

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลศรีถ้อย

อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 35,407,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	11,866,603 บาท
งบกลาง	รวม	11,866,603 บาท
งบกลาง	รวม	11,866,603 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ในสังกัดเทศบาลตำบลศรีถ้อย ตั้งจ่ายตาม พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2433 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2448 , พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2437 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2461, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน สำหรับพนักงานจ้างตาม
ภารกิจ จำนวน 6 อัตรา และพนักงานจ้างทั่ว
ไป จำนวน 7 อัตรา ในสังกัดเทศบาลตำบลศรีถ้อย ทั้งนี้ ตั้งจ่ายให้
เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และที่แก้ไข
เพิ่มเติม, พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่ม
เติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม, ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทน
อื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.
.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม, ประกาศคณะกรรมการพนักงาน
เทศบาลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ
บริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2545 และที่
แก้ไขเพิ่มเติม, แผนอัตรากำลังสามปี พ.ศ.2564-2566 ฉบับปรับ
ปรุง (ฉบับที่ 1) ของเทศบาลตำบลศรีถ้อย,หนังสือกรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4172 ลงวัน
ที่ 24 ธันวาคม 2561 เรื่อง การตั้งงบประมาณเงินสมทบกองทุน
เงินทดแทน ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2.2/ว
5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 หรือตาม
ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน

8,341,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้แก่ผู้สูงอายุในเขตเทศบาลตำบลศรีถ้อย ตามโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ) ทั้งนี้ ตั้งจ่ายให้เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวัน

ที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ,หนังสือชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ส่วนที่ 2 ตอนที่ 1 มท 0810.6/ว2901 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2566 หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง แผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-70) ของเทศบาลตำบลศรีถ้อย หน้าที่ 258 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด)

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน

1,783,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพคนพิการ ในเขตเทศบาลตำบลศรีถ้อย ตามโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการหรือทุพพลภาพเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ ตั้งจ่ายตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ,หนังสือชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ส่วนที่ 2 ตอนที่ 1 มท 0810.6/ว2901 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2566 หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง แผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-70) ของเทศบาลตำบลศรีถ้อย หน้าที่ 258 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัด)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

132,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ให้ผู้ป่วยโรคเอดส์ในเขตเทศบาลตำบลศรีถ้อย ทั้งนี้ ตั้งจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ,หนังสือชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ส่วนที่ 1 ที่ มท 0810.6/ว2901 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2566 หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง แผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-70) ของเทศบาลตำบลศรีถ้อย หน้าที่ 258 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

200,703 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกัน แก้ไข และฟื้นฟูอันเกิดจากสาธารณภัย และภัยพิบัติ กรณีเร่งด่วนที่ต้องช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ตั้งจ่าย (สำนักปลัด)

รายการตามข้อผูกพัน

ค่าเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลศรีถ้อย	จำนวน	200,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลศรีถ้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยการจ่ายสมทบ 1 ส่วน ใน 3 ส่วน ทั้งนี้ตั้งจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ค่าชำระหนี้เงินกู้ สำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล	จำนวน	430,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อชำระหนี้เงินกู้ตามสัญญาเลขที่ 2095/26/2549 ลงวัน 20 กุมภาพันธ์ 2549 กู้เพื่อจัดซื้อรถพยาบาลฉุกเฉิน (รถกระบะดีเซล) ใน วงเงิน 995,000 บาท, รถยนต์บรรทุก(ดีเซล) ในวงเงิน 554,000 บาท , รถยนต์บรรทุกชนิดติดตั้งเครนไฮดรอลิคพร้อมกระเช้าไฟฟ้า ในวงเงิน 2,288,000 ฉะนั้นรวมกู้ในวงเงิน 3,837,000 บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.50 ต่อปี กำหนดผ่อน ชำระหนี้ 10 ปี ตั้งจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ตั้งจ่ายตาม พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2546 ,ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2563 ,กฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับ ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบเข้าเป็นกองทุน บำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ,หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 22 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2564 ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)	จำนวน 564,500 บาท
--	--------------------------

เงินสมทบระบบประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตั้งจ่ายตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2461 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2464 ,ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 2402 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2443 ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้าที่ 259 ลำดับที่ 5 (กองสาธารณสุขฯ)	จำนวน 100,000 บาท
--	--------------------------

เงินสมทบสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย (ส.ท.ท.)

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ตั้งจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว2999 ลงวัน 3 กรกฎาคม 2555 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ.2555 หรือตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	6,299,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	5,034,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,626,000 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	696,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรี รองนายก เทศมนตรี แยกดังนี้

1. เงินเดือนนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 27,600 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 331,200 บาท
 2. เงินเดือนรองนายก เทศมนตรี จำนวน 2 คน เดือนละ 15,180 บาท/คน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 364,320 บาท ปรากฏใน ด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายก เทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายก เทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน

120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี เดือนละ 4,000 บาท เป็นเงิน 48,000บาท ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี 2 คน เดือนละ 3,000 บาท/คน เป็นเงิน 72,000 บาท ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายก

เทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายก เทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรี เดือนละ 4,000 บาท เป็นเงิน 48,000 บาท ค่าตอบแทนพิเศษรองนายกเทศมนตรี 2 คน เดือนละ 3,000 บาท/คน เป็นเงิน 72,000 บาท ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายก

เทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายก เทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก
องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน 199,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้เลขานุการนายกเทศมนตรีเดือน
ละ 9,660 บาท เป็นเงิน 115,920 บาท และจ่ายให้ที่ปรึกษา
นายกเทศมนตรีเดือนละ 6,900 บาท เป็นเงิน 82,800
บาท ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป(00100) แผนงานบริหารงานทั่ว
ไป (00110) งานบริหารทั่วไป(00111) (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่า
ตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายก
เทศมนตรี รองนายก เทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รอง
ประธานสภาเทศบาลสมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายก
เทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุม
กรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 1,491,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ประธานสภาเทศบาล เดือน
ละ 15,180 บาท เป็นเงิน 182,160 บาท รองประธานสภา
เทศบาล เดือนละ 12,420 บาท เป็นเงิน 149,040 บาท สมาชิก
สภาเทศบาลเดือนละ 9,660 บาท เป็นเงิน 1,159,200
บาท ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป(00100) แผนงานบริหารงาน
ทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่า
ตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายก
เทศมนตรี รองนายก เทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รอง
ประธานสภาเทศบาลสมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายก
เทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุม
กรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,408,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,958,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล สำนัก ปลัด จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งจ่ายตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลศรีถ้อย		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	84,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่ม พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 12 เดือน ตั้งจ่ายตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 , หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต . ที่ มท 0808.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลศรีถ้อย		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	126,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ สำนักปลัด จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลศรีถ้อย		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

216,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงพนักงานจ้างทั่วไป 2
อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งจ่ายตามพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ,หนังสือสำนักงาน ก.จ
. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30
ธันวาคม 2558 ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว
5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 หรือตาม
ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3
ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลศรีถ้อย

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างทั่ว
ไป จำนวน 2 อัตรา ตั้งจ่ายตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร
งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ,หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท
. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวัน
ที่ 30 ธันวาคม 2558 ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนว
ทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 หรือตาม
ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนอัตร
ากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลศรีถ้อย

งบดำเนินงาน	รวม	1,232,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	63,000 บาท
ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมให้แก่กรรมการสภาเทศบาลตำบลศรีถ้อย ทั้งนี้ตั้งจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้1
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขาธิการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
-------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลตำบลศรีถ้อยตามสิทธิที่จะได้รับ เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 , ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 3 , ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 , ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

วันที่พิมพ์ : 1/9/2566 17:11:33

ค่าใช้จ่าย	รวม	468,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		

ค่าจ้างเหมาจัดทำเว็บไซต์ ประชาสัมพันธ์	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำเว็บไซต์ ประชาสัมพันธ์ของเทศบาล
ตำบลศรีถ้อย เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562 ,

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ,

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลง
วันที่ 9 มิถุนายน 2566 หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9
มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณราย
จ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป

จำนวน

108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไปดูแลความสะอาดสถานที่ราชการ ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคล เพื่อดำเนินกิจกรรมหรือภารกิจต่างๆ ของสำนักปลัดเทศบาล เช่น ค่าจ้างขนของ แยกหามสัณณิหาระลาฯ ทั้งนี้ ตั้งจ่ายให้เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีทีเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ตั้งจ่ายตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 313.4/ว1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ค่าจ้างเหมาบริการแรงงานอื่นๆ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป เช่น ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคล เพื่อดำเนินกิจกรรมหรือภารกิจต่างๆ ของสำนักปลัดเทศบาล เช่น ค่าจ้างขนของ แยกหามสัณณิหาระลาฯ ทั้งนี้ ตั้งจ่ายให้เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีทีเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

จำนวน

36,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารรายเดือน สำหรับถ่ายเอกสาร และใช้แทนเครื่องพิมพ์งานในการปฏิบัติงานของสำนักปลัดเทศบาล ทั้งนี้ตั้งจ่ายให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ พระราชบัญญัติพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562 ,พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ,ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 ,เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีทีเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2564 ,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน ๒๕๖6 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖7 หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

จำนวน

7,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารังวัดตรวจสอบที่สาธารณประโยชน์(ทำการรังวัดโดยช่างรังวัดสำนักงานที่ดิน) ตั้งจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ประโยชน์ร่วมกัน พ.ศ.2553 ข้อ 13 หรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ค่าเบี้ยประกันภัยและตรวจสภาพรถยนต์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตรวจสภาพรถยนต์และรถจักรยานยนต์ของเทศบาลตำบลศรีถ้อยในการปฏิบัติราชการในพื้นที่และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ตั้งจ่ายตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2633 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2552 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0406.4/ว366 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2552 ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเตรียมการหรือดำเนินการรับเสด็จฯ ในงานพิธี
หัวเมือง

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเตรียมการ หรือดำเนินการรับเสด็จฯ งานพิธีในหัวเมือง ฯลฯ ตั้งจ่ายตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

จำนวน

20,000 บาท

(1) ค่ารับรองบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองแก่ผู้
มาตรวจเยี่ยม / ดูงาน / นิเทศงานจากจังหวัด,อำเภอหรือหน่วย
งานราชการอื่น ตั้งจ่ายตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 หรือตามระเบียบ
และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

(2) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาเทศบาล หรือคณะ
กรรมการ หรืออนุกรรมการเพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองคณะ
กรรมการต่างๆที่ทาง เทศบาลตำบลศรีถ้อย แต่งตั้งขึ้นหรือเลี้ยง
รับรองในการประชุมสภาทต.ศรีถ้อย ตั้งจ่ายตามหนังสือกระทรวง
มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563
หรือตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง, หนังสือกระทรวง
มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.
2567 หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมในวันสำคัญของทางราชการ เช่น วัน
เฉลิมพระชนมพรรษา,วันปิยมหาราช ฯลฯ ตั้งจ่ายตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0310.4/ว2128 ลงวัน
ที่ 31กรกฎาคม 2557 ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนว
ทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 หรือตาม
ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ของสำนักปลัด ตั้งจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 ,ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของพนักงานเทศบาลตำบลศรีถ้อย และพนักงานจ้าง ตั้งจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 ,ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

โครงการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารสมาชิกสภา เทศบาลตำบลศรีถ้อย หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.2/ว1187 ลงวันที่ 16 เมษายน 2563 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563 ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้าที่ 269 ลำดับที่ 20	จำนวน	1,000 บาท
โครงการฝึกอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง(จพง.ปน.) และผู้เกี่ยวข้องการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลศรีถ้อย และนายกเทศมนตรีตำบลศรีถ้อย หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.2/ว1187 ลงวันที่ 16 เมษายน 2563 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	1,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ 1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย 2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้ (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย (2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ (3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ค่าวัสดุ	รวม	445,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานของสำนักปลัด งานบริหารทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์ เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ งบประมาณ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 , หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	15,000 บาท
---------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัวสำหรับการปฏิบัติงานของสำนักปลัดเทศบาล รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ตั้งจ่ายตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2.๒/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

350,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ตั้งจ่ายตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักปลัดเทศบาล รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ตั้งจ่ายตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ค่าสาธารณูปโภค

รวม 256,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับสำนักงานเทศบาลตำบลศรี
ถ้อย อาคารและสถานที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักปลัด
เทศบาล เช่น อาคารสำนักงานเทศบาล ตั้งจ่ายตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561 ,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.8/ ว 268 ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564 , หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561,กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.8/ ว 4292 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2565 ,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.8/ ว 766 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566 ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับสำนักงานเทศบาลตำบลศรี
ถ้อย อาคารและสถานที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบล
ศรีถ้อย ตั้งจ่ายตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่
สุด ที่ มท 0810.8/ ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561 ,หนังสือ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.8/ ว 268 ลงวัน
ที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564 , หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560
, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0810.8/ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561,กรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.8/ ว 4292 ลงวันที่ 23
ธันวาคม 2565 ,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0810.8/ ว 766 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566 ,หนังสือกระทรวง
มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.
. 2567 หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

6,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์สำหรับสำนักงานเทศบาลตำบลศรี
ถ้อย และอาคารที่ทำการ ตั้งจ่ายตามหนังสือกรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ ว 1295 ลงวันที่ 2
พฤษภาคม 2561 ,หนังสือ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.8/ ว 268 ลงวัน
ที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564 , หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560
, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0810.8/ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561,กรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.8/ ว 4292 ลงวันที่ 23
ธันวาคม 2565 ,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0810.8/ ว 766 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566 ,หนังสือกระทรวง
มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.
. 2567 หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่า
เช่าตู้ไปรษณีย์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายตามหนังสือ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ ว

1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561 ,หนังสือกรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.8/ ว 268 ลงวันที่ 10

กุมภาพันธ์ 2564 , หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560, หนังสือ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว

1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561,กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0810.8/ ว 4292 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2565 ,หนังสือ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.8/ ว 766 ลงวัน

ที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566 ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท

0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนว

ทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 หรือตาม
ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการอินเทอร์เน็ต ค่าบริการเช่าพื้นที่เก็บข้อมูล
เว็บเพจ สำหรับเก็บเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลศรีถ้อยเพื่อบริการ
ประชาชน และสำหรับการปฏิบัติงาน ณ สำนักงานเทศบาลตำบล
ศรีถ้อย ตั้งจ่ายตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่
สุด ที่ มท 0810.8/ ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561 ,หนังสือ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.8/ ว 268 ลงวัน

ที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564 , หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560

, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0810.8/ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561,กรมส่งเสริมการ

ปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.8/ ว 4292 ลงวันที่ 23

ธันวาคม 2565 ,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0810.8/ ว 766 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566 ,หนังสือกระทรวง

มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ

. 2567 หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

งบลงทุน	รวม	13,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	13,000 บาท
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		
จัดซื้อตู้เย็นขนาด 9 คิว	จำนวน	13,000 บาท
เพื่อจัดซื้อตู้เย็นส่วนกลาง ขนาด 9 คิวบิกฟุต จัดซื้อตามราคา มาตรฐานครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จัดซื้อตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบ ประมาณ ธันวาคม 2565		
งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
อุดหนุนโครงการเพิ่มประสิทธิภาพสถานที่กลางเพื่อเป็นศูนย์ปฏิบัติ การร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอ อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนให้เทศบาลตำบลบ้านเหล่า ตามโครงการ เพิ่มประสิทธิภาพสถานที่กลางเพื่อเป็นศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการ ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับ อำเภอ อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยาทั้งนี้ ดังจ่ายให้เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563, หนังสือเทศบาลแม่ใจแม่ใจ ที่ พย 52901/467 ลง วันที่ 25 พฤษภาคม 2565 เรื่อง ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ เงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 หรือตามระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)ของเทศบาลตำบลศรี ถ้อย หน้าที่ 263 ลำดับที่ 6		

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	462,200 บาท
งบบุคลากร	รวม	429,200 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	429,200 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	429,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่
พนักงานเทศบาล สำนักปลัด-งานวางแผนสถิติและ
วิชาการ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งจ่ายตามพระราช
บัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ
. 2542 , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลง
วันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ
ประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 หรือตามระเบียบ หนังสือ
สั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ
. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลศรีถ้อย

งบดำเนินงาน	รวม	33,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	33,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าถ่ายเอกสาร,ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ	จำนวน	5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารค่าเย็บ
หนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่า
ธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้น
ศาลหรืออนุญาตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มี
ลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่ง
ป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่อง
รับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562 , - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
จัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ
. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม , - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่
สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 , - หนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9
มิถุนายน 2566 หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดทำแผนชุมชนและกิจกรรมสนับสนุน การประชุม ประชาคมแผนชุมชน การพัฒนาผู้นำชุมชน การดำเนินการของ คณะกรรมการของคณะกรรมการชุมชน สร้างเครือข่ายองค์กร ชุมชนและสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการ เพื่อ นำข้อมูลมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ตั้งจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผน พัฒนาพื้นที่ระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. 2562 ,ระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนเทศบาล พ.ศ. 2564 และ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2566 , หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0819.4.4/ว 856 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2563 , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.7/ว 3402 ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2564 ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 ,หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ . 2567 หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	จำนวน	10,000 บาท
-----------------------------	-------	------------

ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น คณะ กรรมการติดตามประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น คณะอนุกรรม การ การประชุมประชาคม ท้องถิ่นหรือคณะทำงานต่าง ๆตั้งจ่าย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ,หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่' มท 0808.2/ ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 ,หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ . 2567 หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 8,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล งานวางแผนสถิติและวิชาการ ของสำนักปลัด ตั้งจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 ,ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของพนักงานเทศบาลตำบลศรีถ้อย และพนักงานจ้าง ตั้งจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 ,ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,622,590 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,138,640 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,138,640 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,779,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาลกองคลัง จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งจ่ายตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลศรีถ้อย

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง รายเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ ของผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง , เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลศรีถ้อย

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	305,640 บาท
----------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงพนักงานจ้าง 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งจ่ายตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 , หนังสือสำนักงาน ก.จ . ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0808.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลศรีถ้อย

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง กองคลัง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลศรีถ้อย		
งบดำเนินงาน	รวม	473,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	215,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ตั้งจ่ายตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0816.2/ว 5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่องชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

160,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลตำบลศรีถ้อยตาม สิทธิที่จะได้รับ จำนวน 3 คน เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 , ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 , ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 , ระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวัน ที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

4,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล ตำบลศรีถ้อยตามสิทธิที่จะได้รับ ระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของของ กองคลัง , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลง วันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 หรือตามระเบียบ หนังสือ สั่งการที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่าย	รวม	188,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		

ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป	จำนวน	108,000 บาท
------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการช่วยงานในกองคลัง เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการคนงานทั่วไป ตั้งจ่ายให้เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค หรือตามระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องตั้งจ่ายจากเงินรายรับ, "เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการช่วยงานในกองคลัง และรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ตั้งจ่ายให้เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ค่าจ้างเหมาบริการแรงงานอื่นๆ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป เช่น ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคล เพื่อดำเนินกิจกรรมหรือภารกิจต่างๆ ของกองคลัง เช่น ค่าจ้างขนของ แยกหามสัมภาระ ฯลฯ ทั้งนี้ ตั้งจ่ายให้เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค หรือตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ของกองคลัง ตั้งจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 , ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของ พนักงานเทศบาลตำบลศรีถ้อย และพนักงานจ้าง ของกองคลัง ตั้งจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 , ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

โครงการปรับปรุงแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อได้ข้อมูล นำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ และมีฐานข้อมูลสำหรับการบริหารงาน ตั้งจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2550 , ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 , ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 4522 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2558 , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษา ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินของกองคลัง ทต.ศรีถ้อย จากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ 1. ค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย 2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้ (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย (2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ (3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน ๒๕๖6 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖7 หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ค่าวัสดุ	รวม	50,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ ของกองคลัง ตั้งจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 , หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์สำหรับการปฏิบัติงานของกองคลัง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ตั้งจ่ายตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

20,000 บาท

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่า
เช่าตู้ไปรษณีย์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายตามหนังสือ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ ว

1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561 ,หนังสือกรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.8/ ว ๒๖๘ ลงวันที่ ๑๐

กุมภาพันธ์ 2564 , หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560, หนังสือ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว

1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561,กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0810.8/ ว 4292 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2565 ,หนังสือ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.8/ ว 766 ลงวัน

ที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566 ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท

0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนว

ทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 หรือตาม
ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

งบลงทุน

รวม

10,950 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

10,950 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

จัดซื้อตู้банเลื่อนกระจก

จำนวน

6,850 บาท

ตู้банเลื่อนกระจก 1 ตู้ ขนาด 5 ฟุต ราคาตู้ละ 6,000

บาท ขนาด กว้าง 152.3w x 40.60 x 88 เซนติเมตร (จัดซื้อ

ราคาอ้างอิงตามท้องตลาด)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

จำนวน

4,100 บาท

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก

พิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 4,100 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก

พิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่

น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ

8.8 ภาพต่อนาที

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อย

กว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ

5 ภาพต่อนาที (ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่
น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาด

ของกระดาษเองได้ ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ

พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ

เดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลศรีถ้อย

อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 295,400 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	295,400 บาท
งบบุคลากร	รวม	262,400 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	262,400 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	262,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่
พนักงานเทศบาล งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน
ใน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งจ่ายตามพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 , หนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวัน
ที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่
เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.
. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลศรีถ้อย

งบดำเนินงาน	รวม	33,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	28,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	8,000 บาท
--------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำปีในราชอาณาจักรและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาลตำบลศรีถ้อยและพนักงานจ้าง ดังจ่ายตามระเบียบ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 , ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 , ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 , ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 , 2563 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของ พนักงานเทศบาลตำบลศรีถ้อย และพนักงานจ้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 , 2563 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล/ลูกจ้าง ฯ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตระหนัก มีจิตสำนึก มีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติงาน ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต รวมทั้งมีการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ ค่านิยม ด้วยการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีในชุมชน ตั้งจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้าที่ 269 ลำดับที่ 19

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษา ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินของงานตรวจสอบภายใน ทด.ศรีถ้อย จากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งาน

ปกติ 1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย 2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้ (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย (2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ (3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ค่าวัสดุ	รวม	5,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	2,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ตั้งจ่ายตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	2,500 บาท
------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของตรวจสอบภายใน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ตั้งจ่ายตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	444,960 บาท
งบบุคลากร	รวม	380,160 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	380,160 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	254,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล สำนักปลัด-แผนงานรักษาความสงบภายใน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งจ่ายตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลศรีถ้อย

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,760 บาท
--	-------	-----------

เพื่อจ่ายให้เจ้าพนักงาน แผนงานรักษาความสงบภายใน ตั้งจ่ายตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 , หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0808.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลศรีถ้อย

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงพนักงาน
 จ้าง 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งจ่ายตามพระราชบัญญัติ
 ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ,หนังสือสำนัก
 งาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวัน
 ที่ 30 ธันวาคม 2558 ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนว
 ทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 หรือตาม
 ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนอัตรา
 กำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลศรีถ้อย

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง แผนงาน
 รักษาความสงบภายในจำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งจ่าย
 ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
 . 2542 ,หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท
 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 ,หนังสือกระทรวง
 มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวัน
 ที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำประมาณ
 รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่
 เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.
 . 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลศรีถ้อย

งบดำเนินงาน	รวม	58,800 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	40,800 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของแผนงานการรักษาความสงบภายใน
พนักงานเทศบาลตำบลศรีถ้อยตามสิทธิที่ได้รับ เป็นไปตาม
ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 , ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 3 , ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า
ด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.
. 2559 , ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 , หนังสือกระทรวง
มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวัน
ที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิก
จ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น , หนังสือกระทรวง
มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวัน
ที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่
เกี่ยวข้อง

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	4,800 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของแผนงานการรักษา
ความสงบภายในพนักงานเทศบาลตำบลศรีถ้อยตามสิทธิที่ควรจะได้รับ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน
สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2563, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลง
วันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ
ประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 หรือตามระเบียบ หนังสือ
สั่งการที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่าย	รวม	18,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าเบี้ยประกันภัยและตรวจสภาพรถยนต์	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตรวจสภาพรถยนต์ ฯ ของแผนงานการรักษาความสงบภายในเทศบาลตำบลศรีถ้อยในการปฏิบัติราชการในพื้นที่และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ตั้งจ่ายตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2633 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2552 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0406.4/ว366 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2552 ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	8,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ของแผนงานการรักษาความสงบภายในพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ตั้งจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 ,ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		

ค่าใช้จ่าย	รวม	18,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าเบี้ยประกันภัยและตรวจสภาพรถยนต์	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตรวจสภาพรถยนต์ ฯ ของแผนงานการรักษาความสงบภายในเทศบาลตำบลศรีถ้อยในการปฏิบัติราชการในพื้นที่และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ตั้งจ่ายตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2633 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2552 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0406.4/ว366 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2552 ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	8,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ของแผนงานการรักษาความสงบภายในพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ตั้งจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 ,ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อ อย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของพนักงานเทศบาล ตำบลศรีถ้อย และพนักงานจ้าง ตั้งจ่ายตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการของเจ้า หน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ. .ศ. ๒๕๖๑ ,ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการ ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. . ๒๕๕๗ ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓0 มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ ประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามระเบียบ หนังสือ สั่งการที่เกี่ยวข้อง,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน ๒๕๖6 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัด ทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖7 หรือตาม ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)		
งบลงทุน	รวม	6,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	6,000 บาท
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		
จัดซื้อตู้เย็น ขนาด 5 คิว	จำนวน	6,000 บาท
เพื่อจัดซื้อตู้เย็นขนาด 5 คิว จัดซื้อตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์งาน บ้านงานครัว		

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	835,400 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	835,400 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	811,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกบริการสนับสนุนภารกิจด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	756,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) กรณีสั่งใช้ (อปพร.) ปฏิบัติหน้าที่ และบุคคลภายนอกปฏิบัติหน้าที่ ฯลฯ ทั้งนี้ตั้งจ่ายให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือ ดังนี้ พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550, ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560, ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7271 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2560 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0684 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและจังหวัดที่ประสบสาธารณภัยตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550 , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลในพื้นที่ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.4/ว 1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557 , หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 4202 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 ,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1123 ลงวันที่ 9 เมษายน 2563, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 4024 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2563 ,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 694 ลงวันที่ 2 เมษายน 2564 ,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 3048 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2564 ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง แผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 4 ลำดับที่ 2 หน้า 219

ค่าใช้จ่ายในการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการป้องกันและบรรเทาสาธารณ

ภัย เช่น วาตภัย อุทกภัย อัคคีภัย ภัยแล้ง โรคระบาดต่างๆ ฯลฯ

ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.2/ว 76 ลงวันที่ 13 มกราคม 2558 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0891.2/ว 4515 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 526 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2560 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0684 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1179 ลงวันที่ 15 เมษายน 2563 ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง แผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 4 ลำดับที่ 3 หน้า 220

โครงการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัย

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัย ตั้งจ่ายตามตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึก
กอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ
. 2557 ,ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วย
เหลือ ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ
.2561, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวัน
ที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่
เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนว
ทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 หรือตาม
ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง แผนพัฒนาท้อง
ถิ่น (2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 4 ลำดับที่ 7 หน้า 221

โครงการส่งเสริมการควบคุมไฟฟ้าและหมอกควัน

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกัน ควบคุมไฟฟ้าและหมอกควันใน
พื้นที่ ตั้งจ่ายตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว
๓๑๘๘ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ,หนังสือกระทรวง
มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔
ธันวาคม ๒๕๖๓ ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว
๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ,หนังสือกระทรวง
มหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน ๒๕๖6
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ
. ๒๕๖7 หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง แผนพัฒนา
ท้องถิ่น (2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 4 ลำดับที่ 6 หน้า 220

คำวัสดุ

รวม

22,000 บาท

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ แอลกอฮอล์ น้ำยาต่างๆ ผ้าสาลี ผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ ฯลฯ สำหรับให้บริการประชาชน หรือเด็กเล็กเจ็บป่วยฉุกเฉินก่อนนำส่งสถานพยาบาล ทั้งนี้ตั้งจ่ายให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือ ดังนี้ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562, พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม, พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม, ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน
ของสำนักปลัดเทศบาล รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ
โดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
สั้น ดังจ่ายตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว
0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการ
ปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวัน
ที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย
รับ - รายจ่าย ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว
5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 หรือตาม
ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป
ในระยะเวลาอันสั้น ดังจ่ายตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวัน
ที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย
รับ - รายจ่าย ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว
5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 หรือตาม
ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

วัสดุจราจร

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุจราจร สำหรับใช้ในการป้องกันและ
บรรเทาอัคคีภัย เช่น กรวยจราจร เสาล้มลุก แผงจราจร และแนว
กั้นจราจร ป้ายสะท้อนแสง สี่จราจร หมุดสะท้อนแสง ฯลฯ ทั้งนี้ตั้ง
จ่ายให้เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ,หนังสือกระทรวง
มหาดไทย ที่ มท0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563
เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562,
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนว
ทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 หรือตาม
ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

2,400 บาท

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

2,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์สำหรับสำนักงานเทศบาลตำบลศรี
ถ้อย และอาคารที่ทำการ อปพร.เทศบาลตำบลศรีถ้อย ทั้งนี้ตั้ง
จ่ายให้เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษา
เงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 ,หนังสือกระทรวง
มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30
กันยายน 2563, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว
5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน ๒๕๖6 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัด
ทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖7 หรือตาม
ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง