

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	2,516,511 บาท
งบบุคลากร	รวม	746,280 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	746,280 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	704,280 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงปรับขึ้นเงินเดือน เลื่อนระดับให้แก่ ผู้
 อำนวยการกองการศึกษา เจ้าพนักงานธุรการตั้งจ่ายให้เป็นไป
 ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
 .2542, ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงิน
 ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 อาจจ่ายได้ พ.ศ.2559, ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล
 จังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหาร
 งานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2545 และที่แก้ไข
 เพิ่มเติม, แผนอัตรากำลังสามปี พ.ศ.2561-2563 ฉบับปรับ
 ปรุง (ฉบับที่ 3) ของเทศบาลตำบลศรีถ้อย, หนังสือหนังสือหนังสือ
 กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๔๙ ลงวัน
 ที่ 3๐มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ
 ประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่น, หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ .อบต. ที่ มท 0809.2/ว
 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
 คำนวณภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคลขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
 ตั้งจ่ายตั้งจ่ายจากเงินรายรับ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและ
 สังคม (00200) แผนงานการศึกษา(00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยว
 กับการศึกษา (00211) (กองการศึกษา)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

เงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา, และเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 1 อัตราตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542, ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559, ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม, แผนอัตรากำลังสามปี พ.ศ.2561-2563 ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ 3) ของเทศบาลตำบลศรีถ้อย, หนังสือหนังสือหนังสือกระทรวงมหาดไทย คำนวณที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๔๔ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายรับ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา(00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211) (กองการศึกษา)

งบดำเนินงาน	รวม	699,231 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	8,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่
พนักงานเทศบาล, พนักงานจ้างตามภารกิจ หรือพนักงานจ้างทั่วไป
ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในสังกัดกองการ
ศึกษา ทั้งนี้ตั้งจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือ ดัง
นี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2559 ,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวัน

ที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2559 ,หนังสือกระทรวง
มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 808.2/3749 ลงวัน
ที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ
รายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
หรือตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายตั้งจ่าย
จากเงินรายรับ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและ
สังคม (00200) แผนงานการศึกษา(00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยว
กับการศึกษา (00211) (กองการศึกษา)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ข้าราชการของกอง
การศึกษา ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ตาม
ระเบียบฯ ตั้งจ่ายตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.4/ว1507 ลงวัน
ที่ 3 สิงหาคม 2559 หรือตามระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
ตั้งจ่ายตั้งจ่ายจากเงินรายรับ ปรากฏในด้านบริการชุมชน
และสังคม (00200) แผนงานการศึกษา(00210) งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับการศึกษา (00211) (กองการศึกษา)

ค่าใช้สอย	รวม	144,500 บาท
-----------	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป	จำนวน	108,000 บาท
------------------------------	-------	-------------

เป็นค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป เช่น ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคล เพื่อดำเนินกิจกรรมหรือภารกิจต่างๆ ของสำนักปลัดเทศบาล เช่น ค่าจ้างขนของ แยกหามสัณณาระลาฯ ทั้งนี้ ตั้งจ่ายให้เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค หรือตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายรับ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา(00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211) (กองการศึกษา)

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน	จำนวน	7,000 บาท
-----------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่มีความจำเป็นต้องจ่ายในการปฏิบัติงานหรือบริหารงานซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกองการศึกษา ทั้งนี้ ตั้งจ่ายให้เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายรับ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา(00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211) (กองการศึกษา)

ค่าเบี้ยประกันภัยและตรวจสภาพรถยนต์

จำนวน

3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตรวจสภาพรถยนต์และรถจักรยานยนต์
ของ เทศบาลตำบล ศรีถ้อยในการปฏิบัติราชการในพื้นที่และ
ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ตั้งจ่ายตามหนังสือกระทรวง
มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2633 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2552 และ
หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0406.4/ว366 ลงวัน
ที่ 20 ตุลาคม 2552 หรือตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
ตั้งจ่ายจากเงินรายรับ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและ
สังคม (00200) แผนงานการศึกษา(00210) งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับการศึกษา (00211) (กองการศึกษา)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

1,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองแก่ผู้มาตรวจเยี่ยม / ดูงาน / นิเทศงาน
จากจังหวัด, อำเภอหรือหน่วยงานราชการอื่น ตั้งจ่ายตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวัน
ที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 หรือตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
ตั้งจ่ายตั้งจ่ายจากเงินรายรับ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและ
สังคม (00200) แผนงานการศึกษา(00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยว
กับการศึกษา (00211) (กองการศึกษา)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายงานวันเด็กแห่งชาติ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ของเด็กนักเรียน
โรงเรียนโรงเรียนในเขตพื้นที่ 4 โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็ก ตั้งจ่ายตั้งจ่ายจากเงินรายรับ ปรากฏในด้านบริการชุมชน
และสังคม (00200) แผนงานการศึกษา(00210) งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับการศึกษา (00211) แผนพัฒนาท้องถิ่น
(2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 2 ลำดับที่ 6 หน้า 59 (กองการ
ศึกษา)

ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และผู้ที่มีสิทธิได้รับ ในภารกิจของกองการศึกษา เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าลงทะเบียนต่างๆทั้งนี้ตั้งจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ,ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 ,ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายรับปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา(00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211) (กองการศึกษา)

คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ในความรับผิดชอบของกองการศึกษาเทศบาลฯ ในลักษณะการจ้างเหมาซ่อมแซม เช่น ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง อาคารสำนักงาน หรือทรัพย์สินอื่นที่ชำรุด หรือเสื่อมสภาพจากการใช้งาน ทั้งนี้ ตั้งจ่ายให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ พระราชบัญญัติพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562 ,พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ,ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562 ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่าย ในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2564 ,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ่อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายรับ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา(00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211) (กองการศึกษา)

ค่าวัสดุ

รวม

540,131 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของ

กองการศึกษา รាយจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้ว ไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ผูกพัน ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ ภูมูจ ภาชนะเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูป จำลอง กระเป๋า ตาข่ายขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเตนท์ ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ดัชนีผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาธิต ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุ

หีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ ทั้งนี้ตั้งจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 808.2/3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายรับ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211) ตั้งจ่ายจากเงินรายรับ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

1,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุไฟฟ้าและวิทยุสำหรับการปฏิบัติงานของกองการศึกษา รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่นาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทน

แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม
หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดัง
ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดัน
ไฟฟ้า มาตราสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โตร
โฆง ไมซ์กฟิวส์ ไมค์ล้อยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสาย
ไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊ก
ไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วน
วิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีชีสเตอร์ มูฟวี่งคอยส์คอมเดนเซอร์ ขา
หลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศ
สำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาว
เทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ
หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกล่าโพง ฮอรั่น
ล่าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ
ทั้งนี้ตั้งจ่ายให้เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือกระทรวง
มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563
เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวัน
ที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย
รับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่
สุด ที่ มท0808.2/3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชัก
ซ่อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.2565
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามระเบียบและหนังสือสั่ง
การที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายรับ ปรากฏในด้านบริการชุมชน
และสังคม (00200) แผนงานการศึกษา(00210) งานบริหารทั่ว

ไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211) (กองการศึกษา)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

488,631 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารอาหารเสริมนมโรงเรียน

1. ร.ร อนุบาลแม่ใจ จำนวน นร.131 คน ละคร 7.37
บาท จำนวน 260 วัน จำนวนเงิน 251,022.00 บาท

2. ร.ร บ้านป่าสัก จำนวน นร. 49 คน ละคร 7.37
บาท จำนวน 260 วัน จำนวนเงิน 93,894.00 บาท

3. ร.ร บ้านทุ่งป่าช้า จำนวน นร.43 คนละคร7.37
บาท จำนวน 260 วัน จำนวนเงิน 82,397.00 บาท

4. ร.ร เจริญใจ จำนวน นร. 32 คน ละคร7.37 บาท จำนวน 260
วัน จำนวนเงิน 61,318.00 บาท ตั้งจ่ายตามจำนวนนักเรียนใน
ระบบ LEC คนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัวสำหรับใช้ในการปฏิบัติ
งานของกองการศึกษา รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ
โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
สั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1.รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ

2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัวแบ่งการพิจารณาออก
เป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน
แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดัง
เดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดัง

นี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จาน
รอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กรอบรูป กระชกเงา โองน้ำ ที่
นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่อง
ตัดไฟฟ้า เครื่องปั๊มขมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึง หม้อ
หุงข้าวไฟฟ้า กระติบน้ำร้อน กระติบน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา สายยาง

ฉีดยา อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ ทั้งนี้ตั้งจ่ายให้เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 , หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 808.2/3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักข้อแนะแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายรับ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา(00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211) (กองการศึกษา)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุยานพาหนะและขนส่งสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของงานกองการศึกษาเทศบาล รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า

ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่ง แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไซขวง ประแจ แม่แรง ทุญแจปากตาย ทุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อค คลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หมอน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮโดรลิก ฯลฯ ทั้งนี้ตั้งจ่ายให้เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 , หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักข้อแนะทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ตั้งจ่ายจากเงินรายรับ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและ
สังคม (00200) แผนงานการศึกษา(00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยว
กับการศึกษา (00211) (กองการศึกษา)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุโฆษณาและเผยแพร่สำหรับการ
ปฏิบัติงานของกองการศึกษาเทศบาล เช่น ขาดังกล้อง เล่นส้อม พู
กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟลิ้ม เมมโมรีการ์ด แผ่นซีดี ภาพ
ถ่ายดาวเทียม ฯลฯ เป็นต้น ทั้งนี้ ตั้งจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และที่แก้ไขเพิ่ม
เติม, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ หรือตามระเบียบและหนังสือสั่ง
การที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในด้านบริการชุมชนและ
สังคม (00200)แผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับการศึกษา (00211) ตั้งจ่ายจากเงินรายรับ

วัสดุกีฬา

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุกีฬาต่าง ๆ ของงานการศึกษา ตั้งจ่าย
ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
และแก้ไขเพิ่มเติม หรือตามระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
ข้อ ตั้งจ่ายจากเงินรายรับปรากฏในด้านบริการชุมชนและ
สังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับการศึกษา (00211) (กองการศึกษา)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์สำหรับการปฏิบัติ
งานของกองการศึกษา รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ
โดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
สั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง

วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง

เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป

แปรงสกวาด หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)

แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

ทั้งนี้ตั้งจ่ายให้เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทำงานงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายรับ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา(00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211) (กองการศึกษา)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

6,600 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าลานกีฬา อบต.ศรีถ้อย ทั้งนี้ตั้งจ่ายให้เป็นไป
ตาม ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562 , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2
/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 , หนังสือกระทรวง
มหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20
มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายใน
ลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2564, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560
เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้าง
ชำระ , หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0808.2/3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชัก
ซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.2565
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามระเบียบและหนังสือสั่ง
การที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายรับ ปรากฏในด้านบริการชุมชน
และสังคม (00200) แผนงานการศึกษา(00210) งานบริหารทั่ว
ไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211) (กองการศึกษา)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน

3,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาแลนกีฬา อบต.ศรีถ้อย ทั้งนี้ตั้งจ่ายให้
เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 , หนังสือกระทรวง
มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวัน
ที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562 ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน2559 เรื่อง หลักเกณฑ์
และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาขออนุมัติ
จ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่า
สาธารณูปโภค และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ
.2564,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการ
แก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ,หนังสือกรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวัน
ที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย
รับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท
808.2/3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง
การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
ตั้งจ่ายจากเงินรายรับ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและ
สังคม (00200) แผนงานการศึกษา(00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยว
กับการศึกษา (00211) (กองการศึกษา)

งบเงินอุดหนุน	รวม	1,071,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,071,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนอาหารกลางวันนักเรียนโรงเรียน(เบิกจากกรมฯ)	จำนวน	1,071,000 บาท
อุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียนเด็กอนุบาล-ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เพื่อสนับสนุนอาหารกลางวันเด็กโรงเรียนในเขตพื้นที่ให้มีสุขภาพ ร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ ได้รับสารอาหาร ครบ 5 หมู่		
1. ร.ร อนุบาลแม่ใจ จำนวน นร.131 คน ทุเล 21 บาท จำนวน 200 วัน จำนวนเงิน 550,200.00 บาท		
2. ร.ร บ้านป่าสัก จำนวน นร. 49 คน ทุเล 21 บาท จำนวน 200 วัน จำนวนเงิน 205,800.00 บาท		
3. ร.ร บ้านทุ่งป่าช้า จำนวน นร.43 คน ทุเล 21 บาท จำนวน 200 วัน จำนวนเงิน 180,600.00 บาท		
4. เจริญใจ จำนวน นร. 32 คน ทุเล 21บาท จำนวน 200 วัน จำนวนเงิน 134,400.00 บาท ตั้งจ่ายตาม จำนวนนักเรียนในระบบ LEC คนละ 21 บาท จำนวน 200 วัน ตั้งจ่ายจากเงินรายรับ ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200)แผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ ศึกษา (00211) (จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น) แผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 2 ลำดับที่ 21 หน้า 65 (กองการศึกษา)		

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

รวม 1,887,773 บาท

งบบุคลากร

รวม 1,328,736 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 1,328,736 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 692,976 บาท

ตั้งจ่ายให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542, ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ กำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559, ประกาศคณะ กรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม, แผนอัตรากำลังสามปี พ.ศ .2564-2566 ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ 1) ของเทศบาลตำบลศรี ถ้อย, หนังสือหนังสือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๓๔๔ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อม แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.2565 ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก .อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชัก ซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคล ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตามระเบียบและหนังสือสั่ง การที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายตั้งจ่ายจากเงินรายรับ ด้านบริการชุมชน และสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อน วัยเรียนและประถมศึกษา (00212) (กองการศึกษา)

เงินวิทยฐานะ

จำนวน 84,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะของข้าราชการครูเทศบาล จำนวน 2 อัตรากำลัง ตั้งจ่ายตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุดที่ มท0816.2/ว3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่องชัก ซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่ว ไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2562 หรือตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายรับ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและ สังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา (00212) (กองการศึกษา)

คำตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

551,760 บาท

เพื่อจ่ายเป็นคำตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วย
ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 3 อัตรา ทั้งนี้ตั้งจ่ายให้เป็นไปตามพระราช
บัญญัติ ประกาศ และหนังสือ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ,ประกาศคณะกรรมการพนักงาน
จังหวัดพะเยา เรื่องหลักเกณฑ์ภายใต้เงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงิน
เดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับ
ที่ 7) ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2559 ,หนังสือกระทรวง
มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/3749 ลงวันที่ 30
มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณราย
จ่าย ประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ,หนังสือ
สำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว
2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท
. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธี
การจ่ายเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) และ
ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
อัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้
รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4) ,หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต
. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อม
แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล
ของ อบท,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว
3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่องแนวทางประมาณการราย
รับและจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้าน
การศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ
.ศ. ๒๕๖๕ (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล,แผนอัตรากำลังสามปี พ.ศ.2564-2566 ของเทศบาลตำบล
ศรีถ้อย หรือตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่าย
จากเงินรายรับ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200
) แผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถม
ศึกษา(00212) (กองการศึกษา)

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการประเมินผลงาน
ของพนักงานครูเทศบาล คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างฯ ดัง
จ่ายเป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่องซักซ้อมการจัด
ทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.2565 หรือตามระเบียบและ
หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ตั้งจ่ายจากเงินรายรับ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและ
สังคม (00200) แผนงานการศึกษา(00210) งานระดับก่อนวัย
เรียนและประถมศึกษา (00212) (กองการศึกษา)

เงินช่วยเหลือการศึกษามัธยมศึกษา/อาชีวศึกษา/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	40,900 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ข้าราชการผู้ดูแล
เด็ก ครู ของกองการศึกษา ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษา
บุตรได้ตามระเบียบฯ ดังจ่ายตามหนังสือกรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สดุ ที่ มท 0816.4/ว1507 ลงวัน
ที่ 3 สิงหาคม 2559 หรือตามระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
ตั้งจ่ายจากเงินรายรับ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและ
สังคม (00200) แผนงานการศึกษา(00210) งานระดับก่อนวัย
เรียนและประถมศึกษา (00212) (กองการศึกษา)

ค่าใช้สอย	รวม	370,175 บาท
-----------	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการแม่บ้านศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จำนวน

108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดูแลรักษาความสะอาด และดูแลทรัพย์สินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มิให้สูญหาย และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายตามสัญญาจ้าง

ทั้งนี้ตั้งจ่ายให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และ

หนังสือ พระราชบัญญัติพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562,

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ,ระเบียบกระทรวง

มหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ,หนังสือ

กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5

กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์

การ

ดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน

มาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีทีเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.

2564 ,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0808.2/3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชัก

ซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.2565

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามระเบียบและหนังสือสั่ง

การที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายรับ ปรากฏในด้านบริการชุมชน

และสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อน

วัยเรียนและประถมศึกษา(00212) (กองการศึกษา)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน 262,175 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่า

(1) ค่าจัดการเรียนการสอน คนละ 1,700 จำนวน 38 คน ตั้งไว้ 64,600.00 บาท

(2) ค่าหนังสือเรียน 16 คนๆละ 200 ตั้งไว้ 3,200.00 บาท

(3) ค่าอุปกรณ์การเรียน นร.16คนๆละ200บาท ตั้งไว้ 3,200.00 บาท

(4) ค่าเครื่องแบบนักเรียน นร.16คนๆละ300บาท ตั้งไว้ 4,800.00 บาท

(5) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 16 คน ๆละ 430บาท ตั้งไว้ 6,880.00 บาท

(6) โครงการพัฒนาสื่อการสอนตั้งไว้ 5,000.00 บาท

(7) โครงการอาหารกลางวันนักเรียน ศพด.(เบิกจากกรม.) ตั้งไว้ 186,200.00 บาท

(8)โครงการอาหารกลางวันนักเรียน ศพด.(เบิกจากทต.) ตั้งไว้ 12,100.00 บาท ตั้งจ่ายตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2563 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องทั้งนี้จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ ตั้งจ่ายจากรายรับ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200)แผนงานการศึกษา (00210)งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา แผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 2 ลำดับที่ 10 หน้า 60 (กองการศึกษา)

ค่าวัสดุ

รวม 119,162 บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 91,162 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นอาหารเสริมนม ศพด. จำนวน นร.35 คนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน 67,067.00 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัวสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักปลัดเทศบาล รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี

ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา
อันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายการดังต่อไปนี้

1. รายการเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ

2. รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัวแบ่งการพิจารณาออก
เป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน
แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดัง
เดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดัง

นี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จาน
รอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กรอบรูป กระชกเงา โถงน้ำ ที่
นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่อง
ตัดไฟฟ้า เครื่องปั๊มขมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึง หม้อ
หุงข้าวไฟฟ้า กระทะต้มน้ำร้อน กระทะต้มน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา สายยาง
ฉีดน้ำ อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับ
กลิ่น แปรง ไม้กวาด เชิง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้า
ห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ ทั้งนี้ตั้งจ่ายให้เป็นไป
ตาม ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว
0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายการ งบ
ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ถิ่น ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 808.2/3749 ลง
วันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ
ประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น หรือตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่าย
จากเงินรายรับ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200
) แผนงานการศึกษา(00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถม
ศึกษา (00212) (กองการศึกษา)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับใช้ในรถ
ยนต์ส่วนบุคคล และการปฏิบัติงาน ของกองการศึกษา รายจ่าย
เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือ
ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือ
เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงราย
จ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแบ่งการพิจารณาออก
เป็น 1 ประเภท ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อ
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อ
เพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาร
บี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ ทั้งนี้ตั้ง
จ่ายให้เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ,หนังสือกระทรวง
มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563
เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายรับ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา(00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212) (กองการศึกษา)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ วัสดุในการป้องกันและควบคุมโรค
ต่างๆ เช่น แอลกอฮอล์ น้ำยาต่างๆ ฯลฯ สำหรับใช้ในการป้องกัน
และควบคุมโรค ผ้าสาลี ผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ ฯลฯ สำหรับศูนย์
พัฒนาเด็กเล็ก เจ็บป่วยฉุกเฉินก่อนนำส่งสถานพยาบาลทั้งนี้ตั้ง
จ่ายให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือ ดังนี้ พระ
ราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ
ที่ 14) พ.ศ. 2562, พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ
กระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติม ,พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 และที่
แก้ไขเพิ่มเติม ,ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อ
ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ,ระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ,หนังสือกรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวัน
ที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง หรือรูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักข้อแนะทาง
การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
ตั้งจ่ายจากเงินรายรับ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและ
สังคม (00200) แผนงานการศึกษา(00210) งานระดับก่อนวัย
เรียนและประถมศึกษา (00212) (กองการศึกษา)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม 25,800 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งจ่ายตามหนังสือ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว
2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560 ตามหนังสือกรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวัน
ที่ 12 กันยายน 2560 ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1529 ลงวัน
ที่ 3 สิงหาคม 2560 ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0810.8/ว 1330 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2563 หรือตาม
ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินราย
รับ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200)แผนงานการ
ศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
ศึกษา (00212) (กองการศึกษา)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน

10,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้งนี้ตั้งจ่ายให้เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2564, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 808.2/3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายรับ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211) (กองการศึกษา) ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210 งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212) (กองการศึกษา)

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

2,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์รายเดือนในการติดต่อประสานงานส่วน
ราชการ กลุ่ม องค์กรต่างๆ และติดต่อกับผู้ปกครองของศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลศรีถ้อย ตั้งจ่ายตามหนังสือกรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลง
วันที่ 19 ตุลาคม 2560 ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวัน
ที่ 12 กันยายน 2560 ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1529 ลงวัน
ที่ 3 สิงหาคม 2560 ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0810.8/ว 1330 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2563 หรือตาม
ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินราย
รับ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (00200)แผนงานการ
ศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถม
ศึกษา (00212) (กองการศึกษา)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

7,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์สำหรับสำนักงานเทศบาลตำบลศรี
ถ้อย และอาคารที่ทำการ อปพร.เทศบาลตำบลศรีถ้อย ทั้งนี้ตั้ง
จ่ายให้เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 , หนังสือกระทรวง
มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวัน
ที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์
และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณราย
จ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่าย ในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่า
สาธารณูปโภค และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.
.2564 , หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการ
แก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ , หนังสือกรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวัน
ที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง
การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
ตั้งจ่ายจากเงินรายรับ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและ
สังคม (00200) แผนงานการศึกษา(00210) งานระดับก่อนวัย
เรียนและประถมศึกษา (00212) (กองการศึกษา)