



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของเทศบาลตำบลศรีถ้อย อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

.....

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลศรีถ้อย และได้ส่งเสริมมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลศรีถ้อย อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลศรีถ้อย อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา เรียบร้อยแล้ว จึงรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของเทศบาลตำบลศรีถ้อย อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(Output)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Outcome/result)	หมายเหตุ
ระบบตรวจสอบ ควบคุมการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ	หน่วยงานจัดทำคู่มือฉบับย่อย/จัดทำสื่อให้ หลากหลายรูปแบบ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้มี ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ ให้แก่ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ท้อง องค์กรและประชาชนเพื่อให้มีความเข้าใจ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ทุกส่วน ราชการ	๑.มีคู่มือฉบับย่อย/สื่อหลากหลายรูปแบบ เพื่อประชาสัมพันธ์/ให้ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. แนวทางปฏิบัติ Do Don't ให้ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติตาม	มีการใช้ทรัพย์สินของ หน่วยงานอย่างมี ประสิทธิภาพ	

	เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และ ทำแนวปฏิบัติ Do Don't ให้เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานปฏิบัติตามระเบียบการใช้ทรัพย์สิน ราชการ หน่วยงานจัดประชุมชี้แจง/ฝึกอบรม ความรู้เกี่ยวกับการยืมหรือใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการเพื่อสร้างการรับรู้ถึง กฎหมาย ระเบียบ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ และการบำรุงรักษาทรัพย์สินของทาง ราชการ รวมถึงการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการ ขออนุญาตการยืม เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ อย่างถูกต้องมีการนำระบบการควบคุม/ทะเบียน คุมการใช้ทรัพย์สินของทางราชการมาใช้ เพื่อ ตรวจสอบวัสดุคงค้าง และสถานการณ์การยืม การคืน โดยมีการจัดทำรายงานครุภัณฑ์ ทรัพย์สินของทางราชการเป็นประจำทุกๆปลาย เดือน โดยมีการตรวจสอบเปรียบเทียบจำนวนใน ระบบและจำนวนที่นับจริงว่าตรงกันหรือไม่ รวมทั้งการตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ ที่เป็น ประเภทครุภัณฑ์ สิ่งของทุกอย่างของทาง ราชการอยู่เป็นประจำ พร้อมนำรายละเอียดจาก การตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการแจ้งต่อที่ ประชุมประจำเดือนให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับ ทราบถึงการควบคุมการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ /ดำเนินการจัดทำมาตรการจัดการ ความเสี่ยงในการใช้ทรัพย์สินราชการ ว่ามีโอกา สใดบ้างที่จะทำให้เกิดการใช้ทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง			กฎหมาย ระเบียบ เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ๓. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ การยืมหรือใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๔. มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ทราบ		
--	---	--	--	--	--	--

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(Output)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Outcome/result)	หมายเหตุ
มาตรการป้องกัน การทุจริตและมี ระบบการติดตาม ตรวจสอบ พฤติกรรม การทุจริตอย่างชัดเจน และเปิดเผย/เพิ่ม ช่องทางการ ร้องเรียนการ ทุจริต/การ ร้องเรียนทั่วไปทาง เว็บไซต์สำนักงาน เทศบาลตำบลศรี ถ้อย ช่องทาง Social Media ทาง line Facebook / รวมทั้งการนำผล การประเมิน ITA ไปปรับปรุงการ ทำงาน	๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการ ทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต ในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในให้ ทราบ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรมและจัดทำมาตรฐานจริยธรรม Dos & Don't เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้ รับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๔. จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมด้านจริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ ๕. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม/ โครงการ/ ภารกิจงานของเทศบาลทุกด้าน ลง เว็บไซต์ของเทศบาล และช่องทางโซเชียล มีเดีย อย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ เพื่อแสดงถึงการบริหาร จัดการด้วยความโปร่งใส	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ทุกส่วน ราชการ	๑.มีประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น โดยมี ความสอดคล้องกับผลการประเมินอันเป็น มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในเทศบาลตำบลศรีถ้อย	บุคลากรภายใน หน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์ ตรงไปตรงมา มีคุณธรรม	

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(Output)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Outcome/result)	หมายเหตุ
มาตรการควบคุม การตรวจสอบการ ใช้อำนาจและการ บริหารงาน/ มาตรการการ ติดตามด้าน คุณภาพการ ดำเนินงาน	จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและการ พัฒนาทรัพยากรบุคคล บุคคลในด้านการสรรหา และคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากรให้มีภายในหน่วยงานครบทุกตำแหน่ง เพื่อไม่ให้เกิดหรือมีข้อบกพร่องหรือช่องโหว่ใน การปฏิบัติงานของหน่วยงาน มีการสรรหาบุคลากรแทนตำแหน่ง ที่ว่างอยู่ให้เต็มตามกำลังอัตราที่มีอยู่เพื่อไม่ให้ ตำแหน่งที่ว่างอยู่ไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่งและทำ หน้าที่งานจนเกินไปจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของ บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ไม่มี ประสิทธิภาพเท่าที่ควร มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรด้านการทำงาน การให้คุณให้โทษ และ การสร้างขวัญกำลังใจ ให้การติดตามและ ประเมินผลองค์ความรู้ (Knowledge) ของ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติด้านจริยธรรมอย่าง สม่ำเสมอ โดยให้มีการทำแบบทดสอบประเมิน องค์ความรู้ เพื่อนำไปปรับปรุงหลักสูตรเพื่อ พัฒนาการรับรู้ของบุคลากรภายใน ซึ่งจะส่งผล ต่อการพัฒนาการให้บริการประชาชนและผู้มา รับบริการจากหน่วยงาน และเกิดความเชื่อมั่นใน การปฏิบัติงานของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ทุกส่วน ราชการ	๑. หน่วยงานมีการดำเนินงานที่มี ประสิทธิภาพ ๒. มีมาตรฐานทางจริยธรรมแก่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานและใช้อำนาจ ของตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม	

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(Output)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Outcome/result)	หมายเหตุ
มีช่องทาง ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร หลากหลาย ช่องทางและมี การพัฒนาอย่าง ต่อเนื่องมี ประสิทธิภาพ/ ตอบสนองต่อ ความต้องการ ของประชาชน ในพื้นที่ได้อย่าง รวดเร็วและ สามารถเข้าถึง ช่องทางอย่าง สะดวก/ส่งเสริม ให้เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง เพิ่มพูนทักษะ และความรู้ เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานอย่าง สม่ำเสมอ	๑.จัดทำโครงการอบรมแก่ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน หรือส่งไปอบรมความรู้หรืออบรมความรู้ ผ่านทางระบบออนไลน์ที่หน่วยงาน ราชการจัดการอบรมที่เกี่ยวข้องกับเรื่อง ดังกล่าว ๒.ติดตามการดำเนินการของ เจ้าหน้าที่ภายในองค์กรเพื่อประเมิน ความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานอย่าง สม่ำเสมอ	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด	๑.เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมี ทักษะความรู้ที่ดีในการให้บริการ ประชาชนและผู้รับบริการ ๒.มีความรู้ความเข้าใจใน การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรมฯลฯ ที่ต้องมีการ เปิดเผยต่อสาธารณะ	ประชาชนได้รับทราบ ข้อมูลข่าวสาร และ ผลการดำเนินงาน ของเทศบาลได้อย่าง รวดเร็วและสม่ำเสมอ	

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(Output)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Outcome/result)	หมายเหตุ
การเปิดโอกาสให้ ประชาชนมีส่วน ร่วมมากขึ้นในการ พัฒนาปรับปรุง การดำเนินงาน ของหน่วยงาน/ อบรมบุคลากร ของหน่วยงานให้มี ความรู้หลักการ บริหารงานตาม หลักธรรมาภิบาล	๑.พัฒนางาน E-Service ให้ ครอบคลุมทุกภารกิจงาน ด้านการให้บริการ ประชาชน ๒.เพิ่มช่องทางในการบริการให้กับ ประชาชน อีกทั้งการใช้ระบบ E-Service ยังเป็น การควบคุมมาตรฐานการบริการ โดยมีระบบใน การควบคุมการบริการทุกขั้นตอนมีระบบในการ ตรวจสอบการบริการทั้ง Walk in และ E- Service ๓.ประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service อย่างสม่ำเสมอ ๔. กำหนดช่องทางในการ ประชาสัมพันธ์ เช่น เฟสบุ๊ก ติ๊กต็อก ๕.ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม ในช่องทาง Social Media เช่น ไลน์ กลุ่มในพื้นที่ เฟสบุ๊ก ของหน่วยงานเพิ่มเติมเพื่อ ความรวดเร็วและประชาชนเข้าถึงได้ง่าย ๖.จัดทำคู่มือวิธีการใช้ระบบ E – Service และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ	ตุลาคม -๒๕๖๗ -มีนาคม ๒๕๖๘	สำนักปลัด	๑.มีช่องทาง E-Service ที่ ครอบคลุมทุกภารกิจในด้านการบริการ ประชาชน ๒.มีช่องทางในการบริการ ให้กับ ประชาชน อีกทั้งระบบ E -Service ยัง เป็นการควบคุมการบริการทุกขั้นตอนมี ระบบการตรวจสอบการบริการ ๓.ประชาสัมพันธ์ระบบ E- Service อยู่สม่ำเสมอ ๔.การเพิ่มช่องทางสื่อสาร ทาง ไลน์ เฟสบุ๊กของหน่วยงานเพื่อความ รวดเร็วสะดวก ๕.มีคู่มือการเข้าใช้ระบบ E - Service และเผยแพร่ให้กับประชาชน	ประชาชนรับทราบ ข้อมูลในการดำเนินงาน ตามอำนาจหน้าที่ของ เทศบาลสามารถ ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ของเทศบาลได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(Output)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Outcome/result)	หมายเหตุ
จัดทำและเผยแพร่ ประมวลจริยธรรม สู่สาธารณะทาง ช่องทางสื่อสาร ต่างๆ/เผยแพร่ ช่องทางการ ให้บริการผ่านทาง เว็บไซต์ของ เทศบาลให้ หลากหลาย ให้ประชาชน เข้าถึงได้ครบทุก กระบวนการงาน	เทศบาลจัดทำประมวลจริยธรรมผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานเทศบาล/ จัดทำและ เผยแพร่ให้ทุกคนได้รับทราบ/ผู้บริหารให้ ความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่โดยใช้ความรู้คู่ คุณธรรม/ยกคุณภาพของการให้บริการ ประชาชนสู่ความเป็นเลิศและทันสมัยมีความ โปร่งใส สุจริตต่อการปฏิบัติหน้าที่	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ทุกส่วน ราชการ	ประชาชนได้รับความสะดวกใน การรับทราบข้อมูล ข่าวสาร และขอรับ บริการจากหน่วยงานได้อย่างสะดวก ได้ รับรู้การบริหารงานของหน่วยงาน สามารถตรวจสอบได้ หน่วยงานได้รับการยอมรับ มี ความเชื่อถือจากประชาชนในการ บริหารงานด้วยความโปร่งใสซึ่งเป็นการ ป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน	-การบริหารจัดทำบริการ สาธารณะของหน่วยงาน เป็นไปเพื่อประโยชน์สุข ของประชาชนอย่าง แท้จริง ความเป็น รูปธรรม ทำให้ชุมชน พื้นที่มีการพัฒนาอย่าง ต่อเนื่อง ไปสู่ความ เจริญก้าวหน้า	