



ประกาศเทศบาลตำบลศรีถ้อย

เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลศรีถ้อย
อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

ด้วยกระทรวงพลังงานได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ พน ๐๒๐๔/๑๐๑ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง มาตรการด้านพลังงานเพื่อบริหารจัดการผลกระทบจากสถานการณ์การสู้รบตะวันออกกลาง ซึ่งเป็นสถานการณ์ความขัดแย้งระหว่างสหรัฐอเมริกา-อิสราเอล และอิหร่านได้ทวีความรุนแรงโดยมีการโจมตีทางอากาศต่อพื้นที่ต่อพื้นที่ยุทธศาสตร์สำคัญโดยเฉพาะเส้นทางเดินเรือขนส่งสินค้าในอ่าวเปอร์เซียและช่องแคบฮอร์มุซ นอกจากนี้ยังเป็นเส้นทางขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงไปยังประเทศต่างๆทั่วโลก รวมถึงประเทศไทยด้วย และสถานการณ์ไม่สามารถคาดการณ์ได้ว่าจะยุติเมื่อใด กระทรวงพลังงานจึงมีเหตุผลความจำเป็นที่ต้องเสนอต่อคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้การประชุมคณะรัฐมนตรี (ครม.) เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ได้มีมติเห็นชอบรับทราบตามที่กระทรวงพลังงาน (พน) เสนอ เรื่อง มาตรการด้านพลังงานเพื่อบริหารจัดการผลกระทบจากสถานการณ์การสู้รบในตะวันออกกลาง และเห็นชอบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามที่กระทรวงพลังงานได้เสนอ

จากสถานการณ์ความขัดแย้งระหว่างประเทศในภูมิภาคตะวันออกกลางซึ่งเป็นแหล่งผลิตและส่งออกน้ำมันที่สำคัญของโลก อาจก่อให้เกิดความไม่แน่นอนด้านพลังงานในตลาดโลก ประกอบกับสถานการณ์ความขัดแย้งไม่มีท่าทีจะหยุดลงเมื่อใด โดยปัจจุบันราคาน้ำมันภายในประเทศไทยได้มีการปรับราคาสูงขึ้นทุกวัน จึงส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมในทุกๆด้าน อย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ประกอบกับเป็นห่วงฤดูร้อนจึงมีการใช้พลังงานมากกว่าปกติโดยเฉพาะพลังงานไฟฟ้า พลังงานน้ำมันเชื้อเพลิง และด้านอื่นๆซึ่งมีความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงกัน ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ จึงถือเป็นเรื่องเร่งด่วนเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐลดใช้พลังงานในห้วงที่เกิดสถานการณ์ดังกล่าวและไม่มีท่าทีว่าจะยุติลงเมื่อใด

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เทศบาลตำบลศรีถ้อย จึงประกาศมาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลศรีถ้อย เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการปฏิบัติการลดใช้พลังงานทุกๆด้านของเทศบาลตำบลศรีถ้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายอย่างแท้จริง จึงให้ทุกคนถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ดาบตำรวจ

(เทพสงวน ปันสุวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีถ้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล (งานนิติการ) เทศบาลตำบลศรีถ้อย โทร. ๐ ๕๕๔๙ ๙๖๗๙ ต่อ ๑๐๑

ที่ พย.๗๓๒๐๑/ ๑๐ วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลศรีถ้อย อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

เรียน ผู้บริหาร ทีมผู้บริหาร ปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกอง ทุกกอง หัวหน้าฝ่าย พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลศรีถ้อย ทุกคน

ด้วยกระทรวงพลังงานได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ พน ๐๒๐๔/๑๐๑ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง มาตรการด้านพลังงานเพื่อบริหารจัดการผลกระทบจากสถานการณ์การสู้รบตะวันออกกลาง ซึ่งเป็นสถานการณ์ความขัดแย้งระหว่างสหรัฐอเมริกา-อิสราเอล และอิหร่านได้ทวีความรุนแรงโดยมีการโจมตีทางอากาศต่อพื้นที่ต่อพื้นที่ยุทธศาสตร์สำคัญโดยเฉพาะเส้นทางเดินเรือขนส่งสินค้าในอ่าวเปอร์เซียและช่องแคบฮอร์มุซ นอกจากนี้ยังเป็นเส้นทางขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงไปยังประเทศต่างๆทั่วโลก รวมถึงประเทศไทยด้วย และสถานการณ์ไม่สามารถคาดการณ์ได้ว่าจะยุติเมื่อใด กระทรวงพลังงานจึงมีเหตุผลความจำเป็นที่ต้องเสนอต่อคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้การประชุมคณะรัฐมนตรี (ครม.) เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ได้มีมติเห็นชอบรับทราบตามที่กระทรวงพลังงาน (พน) เสนอ เรื่อง มาตรการด้านพลังงานเพื่อบริหารจัดการผลกระทบจากสถานการณ์การสู้รบในตะวันออกกลาง และเห็นชอบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามที่กระทรวงพลังงานได้เสนอ

จากสถานการณ์ความขัดแย้งระหว่างประเทศในภูมิภาคตะวันออกกลางซึ่งเป็นแหล่งผลิตและส่งออกน้ำมันที่สำคัญของโลก อาจก่อให้เกิดความไม่แน่นอนด้านพลังงานในตลาดโลก ประกอบกับสถานการณ์ความขัดแย้งไม่มีท่าทีที่จะหยุดลงเมื่อใด โดยปัจจุบันราคาน้ำมันภายในประเทศไทยได้มีการปรับราคาสูงขึ้นทุกวัน จึงส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมในทุกๆด้าน อย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ประกอบกับเป็นห่วงฤดูร้อนจึงมีการใช้พลังงานมากกว่าปกติโดยเฉพาะพลังงานไฟฟ้า พลังงานน้ำมันเชื้อเพลิง และด้านอื่นๆซึ่งมีความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงกัน เทศบาลตำบลศรีถ้อยโดย คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลศรีถ้อย จึงมีนโยบายในการประหยัดพลังงานเทศบาลตำบลศรีถ้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานภายในองค์กรและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่องค์กรเอกชนและประชาชนโดยรวม

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการลดใช้พลังงานภายในหน่วยงานเทศบาลตำบลศรีถ้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพจึงกำหนดมาตรการลดใช้พลังงานให้ทุกคนได้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมทั้งบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ ต่อไป

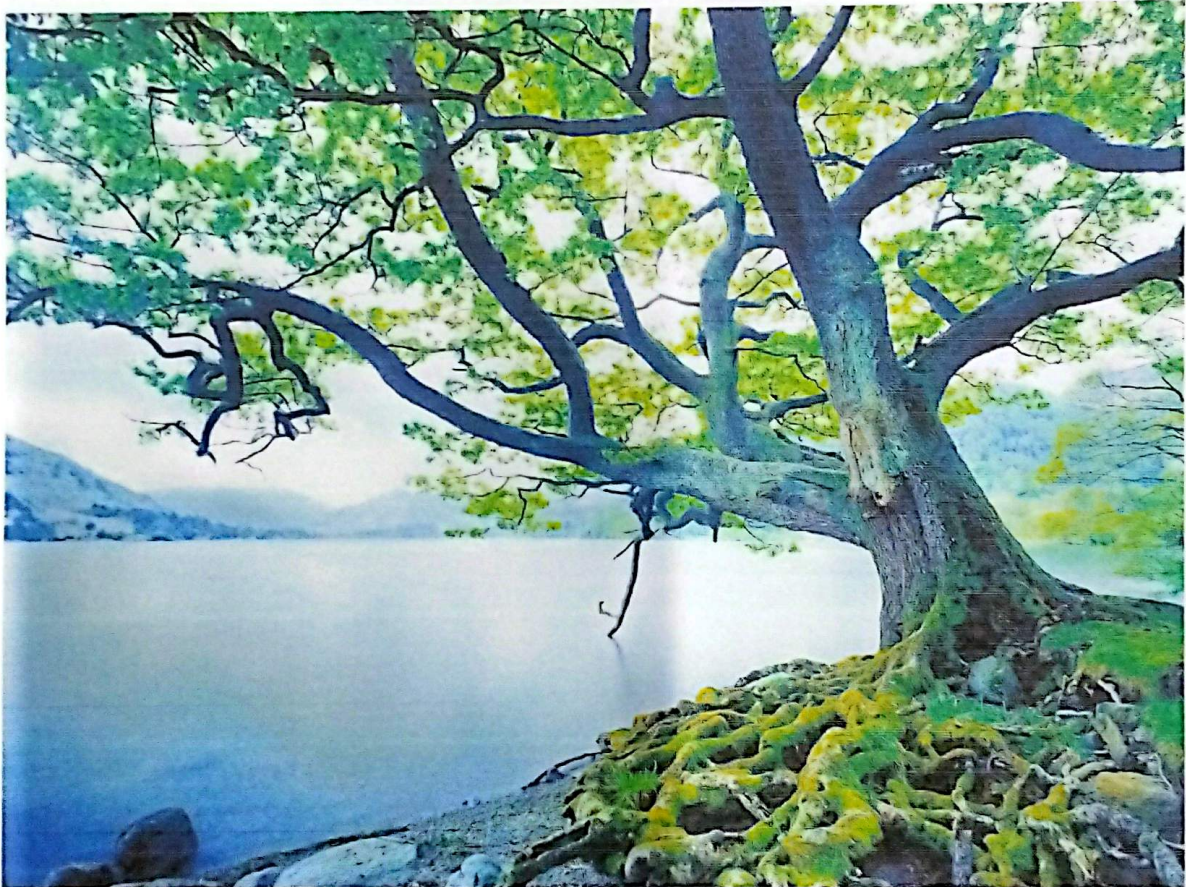
ดาบตำรวจ

(เทพสงวน ปันสุวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีถ้อย



คู่มือมาตรการประหยัดพลังงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



ของเทศบาลตำบลศรีถ้อย
อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

คำนำ

ด้วย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้เกิดวิกฤตการณ์ด้านพลังงานน้ำมันเชื้อเพลิงซึ่งเกิดจากสถานการณ์การสู้รบตะวันออกกลางซึ่งเป็นสถานการณ์ความขัดแย้งระหว่างสหรัฐอเมริกา-อิสราเอลและอิหร่านได้ทวีความรุนแรงโดยมีการโจมตีพื้นที่ยุทธศาสตร์สำคัญโดยเฉพาะเส้นทางเดินเรือขนส่งสินค้าในอ่าวเปอร์เซียและช่องแคบฮอร์มุซ ซึ่งช่องแคบแห่งนี้เส้นทางขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงไปยังประเทศต่างๆทั่วโลก รวมถึงประเทศไทยด้วย และปัจจุบันสถานการณ์ความขัดแย้งยังไม่ยุติจึงส่งผลกระทบต่อด้านพลังงานไปทุกประเทศทั่วโลก คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เห็นชอบรับทราบตามที่กระทรวงพลังงานเสนอ เรื่องมาตรการด้านพลังงานเพื่อบริหารจัดการผลกระทบจากสถานการณ์การสู้รบในตะวันออกกลาง และเห็นชอบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามที่กระทรวงพลังงานเสนอ

เทศบาลตำบลศรีถ้อย ได้มีการส่งเสริมและสนับสนุนการประหยัดพลังงานภายในหน่วยงานมาอย่างต่อเนื่องโดยได้เล็งเห็นความสำคัญของการประหยัดพลังงานเพื่อให้สอดคล้องกับมติของคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น จึงได้ประกาศมาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลศรีถ้อย เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลได้ปฏิบัติการการลดใช้พลังงานในทุกๆด้าน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ เทศบาลตำบลศรีถ้อย จึงได้จัดทำคู่มือมาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากร

สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง	๔
แนวทางขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๔
๑.การประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ส่วนบุคคล	๔ - ๕
มาตรการประหยัดไฟฟ้า	๕
แนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติงาน แยกเป็น	๕
๑.การใช้ไฟฟ้าส่องสว่างหรือระบบแสงสว่าง	๕
๑.๑ การใช้ไฟฟ้าส่องสว่างตามจุดต่างๆ	๕
๑.๒ การใช้อุปกรณ์ วัสดุไฟฟ้าส่องสว่าง	๖
๒. การใช้เครื่องปรับอากาศ	๖
๓. อุปกรณ์สำนักงานและอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าอื่นๆ	๖ - ๗
๔. การใช้น้ำ	๗
วิธีประหยัดน้ำ	๗
๕. วิธีประหยัดพลังงานอื่นๆ	๘
บทสรุป	๘
ภาคผนวก	๙
-ประกาศเทศบาลตำบลศรีถ้อย เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงาน เทศบาลตำบลศรีถ้อย	
-คำสั่งเทศบาลตำบลศรีถ้อย ที่ ๖๙/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานลด ใช้พลังงานของเทศบาลตำบลศรีถ้อย	
-คำสั่งเทศบาลตำบลศรีถ้อย ที่ ๗๐/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามการใช้พลังงานเทศบาล ตำบลศรีถ้อย	

มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

๑. **หลักการและเหตุผล** เพื่อให้การใช้รถส่วนกลาง ตามความในข้อ ๔ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และการรักษารถยนต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลศรีถ้อย ที่มีอยู่ ณ ปัจจุบัน ได้แก่ รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน (รถกระบะสี่ประตู Double Cab) รถยนต์กระบะแบบแคป (รถยนต์กระบะตอนครึ่ง Extra Cab/Smart Cab) รถยนต์พยาบาล(รถกู้ชีพกู้ภัย) รถยนต์บรรทุกน้ำ และรถยนต์บรรทุกเครื่องจักรกล (รถยนต์บรรทุกเครน) รวมทั้งรถจักรยานยนต์ ตลอดถึงรถส่วนกลางใดๆหากมีการดำเนินการจัดซื้อภายในอนาคตให้ถือปฏิบัติตามมาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิงด้วย

๒. **วัตถุประสงค์** เพื่อให้การใช้พลังงานน้ำมันเชื้อเพลิงหวังวิกฤตการณ์ผลกระทบสงครามตะวันออกกลางยังไม่ยุติและห่วงเวลาปกติของเทศบาลตำบลศรีถ้อย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่าลดค่าใช้จ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงลงได้จริง และให้มีการจัดทำมาตรการในปีต่อไปอย่างต่อเนื่อง

๓. **ขอบเขต** เพื่อควบคุมการใช้รถส่วนกลางของเทศบาลตำบลศรีถ้อย ทั้งหมด

๔. **ผู้นำไปใช้งาน** พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานขับส่วนกลาง หรือที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารเทศบาล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารเทศบาลเฉพาะกิจเป็นครั้งคราว

๕. **สถานที่** เทศบาลตำบลศรีถ้อย

แนวทางขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. การประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิงรถส่วนกลาง เทศบาลตำบลศรีถ้อย

๑.๑ พนักงานขับรถที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานขับรถจะต้องดูแลรถ ตรวจสอบเช็คสภาพเครื่องยนต์ สภาพยางรถยนต์ และบำรุงรักษารถส่วนกลางให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ และต้องตรวจเช็คสภาพรถก่อนขับทุกครั้ง

๑.๒ ให้ใช้รถส่วนกลางแยกตามประเภทลักษณะการใช้งานโดยใช้ยึดถือตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารเทศบาล

๑.๓ ศึกษาเส้นทางและวางแผนการเดินทางก่อนเดินทางทุกครั้ง

๑.๔ กรณีมีการขออนุญาตใช้รถส่วนกลางไปติดต่อราชการหรือปฏิบัติงานนอกสถานที่เส้นทางเดียวกันให้จัดรถรวมกันไป หรือการเดินทางไปด้วยกันหลายคนโดยไม่ต้องไม่ต้องขออนุญาตใช้รถหลายคน หรือระบบการใช้รถร่วมกัน (Car pool)

๑.๕ มีการบันทึกการใช้รถส่วนกลางทุกครั้ง ตามแบบบันทึกการใช้รถแนบท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และการรักษารถยนต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๖ ขับใช้รถส่วนกลางด้วยความสุภาพ ไม่เร่งเครื่องยนต์แรงๆก่อนออกรถ หรือออกรถแบบกระชาก ควรออกรถโดยวิ่งไปช้าๆแทนการอุ่นเครื่องอยู่กับที่

๑.๗ ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็วยรอบของเครื่องยนต์และไม่เลี้ยงครัทซ์ ขณะขับรถ

/๑.๘ ขับขี่...

๑.๘ ขับซึ่รถด้วยความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมง หรือตามที่กฎหมายกำหนด ให้ปฏิบัติตามกฎหมายจราจรโดยเคร่งครัด

๑.๙ ไม่สตาร์ทเครื่องยนต์หรือติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ขณะจอดคอย ควรดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อ จอดรถเป็นเวลานาน

๑.๑๐ ตรวจสอบสภาพรถส่วนกลางตามรอบที่กำหนด โดยตรวจสอบสภาพที่ศูนย์บริการรถ ยี่ห้อนั้นๆหรือศูนย์บริการที่เชื่อถือได้ การตรวจสอบสภาพรถภายใน ๖ เดือน หรือ ๑ ปี แล้วแต่กรณี

๑.๑๑ ไม่นำรถส่วนกลางไปใช้ส่วนตัวหรือนำไปใช้เป็นการส่วนตัว

มาตรการประหยัดไฟฟ้า

๑. หลักการและเหตุผล เพื่อให้มีการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่าที่สุด และลดค่าใช้จ่าย ในการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในเทศบาลตำบลศรีถ้อย โดยเฉพาะที่ห้องวิทยุเหตุการณ์สงครามตะวันออกกลาง ประกอบกับอยู่ในห้องดูร้อนซึ่งมีอากาศร้อนจัดทั่วพื้นที่ภาคเหนือ และเพื่ออนุรักษ์พลังงานช่วยรักษา ทรัพยากรธรรมชาติ (เช่น ถ่านหิน ก๊าซธรรมชาติ) ที่ต้องใช้ในกระบวนการผลิตไฟฟ้า เป็นการรักษาสິงแวดล้อม นอกจากนี้การประหยัดพลังงานไฟฟ้ายังช่วยยืดอายุการใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้าได้ด้วย และเพื่อสร้างพฤติกรรม ความรับผิดชอบของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและลดค่าใช้จ่ายในการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในสำนักงาน เทศบาลตำบลศรีถ้อย

๒.๒ เพื่อลดปัญหาที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

๓. ขอบเขต ครอบคลุมทุกกอง ส่วนราชการภายในของเทศบาลตำบลศรีถ้อย

๔. ผู้นำไปปฏิบัติ บุคลากรของเทศบาลตำบลศรีถ้อย ทุกคน

๕. สถานที่ เทศบาลตำบลศรีถ้อย

แนวทางและขั้นตอนในการปฏิบัติ แยกเป็น

๑. การใช้ไฟฟ้าส่องสว่างหรือระบบแสงสว่าง

๑.๑ การใช้ไฟฟ้าส่องสว่างตามจุดต่างๆ

(๑) ห้องทำงาน ในวันทำงานให้เปิดไฟส่องสว่างเฉพาะที่จำเป็น

(๒) เปิดหน้าต่างให้แสงสว่างตามธรรมชาติได้ส่องเข้ามายังห้องทำงานเพื่อลดการเปิดไฟ

(๓) ไฟฟ้าส่องสว่างภายในห้องทำงานให้เปิดเฉพาะช่วงที่มีเจ้าหน้าที่อยู่ในห้องหรือขณะที่

ปฏิบัติงานอยู่ก่อนออกจากห้องให้ปิดไฟฟ้าส่องสว่างทั้งหมด

(๔) ปิดไฟฟ้าส่องสว่างหรือหลอดไฟช่วงพักเที่ยงระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.

(๕) ช่วงกลางคืนให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ เเว รักษาสถานที่ราชการ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลศรีถ้อย

ได้สำรวจภายในอาคารห้องทำงานว่ามีการปิดไฟหรือสลิ้มปิดไฟส่องสว่างค้างไว้หรือไม่ กรณีพบให้ทำการปิดไฟให้ เรียบร้อย ยกเว้น ไฟฟ้าส่องสว่างรอบอาคารสำนักงานที่มีความจำเป็นต้องเปิดบางจุดเพื่อรักษาความปลอดภัย ให้สถานที่ทำงาน

(๖) อาคารห้องประชุม ให้เปิดไฟฟ้าส่องสว่างระหว่างที่มีการประชุม และให้ปิดเมื่อเสร็จสิ้น การประชุม

/๑.๒ การใช้อุปกรณ์...

๑.๒ การใช้อุปกรณ์ วัสดุไฟฟ้าส่องสว่าง

(๑) การใช้หลอดไฟฟ้าส่องสว่างให้ใช้ชนิดประหยัดพลังงาน ใช้หลอดฟลูออเรสเซนต์ชนิดประหยัดพลังงาน ซึ่งสามารถประหยัดพลังงานไฟฟ้าได้

(๒) เปลี่ยนโคมไฟฟ้าชนิดโคมโลหะสีขาวซึ่งให้ประสิทธิภาพในการสะท้อนแสงต่ำที่ยังติดตั้งใช้งานอยู่ในอาคารบางส่วนให้เป็นโคมไฟฟ้าชนิด Reflector ชนิดเคลือบสาร Silver ทำให้ลดจำนวนหลอดฟลูออเรสเซนต์ได้ครึ่งหนึ่ง (ใช้เพียง ๑ หลอด/โคม) หรือเปลี่ยนไปใช้ไฟฟ้าส่องสว่างที่มีความสว่างสูงและประหยัดพลังงานไฟฟ้าส่องสว่าง

(๓) ไฟฟ้าส่องสว่างนอกอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลศรีถ้อย ให้เปลี่ยนไปใช้ไฟฟ้าโซล่าเซลล์หรือพลังงานไฟฟ้าแสงอาทิตย์

(๔) ทำความสะอาดหลอดไฟอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒. การใช้เครื่องปรับอากาศ

(๑) การกำหนดช่วงเวลาเปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศให้ชัดเจน โดยควรเปิดระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และทำการปิดช่วงเวลาพักเที่ยง ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. และปิดช่วงเวลา ๑๖.๓๐ น. (เลิกงาน)

(๒) ตรวจสอบอุณหภูมิต่อชั่วโมงในห้องและปิดประตูหน้าต่างทุกครั้งก่อนเปิดเครื่องปรับอากาศ

(๓) ตั้งอุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศให้อยู่ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส

(๔) ให้ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

(๕) ในวันทำงานที่มีอากาศเย็นหรืออากาศไม่ร้อนจนเกินไปควรใช้พัดลมเปิดขณะทำงาน

(๖) ปิดพัดลมระบายอากาศ เมื่อไม่มีใครอยู่ในห้องทำงาน/หลังเลิกงานและในวันหยุดราชการ และเมื่อเสร็จการประชุมให้ปิดเครื่องปรับอากาศ

(๗) ห้องประชุม เปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเริ่มประชุมประมาณ ๑๐ - ๑๕ นาที

(๘) ทำความสะอาดคอยล์เย็น คอยล์ร้อน รวมทั้งแผ่นกรองฝุ่นต่างๆ

(๙) ตรวจสอบวงจรการควบคุมต่างๆว่าทำงานถูกต้องตามข้อกำหนดหรือไม่ เช่น ระบบควบคุมอุณหภูมิห้องระบบปรับอากาศของเครื่อง

(๑๐) ตรวจสอบวัดและบันทึกค่าพลังงานไฟฟ้ากระแสไฟฟ้า แรงดันไฟฟ้าของคอมเพรสเซอร์มอเตอร์ พัดลมต่างๆ กรณีพบมีอาการผิดปกติของการทำงานควรแจ้งช่างให้มาแก้ไขหรือซ่อมแซมให้กลับมาใช้งานได้ตามปกติ

๓. อุปกรณ์สำนักงานและอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าอื่นๆ

(๑) หม้อต้มน้ำร้อน กาต้มน้ำร้อน กระจกต้มน้ำไฟฟ้า เมื่อใช้เสร็จแล้วให้ถอดปลั๊กไฟฟ้าทันที ไม่ควรเสียบปลั๊กทิ้งไว้

(๒) ตู้เย็นควรวางให้ห่างจากผนังหรือผาห้อง ประมาณ ๑๐ - ๑๕ เซนติเมตร จะทำให้คอมเพรสเซอร์ไม่ทำงานหนัก และทำให้ตู้เย็นระบายอากาศได้ดีและทำให้ประหยัดไฟฟ้า

(๓) เครื่องคอมพิวเตอร์ให้เลือกที่มีระบบประหยัดพลังงาน โดยสังเกตจากสัญลักษณ์ Energy Star เพราะใช้กำลังไฟลดลงร้อยละ ๕๕ ในขณะที่รอทำงานและควรใช้จอภาพที่ไม่ใหญ่เกินไป เช่น จอภาพ ๑๔ นิ้ว จะใช้พลังงานน้อยกว่าจอภาพขนาด ๑๗ นิ้ว ถึงร้อยละ ๒๕

/ปิดจอภาพ...

(๔) ปิดจอภาพคอมพิวเตอร์เมื่อไม่มีการใช้งานนานเกินกว่า ๑๕ นาที หรือตั้งโปรแกรมพักหน้าจอ

(๕) ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เมื่อไม่มีการใช้งานติดต่อกันนานกว่า ๑ ชั่วโมง และปิดเครื่องทุกครั้งหลังเลิกการใช้งานพร้อมถอดปลั๊กออก

(๖) ติดตั้งเครือข่ายเชื่อมโยงการทำงานของเครื่องพิมพ์เพื่อใช้เครื่องพิมพ์ร่วมกัน จะช่วยลดความสิ้นเปลืองพลังงาน กระดาษ หมึกพิมพ์และการสึกหรอของเครื่องพิมพ์ได้มาก

(๗) ถ่ายเอกสารแบบสองหน้าเพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ

(๘) กดปุ่มพัก (Standby Mode) ของเครื่องถ่ายเอกสารเมื่อใช้งานเสร็จและหากเครื่องถ่ายเอกสารมีระบบปิดเครื่องอัตโนมัติ (Auto Power off) ควรตั้งเวลาหน่วง ๓๐ นาที ก่อนเข้าสู่ระบบประหยัดพลังงาน

(๙) ปิดเครื่องถ่ายเอกสารทุกครั้งหลังเลิกใช้งานพร้อมถอดปลั๊กออก

(๑๐) ปฏิบัติตามคำแนะนำการใช้อย่างเคร่งครัดเพื่อประหยัดพลังงานและยืดอายุการใช้งานอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ

๔. การใช้น้ำ

น้ำมีความสำคัญและเกี่ยวข้องกับการมีชีวิตของมนุษย์และทุกสรรพสิ่งบนโลกใบนี้ ดังนั้นจึงต้องมีการใช้น้ำอย่างถูกต้องคุ้มค่าและประหยัด

วิธีประหยัดน้ำ

(๑) หมั่นตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำ เพื่อลดการสูญเสียน้ำอย่างเปล่าประโยชน์

(๒) ไม่ควรปล่อยให้น้ำไหลตลอดเวลาขณะล้างหน้า เพราะจะสูญน้ำไปโดยเปล่าประโยชน์
นาที่ละหลายๆลิตร

(๓) ใช้สบู่เหลวแทนสบู่ก้อนเวลาล้างมือ เพราะการใช้สบู่ก้อนล้างมือจะใช้เวลามากกว่าการใช้สบู่เหลว และการใช้สบู่เหลวที่ไม่เข้มข้น จะใช้น้ำน้อยกว่าการล้างมือด้วยสบู่เหลวเข้มข้น

(๔) ใช้ Sprinkler หรือฝักบัวรดน้ำต้นไม้แทนการการฉีดน้ำด้วยสายยาง จะประหยัดน้ำได้มากกว่า

(๕) ไม่ควรใช้สายยางและเปิดน้ำไหลตลอดเวลาในขณะที่ล้างรถเพราะจะใช้น้ำมากถึง ๔๐๐ ลิตร ควรใช้หัวฉีดน้ำที่มีปุ่มหรือที่กดเปิด - ปิด อยู่ในตัวเพื่อเป็นการประหยัดน้ำโดยไม่ต้องเดินไปเปิด - ปิด น้ำที่ก๊อกน้ำ

(๖) ไม่ควรล้างรถบ่อยครั้งจนเกินไป เพราะนอกจากจะสิ้นเปลืองน้ำแล้ว ยังทำให้เกิดสนิมในตัวถังได้ด้วย

(๗) ตรวจสอบท่อน้ำรั่วภายในสำนักงาน ด้วยการปิดก๊อกน้ำทุกตัวภายในสำนักงาน หลังจาก queทุกคนกลับบ้านแล้ว หรือห้องใดห้องหนึ่งที่ไม่มีผู้ใช้น้ำ จากนั้นให้สังเกตมิเตอร์วัดน้ำยังหมุนอยู่หรือไม่ หากพบว่ายังหมุนอยู่ก็เชื่อได้ว่ามีการรั่วซึมของน้ำตามท่อประปาเมื่อพบจุดรั่วให้ช่างดำเนินการซ่อมแซมทันที

(๘) เลือกใช้อุปกรณ์ประปาที่ได้มาตรฐานทนทาน เช่น ก๊อกน้ำ ชักโครก ฯลฯ

(๙) ไม่ทิ้งเศษอาหาร ผ่าอนามัย กระดาษ หรือเศษสิ่งของใดๆลงในท่อน้ำทิ้ง และถอดชักโครก

(๑๐) การล้างแก้ว จาน ชาม ให้ล้างลงอ่างล้างหรือภาชนะใดๆ ไม่ควรเปิดน้ำให้ไหลตลอดเวลาขณะทำการล้างจาน ชาม เนื่องจากจะทำให้สิ้นเปลืองน้ำ

/๕. วิธีประหยัดพลังงานอื่น...

๕. วิธีประหยัดพลังงานอื่นๆ

(๑) การใช้กระดาษถ่ายเอกสาร ควรถ่ายเอกสารทั้งสองด้าน หรือหากมีการใช้หน้าเดียวให้เก็บไว้ใช้อีกหน้าที่ยังไม่ได้ใช้ โดยใช้ตราปั๊มอีกหน้าว่า “ กระดาษใช้แล้วนำกลับมาใช้ใหม่” หรือกระดาษ Re use

(๒) การส่งหนังสือแจ้ง เช่น ขอเชิญเข้าร่วมการประชุม ควรส่งหนังสือผ่านทางโซเชียลมีเดีย ไลน์ อีเมล หรือผ่านระบบคอมพิวเตอร์ หรือการส่งเอกสารภายในสำนักงานควรส่งเป็นไฟล์เวิร์ด นอกจากจะสะดวกรวดเร็วแล้ว ยังประหยัดกระดาษได้มากกว่า

(๓) กระดาษที่ใช้แล้วหากต้องการทำลาย ให้ใช้วิธีย่อยสลายกระดาษโดยใช้เครื่องย่อยสลายกระดาษ เมื่อย่อยสลายกระดาษแล้วให้นำไปขายเพื่อเป็นรายได้อีกทางหนึ่ง ห้ามนำกระดาษเอกสารที่มีข้อความสำคัญของทางราชการ หรือมีข้อมูลส่วนบุคคล เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ฯลฯ ซึ่งจะเป็นความผิดฐานละเมิดตามกฎหมาย พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ และจะเกิดความเสียหายต่อบุคคลผู้มาติดต่อราชการรวมทั้งประชาชนที่มาขอรับบริการจากหน่วยงานราชการด้วย

(๔) ภายในอาคารสำนักงาน ควรปิดประกาศหรือติดป้ายข้อความเตือน หรือสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมาย เพื่อเป็นการกระตุ้นเตือนให้มีการประหยัดพลังงานภายในสำนักงาน และควรจัดทำป้ายปิดประกาศให้มีข้อความน่าสนใจและมองเห็นได้อย่างชัดเจน

บทสรุป

การจัดทำคู่มือมาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลศรีถ้อย ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญเพื่อให้ทุกคนได้ตระหนักถึงการประหยัดพลังงานธรรมชาติที่มีอยู่บนโลกซึ่งเหลือน้อยลงทุกวันทุกๆ มนุษย์ที่อยู่บนโลกจะต้องร่วมมือกันอย่างจริงจังเพื่อให้มีพลังงานไว้ใช้ไปนานๆ เทศบาลตำบลศรีถ้อยจึงต้องการให้มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานของบุคลากรภายในสำนักงานเป็นการฝึกตนเองให้มีจิตสำนึกและตระหนักถึงความสำคัญของพลังงานที่เราใช้ทุกวันสามารถนำไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตมีการปรับเปลี่ยนความคิดภายในตัวเราเองภายในสำนักงานแล้วเรายังนำสิ่งที่เราปฏิบัติออกไปสู่บุคคลภายนอก และเป็นการเผยแพร่ออกไปสู่สังคมมากขึ้นทำให้เกิดมีแนวคิดในการใช้พลังงานอย่างมีคุณค่าต่อประเทศชาติ เป็นการรักษาทรัพยากรธรรมชาติที่เหลือให้คงอยู่ไปถึงยังลูกหลานในอนาคต รวมทั้งลดการนำเข้าพลังงานที่ต้องซื้อจากต่างประเทศเป็นการช่วยเหลือประเทศชาติด้านค่าใช้จ่ายการนำเข้าซึ่งพลังงานเหล่านี้ ซึ่งจะส่งผลให้เศรษฐกิจของประเทศชาติมีความมั่นคงเข้มแข็งต่อไป

ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลตำบลศรีถ้อย

ที่ ๖๙/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานกำกับมาตรการประหยัดพลังงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้ประชุมเมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ลงมติว่ารับทราบมาตรการด้านพลังงานเพื่อ
บริหารจัดการผลกระทบจากสถานการณ์การสู้รบในตะวันออกกลางตามที่กระทรวงพลังงานเสนอ ให้หน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามที่กระทรวงพลังงานเสนอ โดยให้ทุกส่วนราชการดำเนินการตามมาตรการลดใช้พลังงาน
ในหน่วยงานราชการ ตามนัยหนังสือกระทรวงพลังงาน ด่วนที่สุด ที่ พน ๐๕๐๒/๐๓๖ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙
รวมทั้งมาตรการลดใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐตามนัยมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินการสอดคล้องตามมติคณะรัฐมนตรี ข้างต้น เทศบาลตำบลศรีถ้อย ในฐานะ
หน่วยงานราชการของรัฐจึงได้กำหนดมาตรการลดใช้พลังงานให้ได้มากที่สุด เพื่อลดค่าใช้จ่ายและเป็นต้นแบบ
แก่ภาคเอกชนและประชาชน และเพื่อให้การบริหารจัดการลดใช้พลังงานในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้ง
คณะทำงานกำกับมาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลศรีถ้อย | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. รองนายกเทศมนตรีตำบลศรีถ้อย คนที่ ๑ | คณะทำงาน |
| ๓. รองนายกเทศมนตรีตำบลศรีถ้อย คนที่ ๒ | คณะทำงาน |
| ๔. ปลัดเทศบาลตำบลศรีถ้อย | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน |
| ๖. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | คณะทำงาน |
| ๘. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | คณะทำงาน |
| ๙. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑๐. เจ้าพนักงานธุรการสำนักปลัดเทศบาล | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. กำหนดเป้าหมายในการลดการใช้พลังงานในหน่วยงาน
๒. กำกับดูแลการลดใช้พลังงานให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด
๓. พิจารณานุมัติแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานในการดำเนินกิจกรรม โครงการต่างๆ เพื่อให้เกิด
การประหยัดพลังงาน

๔. ให้การสนับสนุน ให้คำแนะนำ ข้อคิดเห็นในการกำหนดแนวทางเพื่อให้เกิดการประหยัดพลังงาน
 ๕. กำหนดเป้าหมายในการลดใช้พลังงานทุกอย่างเพื่อใช้เป็นสถิติในการเปรียบเทียบในปีงบประมาณ ต่อไป
 ๖. ติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงานอย่างต่อเนื่อง
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ดาบตำรวจ

(เทพสวงน ปันสุวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีถ้อย



คำสั่งเทศบาลตำบลศรีถ้อย

ที่ ๗๐/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามผลการใช้พลังงานเทศบาลตำบลศรีถ้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่เทศบาลตำบลศรีถ้อย ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้มีการดำเนินการสอดคล้องตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ซึ่งประเทศไทยรวมทั้งประเทศต่างๆทั่วโลกต่างได้รับผลกระทบด้านพลังงานจากสถานการณ์การสู้รบในตะวันออกกลางนั้น

เทศบาลตำบลศรีถ้อย ในฐานะหน่วยงานราชการของรัฐจึงได้กำหนดมาตรการลดใช้พลังงานให้ได้มากที่สุด ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลให้เป็นที่ไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์ต่อทางราชการและประเทศชาติ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามผลการใช้พลังงานเทศบาลตำบลศรีถ้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาลตำบลศรีถ้อย | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. เจ้าพนักงานธุรการสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ประธานกรรมการมีหน้าที่ในการควบคุม การบริหาร สั่งการให้ทุกกอง ส่วนราชการ มีการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานอย่างเคร่งครัดโดยไม่ให้ส่งผลกระทบต่อการทำงานของราชการและงานในหน้าที่

๒. ให้กรรมการทุกคน ได้ติดตามสอดส่องและประเมินผลการลดใช้พลังงานอย่างต่อเนื่องภายในกอง ส่วนราชการของตน โดยให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างตลอดถึงพนักงานจ้างเหมาบริการทุกคน ได้มีส่วนร่วม และได้มีการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน ตามคู่มือมาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยเคร่งครัด

๓. ให้กองคลัง ได้มีการจัดเก็บข้อมูลรายการค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นข้อมูลสถิติ ในการเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายด้านพลังงานในปีงบประมาณต่อไป และให้สำนักปลัดเทศบาลประสานการจัดเก็บข้อมูล ค่าใช้จ่ายกับกองคลังและให้มีการจัดทำข้อมูลสถิติการประหยัดพลังงานของเทศบาลเพื่อมีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ต่อไป

๔. รายงานเสนอความเห็นแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานในการดำเนินกิจกรรม โครงการต่างๆ รวมทั้ง การรายงานผลการติดตามและประเมินผลต่อผู้บริหารเทศบาลตำบลศรีถ้อย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ดาบตำรวจ

(เทพสงวน ปันสุวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีถ้อย