



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลศรีถ้อย

อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลศรีถ้อย อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
การจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (การปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ในการปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี)	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อใช้ในการกำหนด โครงสร้างและกรอบ อัตรากำลังที่รองรับ ภารกิจของเทศบาล	ดำเนินการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙	ควรดำเนินการตาม นโยบาย การ บริหารงานบุคคลของ องค์การบริหารส่วน ตำบลศรีถ้อย ให้ เป็นไปตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี	ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	การจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ต้อง ประสานงานติดต่อกับ หน่วยงานภายใน ที่ต้องการ ขอ ปรับปรุงแผน อัตรากำลังนั้น และ เกิดความล่าช้า ใน การส่งข้อมูล มายัง งานการเจ้าหน้าที่ ทำ ให้ไม่ทันระยะเวลาที่ คณะกรรมการ พิจารณาให้ความ เห็นชอบในการ ปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลศรีถ้อย อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

ประเด็นนโยบาย/ แผนการ ดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและ อุปสรรค
การประเมินผล การปฏิบัติราชการ ของพนักงานส่วน ตำบล พนักงานครู องค์การบริหาร ส่วนตำบล และ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานของ พนักงานจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจใน การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง - เพื่อเป็นการปรับปรุงและพัฒนาการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง - เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาในเรื่อง การบริหารงานบุคคล ได้แก่ การเลื่อน ขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน เงิน รางวัลประจำปีการให้ออกราชการ การจูงใจให้รางวัล และการบริหารงาน บุคคล ให้กปฏิบัติราชการให้มี ประสิทธิภาพแลประสิทธิผลยิ่งขึ้น 	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ และครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ควรจัดทำแบบ ประเมินให้เป็นไป ตามประกาศ หลักเกณฑ์ และ จัดส่งมายังงาน การเจ้าหน้าที่ ภายในระยะเวลา ที่กำหนด	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	แบบ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ส่งมายังงาน การเจ้าหน้าที่ล่าช้า ไม่เป็นไปตาม ระยะเวลาที่ กำหนด

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลศรีถ้อย อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการ วิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและ อุปสรรค
การให้โอนและการ รับโอนพนักงานส่วน ตำบล หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นอื่น หรือ ข้าราชการประเภท อื่น	การให้โอนและการรับโอน พนักงานส่วนเทศบาล	๑. ประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบลเพื่อบรรจุ แต่งตั้งในตำแหน่งที่ว่าง ๒. ประกาศวันรับโอน/วันให้ โอน ให้เป็นวันเดียวกัน ๓. เสนอขอความเห็นชอบจาก ก.ทจ.จังหวัดพะเยา	ประสาน เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ เบื้องต้นและระบุ เอกสารที่ เกี่ยวข้องให้ ถูกต้อง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (รายละเอียด ตาม แนบท้าย)	การประสานงาน เจ้าหน้าที่ รับผิดชอบไม่ ชัดเจน
จัดทำโครงการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น ตำบลศรีถ้อย /ส่งเสริม และขับเคลื่อนการ จัดทำแผนชุมชนตำบล ศรีถ้อย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	การเปิดโอกาสให้ประชาชนใน ท้องถิ่นมีส่วนร่วม "ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ และ ร่วมรับประโยชน์" ในการแก้ปัญหา และพัฒนาชุมชนตนเอง เพื่อให้ แผนงานโครงการต่างๆ สอดคล้อง กับความต้องการที่แท้จริงและเกิด ความโปร่งใส	รับทราบปัญหาและความต้องการของ ประชาชนในพื้นที่เพื่อนำข้อมูลมา กำหนดโครงการ/กิจกรรม บรรจุไว้ใน แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การ ประชาชนได้มีส่วนร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตรวจสอบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และแก้ไขปัญหาสำหรับการพัฒนา ท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ของ อบต. กับชุมชน ส่วนราชการและ รัฐวิสาหกิจต่าง ๆ	ไม่มี	๑๐,๐๐๐ บ.	ในห้วงเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่มี

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)

ที่	หลักสูตร	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม	วันเวลา - สถานที่	ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
๑	โครงการฝึกอบรมและประชุมสัมมนา เรื่อง ข้อห้ามและข้อพึงปฏิบัติ ๑๘๐/๙๐ วัน ก่อนครบวาระหรือก่อนลาออกจากการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น และกระบวนการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ข้อพึงปฏิบัติตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินก่อนและหลังพ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น	๙	๑-๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	-นายโชคชัย อุทธโยธา ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ -นางสาวดลวรรณ เวียงนาค ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน -นายสมพงษ์ รัตนประยูร ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศรีถ้อย -นายวินัย โยธาวุธ ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศรีถ้อย -นายสายคำ ชัยชนะ ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศรีถ้อย -นายสุรินทร์ อสุพล ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศรีถ้อย -นางสาวดวงเดือน อุทธโยธา ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศรีถ้อย -นางราตรี แพงคำเรือง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง -นางฉัตรดา ไชยเลิศ ตำแหน่ง ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลศรีถ้อย	๓๙,๑๑๔.๐๐
๒	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "ทำฎีกาเบิกจ่าย ทำใบนำส่ง ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน ตลอดจนการทำงานบทลงรายงานสถานะการเงินประจำวันในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘" ในวันที่ ๓	๑	๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	นางจันทร์จิรา ทวีคำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๔,๒๘๖.๐๐

ที่	หลักสูตร	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม	วันเวลา - สถานที่	ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
๓	<p>โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การเตรียมความพร้อมสำหรับการเลือกตั้งท้องถิ่น สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งพร้อมกฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่นฯ"</p>	๑	<p>๒-๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมวีซีดอกคำใต้ อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา</p>	<p>-ดาบตำรวจเทพสงวน ปันสุวรรณ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลศรีถ้อย</p>	๔,๙๐๐.๐๐
๔	<p>โครงการฝึกอบรมและประชุมสัมมนาทางวิชาการ ประจำปี ๒๕๖๗ เรื่อง “๒๕ ปีการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๙-๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองฯ จังหวัดเชียงใหม่</p>	๔	<p>๙-๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำอำเภอเมืองฯ จังหวัดเชียงใหม่</p>	<p>-ดาบตำรวจเทพสงวน ปันสุวรรณ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลศรีถ้อย -นางสาวณัฐนาถ ไทยศิริมงคล ตำแหน่ง เลขาธิการนายกเทศมนตรีตำบลศรีถ้อย -นายณัฐพงษ์ วงศ์พิใจ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -นายจันทร์สุริยา พรณขาม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล</p>	๒๖,๖๐๔.๐๐
๕	<p>โครงการกฎหมายปกครองกับงานจ้างก่อสร้าง หลักการควบคุมงานก่อสร้าง การบริหารสัญญาจ้างก่อสร้างและการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง รุ่นที่ ๑๙</p>	๑	<p>๑๔-๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมทริธารา อำเภอเมืองลำปางจังหวัดลำปาง</p>	<p>นายศุภกร อะคะโล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง</p>	๕,๔๘๘.๓๒

ที่	หลักสูตร	จำนวนผู้เข้า รับการอบรม	วันเวลา - สถานที่	ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ
๖	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงวิชาการการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การตั้ง งบประมาณรายจ่ายประจำปีตามรูปแบบจำแนก งบประมาณและการโอน เปลี่ยนแปลง การแก้ไข คำชี้แจงงบประมาณ การอุดหนุนงบประมาณให้ หน่วยงานอื่นและแนวทางการบริหารงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑	๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘	-นางราตรี แปงคำเรือง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	๔,๕๐๐.๐๐
๗	เข้าร่วมงานแข่งขันทักษะวิชาการและงาน มหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น ระดับประเทศ ครั้งที่ ๑๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่าง วันที่ ๒๕-๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ เวทีกลาง หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร	๒	๒๕-๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ เวทีกลาง หอประชุมมหาวิทยาลัยราช ภัฏสกลนคร	-นางวารุณี ภาชนนท์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา -นางมาลี พินิจ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วยดูแลเด็ก	๑๒,๕๖๔.๐๐
๘	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "เทศ นิคมการประชุมสภาท้องถิ่น พร้อมทั้ง สาระสำคัญ ของกฎหมายหลักกฎหมายจัดตั้ง และ พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๒"	๔	๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมวัง คำ อำเภอเมือง จังหวัด เชียงราย	-นายวินัย โยธาวัช ตำแหน่ง ประธานสภาเทศบาลตำบลศรีถ้อย -นายบุญเรือง แสงบุญเรือง ตำแหน่ง รองประธานสภาเทศบาลตำบลศรีถ้อย -นางฉัตรดา ไชยเลิศ ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศรีถ้อย -นางนงเยาว์ ใจอารีย์ ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศรีถ้อย	๑๐,๖๙๖.๐๐

ที่	หลักสูตร	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม	วันเวลา - สถานที่	ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
๙	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	๑	๘ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรม เอ็ม บูทีค รีสอร์ท เชียงราย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย	-นายศุภกร อคะโล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง -นายจันทร์สุริยา พรรณขาม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล	๕,๑๒๐.๐๐
๑๐	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบข้อมูลรับ-จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์การคิดค่าเสื่อมสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ประจำปี ๒๕๖๘ และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท. (หน่วยงานลูก)” ในรุ่นที่ ๗ ระหว่าง	๓	๑๒ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	-นางจันทร์จิรา ทวีคำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน -นางสาวภูษณิศ พุ่มไม้ ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ -นางสาวสุภาภรณ์ จุลนันท์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑๒,๙๕๔.๐๐
๑๑	โครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการ "ราคากลางงานก่อสร้างและการใช้ AI ช่วยจัดทำราคากลาง" รุ่นที่ ๗	๑	๑๗-๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมฮอเลียเดียร์เด็น จังหวัดเชียงใหม่	-นายศุภกร อคะโล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	๕,๔๗๒.๐๐
๑๒	การประชุมและสัมมนาทางวิชาการสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๒ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๔	๑๗-๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ ณ อาคารชาเลนเจอร์ อาคาร ๒ อิมแพ็ค ชาเลนเจอร์ เมืองทองธานี อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี	-นายอินจันทร์ ต๊ะมาง ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลศรีถ้อย -นายสมมิตร โก้จะกั้ง ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลศรีถ้อย -นายวินัย โยธาวุธ ตำแหน่ง ประธานสภาเทศบาลตำบลศรีถ้อย -นายจิรวัฒน์ ไชยก้า ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศรีถ้อย	๒๕,๖๓๔.๐๐

การวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เทศบาลตำบลศรีถ้อย ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในหลาย ๆ ด้าน ผลการวิเคราะห์การบริหารและการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล ดังนี้

บุคลากรของเทศบาลตำบลศรีถ้อยเข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพในการทำงาน เป็นไปตามเป้าหมายโดยเทศบาลได้ดำเนินการให้บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตร และพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าอยู่เสมอ มีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาช่วยในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองอยู่เสมอ พร้อมทั้งจะรองรับการเปลี่ยนแปลงและพร้อมพัฒนาเทศบาลให้เป็นองค์กรที่มีความทันสมัยพร้อมรับใช้ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. การโอนย้ายไปรับราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน และความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรม ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

๒. กระบวนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งว่างมีความล่าช้า อัตรากำลังที่ว่างดำเนินการขอใช้บัญชี ก.สส. ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังหลายอัตรา

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน

๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้ครอบคลุมทุกสายงาน และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนา เจริญนวัตกรรมให้มากขึ้น

๕. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๖. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือตำแหน่งว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม

๓. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบที่มี	จำนวน(คน)	อัตรารว่าง
๑. บริหาร	๓	๒	๑
๒. อำนวยการ	๔	๓	๑
๓. วิชาการ	๑๘	๑๔	๔
๔. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	-	-
๕. ครู	๒	๑	๑
๖. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๖	๖	-
๗. พนักงานจ้างทั่วไป	๑๐	๙	๑
รวม	๔๔	๓๔	๘

สรุป : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีกรอบอัตรากำลัง พนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง รวมทั้งสิ้น ๔๔ อัตรา มีจำนวนบุคลากรที่ครองตำแหน่ง จำนวน ๓๔ อัตรา และจำนวนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๘ อัตรา

ปัญหาอุปสรรค

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี

๙. ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น																			
ลำดับที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๐	๕๐๖.๙๔๐	๑๖๘.๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙.๕๖๐	๑๘.๐๐๐	๑๘.๐๐๐	๖๙๔.๕๐๐	๗๑๒.๕๐๐	๗๓๐.๕๐๐	ว่างเดิม
	สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)																		
๒	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๖๒.๒๔๐	๔๒.๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓.๒๐๐	๑๓.๓๒๐	๑๓.๓๒๐	๕๑๗.๔๔๐	๕๓๐.๗๖๐	๕๔๔.๐๘๐	
๓	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๔๙๐.๘๐๐	๑๘.๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓.๐๘๐	๑๓.๒๐๐	๑๓.๓๒๐	๕๒๑.๘๘๐	๕๓๕.๐๘๐	๕๔๘.๔๐๐	
๔	นิติกร	ปก./ชก.	๑	๑	๔๖๘.๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓.๐๘๐	๑๓.๐๘๐	๑๓.๒๐๐	๔๘๒.๐๔๐	๔๙๕.๑๒๐	๕๐๘.๓๒๐	
๕	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๑	๐	๓๕๕.๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓.๐๘๐	๑๓.๐๘๐	๑๒.๐๐๐	๓๖๘.๔๐๐	๓๘๑.๔๘๐	๓๙๓.๔๘๐	ว่างเดิม
๖	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑	๑	๑๘๐.๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙.๓๖๐	๙.๑๒๐	๘.๒๘๐	๑๙๐.๐๘๐	๑๙๙.๒๐๐	๒๐๗.๔๘๐	
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๒๒๒.๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓.๓๒๐	๑๓.๓๒๐	๑๓.๔๔๐	๒๓๕.๕๖๐	๒๔๘.๘๘๐	๒๖๒.๓๒๐	
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๓๓๕.๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐.๙๒๐	๑๑.๑๖๐	๑๑.๐๔๐	๓๔๖.๔๔๐	๓๕๗.๖๐๐	๓๖๖.๖๔๐	
๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๑	๑	๒๙๖.๗๖๐	๕.๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙.๗๒๐	๑๐.๐๘๐	๑๐.๔๔๐	๓๑๒.๒๔๐	๓๒๒.๓๒๐	๓๓๑.๗๖๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๑	นักการภารโรง		๑	๑	๑๓๒.๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘.๐๐๐	๑๐๘.๐๐๐	๑๐๘.๐๐๐	
๑๒	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๓๒.๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘.๐๐๐	๑๐๘.๐๐๐	๑๐๘.๐๐๐	
๑๓	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๓๒.๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘.๐๐๐	๑๐๘.๐๐๐	๑๐๘.๐๐๐	
๑๔	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๓๒.๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘.๐๐๐	๑๐๘.๐๐๐	๑๐๘.๐๐๐	
๑๕	พนักงานประจำศูนย์กู้ชีพกู้ภัย		๑	๑	๑๓๒.๐๐๐	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘.๐๐๐	๑๐๘.๐๐๐	๑๐๘.๐๐๐	
	กองคลัง (๐๔)																		
๑๖	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๕๓๙.๘๘๐	๔๒.๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕.๒๔๐	๑๕.๗๒๐	๑๖.๔๔๐	๕๙๗.๑๒๐	๖๑๒.๘๔๐	๖๒๙.๒๘๐	
๑๗	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๑	๑	๒๒๒.๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓.๔๔๐	๑๓.๐๘๐	๑๒.๐๐๐	๒๓๕.๖๘๐	๒๔๘.๗๖๐	๒๖๖.๗๖๐	
๑๘	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๑	๐	๓๕๕.๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓.๓๒๐	๑๒.๐๐๐	๑๒.๐๐๐	๓๖๘.๖๔๐	๓๘๑.๖๔๐	๓๙๓.๖๔๐	
๑๙	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๑	๑	๔๖๒.๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓.๓๒๐	๑๓.๐๘๐	๑๓.๐๘๐	๔๗๕.๕๖๐	๔๘๘.๖๔๐	๕๐๑.๗๒๐	
๒๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๔๔.๓๒๐	-	-	๑	๑	-	-	-	-	๖.๕๔๐	๖.๕๔๐	๒๔๔.๓๒๐	๒๕๐.๘๖๐	๒๕๗.๔๐๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๒๑๓.๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗.๖๘๐	๗.๙๒๐	๘.๒๘๐	๒๒๑.๕๒๐	๒๒๙.๔๔๐	๒๓๗.๗๒๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๒๓	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๓๒.๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘.๐๐๐	๑๐๘.๐๐๐	๑๐๘.๐๐๐	

กองช่าง (๑๕)																			
๒๔	ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๕๘๔.๘๘๐	๔๒.๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓.๓๒๐	๑๓.๓๒๐	๑๓.๔๔๐	๖๔๐.๒๐๐	๖๕๓.๕๒๐	๖๖๖.๙๖๐	
๒๕	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๑	๐	๓๕๕.๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒.๐๐๐	๑๒.๐๐๐	๑๒.๐๐๐	๓๖๗.๓๒๐	๓๗๕.๓๒๐	๓๙๑.๓๒๐	ว่างเดิม
๒๖	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	๐	๓๕๕.๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓.๓๒๐	๖.๕๔๐	๖.๕๔๐	๓๖๘.๖๔๐	๓๗๕.๑๘๐	๓๘๑.๗๒๐	ว่างเดิม
๒๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๓๙.๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙.๐๐๐	๙.๒๔๐	๘.๘๘๐	๒๔๘.๖๔๐	๒๕๗.๘๘๐	๒๖๖.๗๖๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๒๘	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑๗๓.๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓๘.๐๐๐	๕.๕๒๐	๕.๗๖๐	๑๓๘.๐๐๐	๑๔๓.๕๒๐	๑๔๙.๒๘๐	
พนักงานจ้างทั่วไป																			
๒๙	คณงานทั่วไป		๑	๑	๑๓๒.๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘.๐๐๐	๑๐๘.๐๐๐	๑๐๘.๐๐๐	
๓๐	คณงานทั่วไป		๑	๑	๑๓๒.๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘.๐๐๐	๑๐๘.๐๐๐	๑๐๘.๐๐๐	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๖)																			
๓๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข(นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	๐	๔๙๗.๙๔๐	๔๒.๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓.๖๒๐	๑๓.๖๒๐	๑๓.๖๒๐	๕๕๓.๕๖๐	๕๖๗.๑๘๐	๕๘๐.๘๐๐	ว่างเดิม
๓๒	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๑๙๐.๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙.๑๒๐	๘.๓๒๘	๗.๐๘๐	๑๙๙.๒๐๐	๒๐๗.๕๒๘	๒๑๔.๖๘๘	ว่างเดิม
๓๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๓๕๒.๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑.๐๔๐	๑๐.๙๒๐	๑๑.๔๐๐	๓๖๓.๑๒๐	๓๗๔.๐๔๐	๓๘๕.๔๔๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๒๐๓.๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖.๓๖๐	๗.๕๖๐	๗.๙๒๐	๒๐๙.๔๐๐	๒๑๖.๙๖๐	๒๒๔.๘๘๐	
พนักงานจ้างทั่วไป																			
๓๕	คณงานทั่วไป		๑	๑	๑๓๒.๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘.๐๐๐	๑๐๘.๐๐๐	๑๐๘.๐๐๐	
กองการศึกษา (๑๘)																			
๓๖	ผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๕๒๒.๙๖๐	๔๒.๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓.๓๒๐	๑๓.๔๔๐	๑๓.๔๔๐	๕๗๘.๒๘๐	๕๙๑.๗๒๐	๖๐๕.๑๖๐	
๓๗	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	๑	๒๓๘.๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓๘.๕๖๐	๑๒.๐๐๐	๑๒.๐๐๐	๒๓๘.๕๖๐	๒๕๐.๕๖๐	๒๖๒.๕๖๐	ว่างเดิม
๓๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๓๓๕.๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐.๙๒๐	๑๑.๑๖๐	๑๑.๐๔๐	๓๔๖.๔๔๐	๓๕๗.๖๐๐	๓๖๘.๖๔๐	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก																			
๓๙	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	๐	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดตามแนวทาง
๔๐	ครู		๒	๑	๔๒๖.๙๖๐	๔๒.๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจาก
เงินอุดหนุน																			

	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๔๑	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)		๓	๓	๒๑๔.๙๒๐	-	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๔๒	คนงานทั่วไป		๑	๐	๑๓๒.๐๐๐	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเต็ม
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)																		
๔๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก.	๑	๐	๓๕๕.๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘.๗๖๐	๘.๗๖๐	๘.๕๐๐	๓๖๔.๐๘๐	๓๗๒.๘๔๐	๓๘๑.๒๔๐	ว่างเต็ม
	รวม	-	๔๔	๓๔	๑๑.๗๒๓.๑๖๐	๔๔๓.๗๖๐	๔๐	๔๓	๔๔	-	-	-	๖๗๕.๖๖๐	๓๑๕.๑๐๘	๓๑๒.๙๐๐	๑๑.๓๙๘.๘๖๐	๑๑.๗๑๓.๙๖๘	๑๒.๐๒๖.๘๖๘	
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%																		
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																		
(๗)	คิดร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																		

หมายเหตุ ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๓๓,๗๗๗,๐๐๐ บาท) เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ เป็นฐานการคำนวณสำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ และ ๒๕๖๙ ให้บวกเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ดังนี้

ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ๓๕,๔๖๕,๘๕๐ บาท (งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ = (๓๓,๗๗๗,๐๐๐ x ๕%) = ๓๕,๔๖๕,๘๕๐ บาท)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ เป็นเงิน = ๓๗,๒๓๙,๑๔๓ บาท (ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ = (๓๕,๔๖๕,๘๕๐ x ๕%)+๓๗,๒๓๙,๑๔๓)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ เป็นเงิน = ๓๙,๑๐๑,๑๐๐ บาท (ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ = (๓๗,๒๓๙,๑๔๓ x ๕%)+๓๙,๑๐๑,๑๐๐)