

## รายงาน มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของเทศบาลตำบลศรีถ้อย จังหวัดพะเยา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือเชิงบวกที่พัฒนาโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้รับทราบคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน และทำให้หน่วยงานหันมาให้ความสำคัญกับการกำกับดูแล การดำเนินงานให้มีคุณธรรมทั้งการบริหารงานภายในหน่วยงาน และการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มารับบริการ ประชาชน และสังคม รวมไปถึงกระตุ้นให้หน่วยงานภาครัฐให้ความสำคัญต่อข้อมูลต่างๆ จะต้องมีการเปิดเผยต่อสาธารณชนอีกด้วย

รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้ ประกอบด้วย

๑) การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงาน ภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ๗ ประเด็น ได้แก่

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (๒) การให้บริการและระบบ E-service
- (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

๒) การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย

- (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
- (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ
- (๔) ระยะเวลา และ

๓) การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

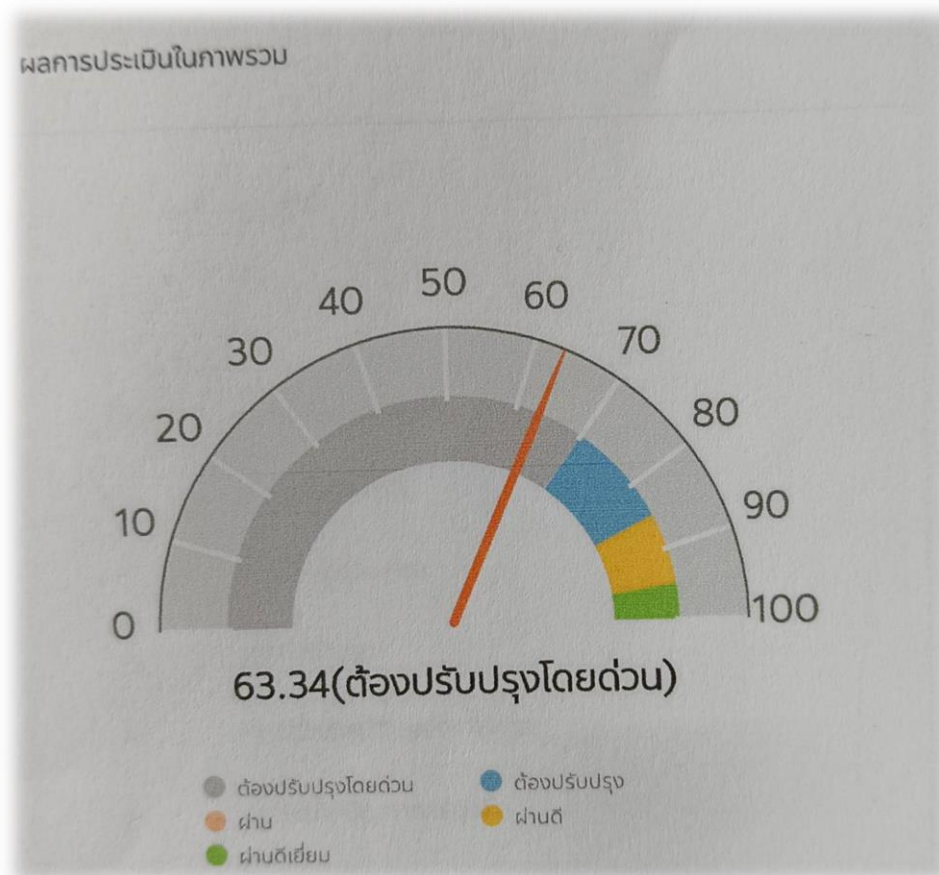
ซึ่งผลการวิเคราะห์จะช่วยสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ ฉบับนี้ จะช่วยยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลต่อคะแนนระดับประเทศให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

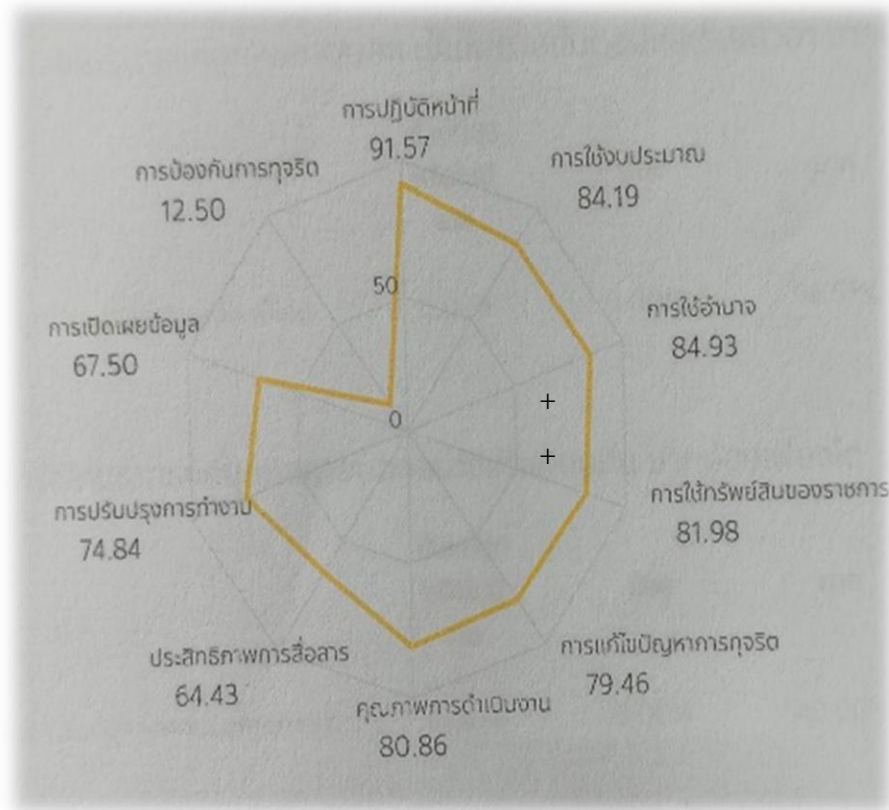
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลศรีถ้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลศรีถ้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ คะแนนภาพรวมของหน่วยงาน เท่ากับ **ร้อยละ ๖๓.๓๔ คะแนน** ซึ่งอยู่ในระดับผลการประเมิน ระดับ **ต้องปรับปรุงโดยด่วน (ไม่ผ่าน)** โดยมีผลคะแนนเรียงตามตัวชี้วัด ดังนี้

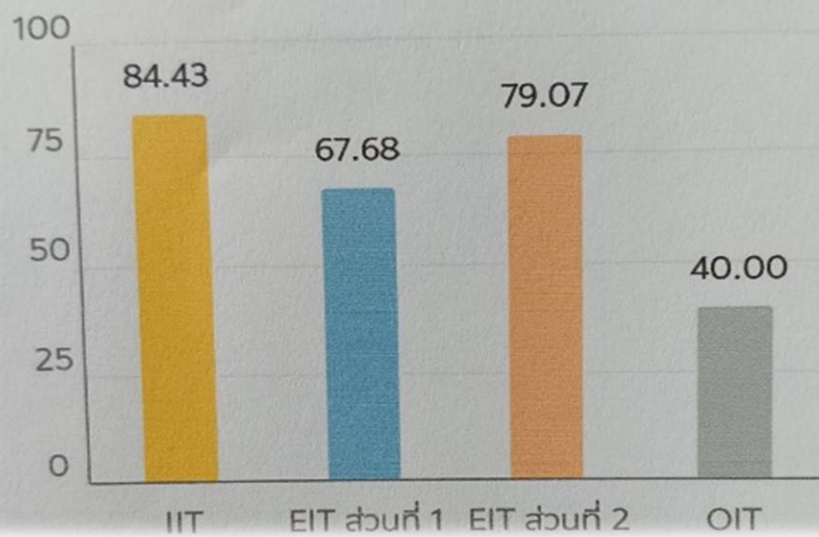
|                                         |                      |
|-----------------------------------------|----------------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่        | ได้คะแนน ๙๑.๕๗ คะแนน |
| ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ           | ได้คะแนน ๘๔.๑๙ คะแนน |
| ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ              | ได้คะแนน ๘๔.๙๓ คะแนน |
| ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ได้คะแนน ๘๑.๙๘ คะแนน |
| ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | ได้คะแนน ๗๙.๔๖ คะแนน |
| ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน       | ได้คะแนน ๘๐.๘๖ คะแนน |
| ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | ได้คะแนน ๖๔.๔๓ คะแนน |
| ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน  | ได้คะแนน ๗๔.๘๔ คะแนน |
| ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล         | ได้คะแนน ๖๗.๕๐ คะแนน |
| ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต     | ได้คะแนน ๑๒.๕๐ คะแนน |

ผลการประเมินของเทศบาลตำบลศรีถ้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖





ผลการประเมินรายเครื่องมือ



๑. การวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

| ลำดับ<br>หัวข้อ                                                       | เครื่องมือ<br>การประเมิน | ข้อคำถาม           | การวิเคราะห์ผลการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.<br>กระบวนการ<br>ปฏิบัติงานที่มี<br>ความโปร่งใสและ<br>มีประสิทธิภาพ | IIT                      | ข้อ i๗<br>ข้อ i๘   | จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กระบวนการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า ตัวชี้วัดที่ ๒ : การใช้งบประมาณ พบว่าประเด็นที่หน่วยงานควรพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น บุคลากรภายในหน่วยงานบางรายไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งบประมาณภายในหน่วยงานและภายในส่วนราชการที่ตนสังกัด ด้วยไม่มีการประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงตั้งแต่การเริ่มต้นทำแผนพัฒนา การตั้งงบประมาณในเทศบัญญัติ และขั้นตอนกระบวนการใช้จ่ายเงิน งบประมาณรวมทั้ง กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะก่อให้เกิดการสื่อสารต่อบุคคลภายนอกและประชาชนที่ต้องการสอบถามเรื่องงบประมาณของหน่วยงานไม่ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน เกิดความสับสน หรือสงสัย ซึ่งถือว่าการบกพร่องในปฏิบัติงานของหน่วยงานซึ่งจะส่งผลให้เกิดความเข้าใจในการปฏิบัติงานที่ไม่มี ความโปร่งใสและไม่มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อภาพลักษณ์การให้บริการงานของหน่วยงานเสียหายด้วย |
|                                                                       |                          | ข้อ ๐๑๑<br>ข้อ ๐๑๒ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E – Service

| ลำดับ<br>หัวข้อ                             | เครื่องมือ<br>การประเมิน | ข้อคำถาม | การวิเคราะห์ผลการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------|--------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒.<br><br>การให้บริการและ<br>ระบบ E-Service | OIT                      | ๐๑๔      | จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.<br>๒๕๖๖ กระบวนการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใส<br>และมีประสิทธิภาพ พบว่า ตัวชี้วัดที่ ๘ การ<br>ปรับปรุงระบบการทำงาน (EIT) มีผู้มารับบริการ<br>หรือผู้มาติดต่อราชการรวมทั้งประชาชนบางราย<br>เห็นว่าการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ของเจ้าหน้าที่<br>ของหน่วยงานไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด<br>เนื่องจากไม่มีระบบขั้นตอนในการปฏิบัติงานหรือ<br>การให้บริการที่ชัดเจนและไม่มีคู่มือการปฏิบัติงาน<br>ในส่วนราชการต่างๆที่ให้บริการภายในหน่วยงาน<br>ให้ผู้มารับบริการ/ผู้มาติดต่อรวมทั้งประชาชนได้<br>ทราบ ตลอดจนการประชาสัมพันธ์ความ<br>หลากหลายในการให้บริการที่สามารถมองเห็นได้<br>ชัดเจนภายในหน่วยงาน เช่น แผ่นพับ<br>ประชาสัมพันธ์ อินโฟกราฟฟิก และเว็บไซต์ของ<br>หน่วยงาน รวมทั้งช่องทางโซเชียลต่างๆ จึง<br>ก่อให้เกิดความสับสน กับผู้มาขอรับบริการ/ผู้มา<br>ติดต่อและประชาชนที่มาขอรับบริการกับ<br>หน่วยงาน รวมทั้งการไม่ได้รับความสะดวกในการ<br>ให้บริการและก่อให้เกิดความล่าช้า การให้บริการ<br>ของหน่วยงานที่ขาดความชัดเจน หรือก่อให้เกิดผู้<br>มารับบริการ/ผู้มาติดต่อ/ประชาชน ไม่อาจเข้ามา<br>มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของ<br>หน่วยงานซึ่งถือเป็นสิทธิที่สามารถที่จะเสนอ<br>ความเห็นหรือการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ<br>โดยเฉพาะการให้บริการสาธารณะที่เกี่ยวข้องกับ<br>ชุมชนในพื้นที่ของหน่วยงาน ตามหลักการ<br>บริหารงานแบบมีส่วนร่วมหรือการบริหารงานตาม<br>หลักธรรมาภิบาล |
|                                             |                          | ๐๑๕      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                             |                          | ๐๓๐      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                             |                          | E๑๑      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                             |                          | E๑๒      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                             |                          | E๑๓      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|  |  |     |  |
|--|--|-----|--|
|  |  | E๑๔ |  |
|  |  | E๑๕ |  |

ประเด็นที่ ๓ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ/การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

| ลำดับ<br>หัวข้อ                                                                   | เครื่องมือ<br>การประเมิน | ข้อคำถาม                                               | การวิเคราะห์ผลการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓.<br>การ<br>ประชาสัมพันธ์<br>การจัดซื้อจัดจ้าง<br>และการเปิดเผย<br>ข้อมูลสาธารณะ | OIT                      | <p>O๑๙</p> <p>O๒๐</p> <p>O๒๑</p> <p>O๒๒</p> <p>๐๓๘</p> | <p>จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กระบวนการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ พบว่า ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ และ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต พบว่าการประกาศการจัดซื้อจัดจ้างไม่ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเฉพาะการรายงานผลการใช้ งบประมาณ ไม่พบเป็นการรายงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และไม่พบมีการ รายงานผลการใช้งบประมาณรายไตรมาสและ รายงานในรอบ ๖ เดือน รวมทั้งข้อมูลสถิติการ ให้บริการแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ซึ่งไม่ปรากฏมีการประชาสัมพันธ์ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งการไม่ปรากฏการรายงานและการ ประชาสัมพันธ์ลงทางช่องทางใดๆ ทำให้ประชาชน หรือผู้ที่ต้องการทราบข้อมูลผลการใช้จ่าย งบประมาณและกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับ ประชาชนในพื้นที่ไม่อาจทราบได้ จึงถือเป็นการไม่ เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะเป็นข้อบกพร่องที่ไม่ ควรให้มีเกิดขึ้นทำให้เกิดผลกระทบต่อหน่วยงานใน ด้านความโปร่งใสในการดำเนินงาน อาจส่งผลถึง ภาพลักษณ์ของหน่วยงานว่ามีการดำเนินงานที่มี การทุจริตได้</p> |

ประเด็นที่ ๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

| ลำดับ<br>หัวข้อ                                   | เครื่องมือ<br>การประเมิน | ข้อคำถาม                                               | การวิเคราะห์ผลการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔.มาตรการ<br>เสริมสร้าง<br>มาตรฐานทาง<br>จริยธรรม | OIT                      | <p>๐๓๙</p> <p>๐๔๐</p> <p>๐๔๑</p> <p>๐๔๒</p> <p>๐๔๓</p> | <p>จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส พบว่า ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส พบว่าไม่มี ข้อมูลและองค์ประกอบด้านข้อมูลหลายข้อและไม่มีการนำข้อมูลลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ และไม่ปรากฏว่ามีการแจ้งข้อมูล จึงทำให้ไม่ทราบว่าหน่วยงานมีการดำเนินการด้านมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมหรือไม่ เมื่อไม่ปรากฏมีข้อมูลและองค์ประกอบด้านข้อมูล ในข้อคำถามประกอบด้วย</p> <p>๐๓๙ : ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>๐๔๐ : การขับเคลื่อนจริยธรรม</p> <p>๐๔๑ : การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>๐๔๒ : มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๐๔๓ : การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จึงไม่ได้คะแนนจากการตรวจประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> |

# ส่วนที่ ๒

การนำผลวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ  
ในประบบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากผลกระทรวจประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



ส่วนที่ ๒ การนำผลวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในประบบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| ประเด็น                                                | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง                                                                                                               | ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ระยะเวลา                                                                         |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ | <p>๑. ให้ปลัดเทศบาลในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นผู้ที่มีหน้าที่จัดประชุมอบรมบุคลากรภายในหน่วยงาน ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงบประมาณ โดยเริ่มกระบวนการ ขั้นตอน ตั้งแต่การจัดทำแผน การจัดตั้งงบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณ การรายงานผล ทั้งนี้ต้องปฏิบัติตาม กำหนดระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. การจัดทำคู่มือการจัดทำงบประมาณ เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ทุกส่วนราชการได้มีความรู้ความเข้าใจ ที่ถูกต้อง</p> <p>๓. มีการประชาสัมพันธ์คู่มือ และการจัดทำงบประมาณของทุกๆปี</p> | <p>-ปลัดเทศบาล</p> <p>-สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>-กองคลัง</p> <p>-กองช่าง</p> <p>-กองสาธารณสุขฯ</p> <p>-กองการศึกษา</p> <p>-หน่วยตรวจสอบภายใน</p> | <p>๑.๑ ให้ปลัดเทศบาลจัดการประชุมอบรมให้ความรู้กับบุคลากรภายในหน่วยงานทุกๆปีก่อนที่จะมีการจัดทำแผนพัฒนา</p> <p>๑.๒ ให้หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกองทุกกอง จัดส่งเจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้าร่วมประชุมอบรม</p> <p>๑.๓ มีคู่มือเอกสารที่เกี่ยวข้องในการจัดทำงบประมาณ เช่น คู่มือ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก</p> <p>๑.๔ แจกเวียนหนังสือ แนวทางการจัดทำงบประมาณของแต่ละปีให้ทุกส่วนราชการภายในหน่วยงานทราบ</p> <p>๑.๕ กำชับให้บุคลากรที่ผ่านการอบรม มีการสื่อสารกับบุคคลภายนอกให้ถูกต้อง</p> | มีการจัดประชุมอบรมทุกๆปี ก่อนที่จะมีการจัดทำแผน ห้วงระหว่างเดือน มกราคม - มีนาคม |

| ประเด็น                          | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง                                                                                                               | ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ระยะเวลา                                            |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| ๒. การให้บริการและระบบ E-Service | <p>๑. กำหนดเป็นตัวชี้วัดรายบุคคลหรือตัวชี้วัดส่วนราชการเรื่องการปรับปรุงการให้บริการ และระบบ E-Service</p> <p>๒. การจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการของภารกิจงานแต่ละงาน และการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก</p> <p>๓. จัดลงประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> | <p>ทุกภารกิจงาน</p> <p>สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>-กองคลัง</p> <p>-กองช่าง</p> <p>-กองสาธารณสุขฯ</p> <p>-กองการศึกษา</p> <p>-หน่วยตรวจสอบภายใน</p> | <p>๑. ให้หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกองทุกกอง ได้ติดตามการทำงานเจ้าหน้าที่ในสังกัดในการให้บริการผู้มาขอรับบริการ /ผู้มาติดต่อและประชาชนอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. ตรวจสอบการให้บริการให้เป็นไปตามมาตรฐานคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการของภารกิจแต่ละงาน</p> <p>๓. จัดทำเอกสารเผยแพร่ คู่มือการบริการ ข้อมูลข่าวสารในรูปแบบ วารสาร แผ่นพับ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Facebook Line เว็บไซต์</p> <p>๔. ให้ทุกส่วนราชการ (สำนักปลัด กอง ทุกกอง) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้บริการประจำของแต่ละส่วนราชการเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ ผู้มาขอรับบริการ/ผู้มาติดต่อ/ประชาชน ไม่ว่าจะมาติดต่อด้วยตนเองที่สำนักงาน หรือประสานทางโทรศัพท์หรือช่องทางต่างๆ เพื่อให้มีการบริการอย่างต่อเนื่อง ไม่สะดุด</p> | <p>ตลอดทั้งปีงบประมาณ</p> <p>(๑ ต.ค. - ๓๐ ก.ย.)</p> |

| ประเด็น                                                        | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                     | ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง                                                                                     | ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ระยะเวลา                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓. การประชาสัมพันธ์การจัดซื้อจัดจ้างและการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ | -ให้ปฏิบัติตาม กฎหมาย<br>ระเบียบ พระราชบัญญัติจัดซื้อ<br>จัดจ้างและการบริหารพัสดุ<br>ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐<br>ระเบียบกระทรวงการคลัง<br>ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง<br>และการบริหารพัสดุภาครัฐ<br>พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมาย<br>ระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง<br>หนังสือสั่งการโดยเคร่งครัด | -กองคลัง<br><br>-กองช่าง<br><br>-กองสาธารณสุขฯ<br><br>-กองการศึกษา<br><br>-สำนักปลัดเทศบาล<br><br>-หน่วยตรวจสอบภายใน | -ให้ผู้อำนวยการกอง ทุกกอง<br>หัวหน้าสำนักปลัด ติดตามกำกับ<br>เจ้าหน้าที่ที่อยู่ในสังกัดให้ปฏิบัติ<br>หน้าที่ตาม กฎหมาย ระเบียบ<br>หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดย<br>เคร่งครัด<br><br>-ให้มีการประชาสัมพันธ์การ<br>จัดซื้อจัดจ้าง ทุกขั้นตอนการ<br>ดำเนินการตามที่ กฎหมาย<br>ระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด โดย<br>ให้มีการประชาสัมพันธ์ในทุกๆ<br>ช่องทาง<br><br>-จัดให้มีการฝึกอบรมบุคลากร<br>ภายในหน่วยงานให้มีความรู้<br>ความเข้าใจในภารกิจงานที่ตน<br>รับผิดชอบ และการเปิดเผย<br>ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานจะต้อง<br>เปิดเผย ตาม กฎหมาย ระเบียบ<br>และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง<br>กำหนดไว้ | -ตลอดทั้งปีงบประมาณ<br>(๑ ต.ค. - ๓๐ ก.ย.)<br><br>-ทุกเดือน<br><br>-ทุกๆไตรมาส<br><br>-ทุกๆ ๖ เดือน<br><br>-อื่นๆ ตามที่กำหนดในแต่ภารกิจงาน |

| ประเด็น                               | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง                                                                                            | ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ระยะเวลา                                                                                            |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔.มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม | <p>-กำหนดให้มีการดำเนินการตามประเด็นที่มีการตรวจประเมินให้มีครบตามที่กำหนดในตัวชี้วัดการประเมิน</p> <p>-แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมภายในหน่วยงาน</p> <p>-จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ การทุจริต ร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไป และแต่งตั้งเจ้าที่ที่รับผิดชอบให้ครบทุกศูนย์ที่ได้มีการจัดตั้งขึ้นภายในหน่วยงาน</p> <p>-จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมทุกภารกิจงาน</p> | <p>-กองคลัง</p> <p>-กองช่าง</p> <p>-กองสาธารณสุขฯ</p> <p>-กองการศึกษา</p> <p>-สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>-หน่วยตรวจสอบภายใน</p> | <p>-มีการจัดประชุมชี้แจงภายในหน่วยงานโดยให้บุคลากรภายในองค์กรทุกคนเข้าร่วมการประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจ ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>-มอบหมายหน้าที่ให้เจ้าหน้าที่ในแต่ละตัวชี้วัดรับผิดชอบ</p> <p>-ให้หน่วยตรวจสอบภายในติดตามผลการดำเนินงานของแต่ละคนที่ได้รับมอบหมายทุกระยะเพื่อไม่ให้เกิดข้อบกพร่องผิดพลาด</p> | <p>เริ่มปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>( ๑ ตุลาคม - สิ้นสุดระยะเวลาตามที่ป.ป.ช.กำหนด ในคู่มือการประเมิน</p> |