื้งได้ One Stop Crisis Center: OSCC. (ศูนย์บริการช่วยเหลือเด็กและครอบครัวในภาวะวิกฤตจากความรุนแรงอย่างครบวงจร ให้บริการช่วยเหลือแบบองค์รวม)

๑.๓ ผู้อำนวยการกองช่าง และนายช่างโยธาอาวุโส ประจำศูนย์บริหารจัดการน้ำเทศบาลตำบลศรีถ้อย ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายประจำศูนย์ของแต่ละศูนย์มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และเรื่องความเดือดร้อน ความต้องการของประชาชนที่ได้แจ้งให้เทศบาลทราบทุกๆช่องทาง

(๒) ตรวจสอบ พิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และเรื่องความเดือดร้อน ความต้องการของประชาชน ที่ได้รับแจ้ง และบันทึกลงในทะเบียนรับเรื่อง รวมทั้งบันทึกข้อความและเสนอความเห็นโดยสรุปสาระสำคัญในข้อเท็จจริง และข้อกฎหมาย(ถ้ามี) พร้อมเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ของศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์และศูนย์ให้บริการประชาชนที่ได้จัดตั้งขึ้นภายในและอยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลศรีถ้อย

(๓) ดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และเรื่องความเดือดร้อน ความต้องการของประชาชน ร่วมกับคณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

การแก้ไขปัญหา...

การแก้ไขปัญห โดยให้พิจารณาตามข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับศูนย์รับเรื่องนั้นๆ

(๔) รายงานผลการแก้ไขปัญหให้ผู้บริหารเทศบาลทราบ และแจ้งผลการแก้ไขปัญหให้ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ

๒. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และเรื่องปัญหาความต้องการ ปัญหาความเดือดร้อนและเรื่องแจ้งอื่นๆที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของเทศบาลตำบลศรีถ้อย

๒.๑ ปลัดเทศบาลตำบลศรีถ้อย มีหน้าที่อำนวยความสะดวก กำกับ ควบคุม ดูแล ติดตาม การดำเนินงานในทุกขั้นตอนในการแก้ไขปัญหข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ เรื่องปัญหาความต้องการ และความเดือดร้อนของประชาชนที่ได้รับแจ้งและรับเรื่องแจ้งไว้แล้ว ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์ฯ รับเรื่องต่างๆของเทศบาลตำบลศรีถ้อย เร่งรัดการให้ความช่วยเหลือ ให้คำแนะนำเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ เสนอแนะแนวทางในการแก้ไขที่ถูกต้องตามข้อเท็จจริง และข้อกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง มอบหมาย ภารกิจให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบของแต่ละศูนย์และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบของส่วนราชการ สำนัก ทุกกอง ที่มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเพื่อให้การดำเนินการแก้ไขปัญหเป็นไปด้วยความสะดว รวดเร็ว และถูกต้อง

๒.๒ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่รับผิดชอบการแก้ไขปัญหเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ทั่วไป และเรื่องการแก้ไขปัญหความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชน ด้านสวัสดิการ การให้ความช่วยเหลือสงเคราะห์ต่างๆ ด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมทั้งการอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักปลัดเทศบาลตำบลศรีถ้อย

๒.๓ ผู้อำนวยการกองช่าง มีหน้าที่รับผิดชอบในการแก้ไขปัญหเรื่อง ด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการ โครงสร้างพื้นฐาน ที่ดินสาธารณประโยชน์ และการบริหารจัดการน้ำในพื้นที่

๒.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง มีหน้าที่รับผิดชอบในการแก้ไขปัญหเรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดเก็บรายได้ และภารกิจงานอื่นๆที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองคลัง

๒.๕ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่รับผิดชอบในการแก้ไขปัญห เรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม การรักษาความสะอาด การป้องกันโรค ความเป็น ระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และภารกิจงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒.๖ ผู้อำนวยการกองการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบในการแก้ไขปัญหเรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้านการศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น การศึกษาของเด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เด็กและเยาวชน และภารกิจงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองการศึกษา

๒.๘ นิติกรเทศบาลตำบลศรีถ้อย มีหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องข้อกฎหมาย ระเบียบ ข้อเท็จจริงในเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และทุกๆเรื่องที่ได้รับแจ้งมายังศูนย์ฯของเทศบาลตำบลศรีถ้อย โดยให้ช่วยเหลือทุกๆภารกิจงานที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของเทศบาลตำบลศรีถ้อย

๒.๙ ให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลศรีถ้อยทุกคน มีหน้าที่รับเรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์ และเรื่องปัญหาความเดือดร้อน ปัญหาความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ซึ่งเมื่อได้รับ เรื่องแล้วให้รีบแจ้งหรือรายงานให้คณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ฯ ให้ทราบในเบื้องต้นโดยเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ดาบตำรวจ



(เทพสงวน ปันสุวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีถ้อย

