



ที่ พย ๗๓๒๐๑/๗๕๒

สำนักงานเทศบาลตำบลศรีถ้อย  
๒๔๕ หมู่ที่ ๙ ตำบลศรีถ้อย อำเภอแม่ใจ  
จังหวัดพะเยา ๕๖๑๓๐

๑ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โอนครั้งที่ ๓๘ กองคลังเทศบาล  
เรียน นายอำเภอแม่ใจ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โอนครั้งที่ ๓๘  
กองคลัง จำนวน ๑ ชุด  
๒. ประกาศเทศบาลตำบลศรีถ้อย ลงวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

เนื่องด้วย เมื่อวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ นายกเทศมนตรีตำบลศรีถ้อย ได้อาศัยอำนาจ  
ตามความในข้อ ๒๖ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๖๓ อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โอนครั้งที่ ๓๘ กองคลัง  
เทศบาลฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ เพื่อถือปฏิบัติตามข้อ ๓๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลศรีถ้อยจึงได้ปิดประกาศบัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โอนโอนครั้งที่ ๓๘ กองคลัง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ให้ประชาชนทราบ  
ณ สำนักงานเทศบาลตำบลศรีถ้อย และเผยแพร่ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลศรีถ้อย [www.sritoy.go.th](http://www.sritoy.go.th) แล้ว  
จึงรายงานผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ดาบตำรวจ

( เทพสงวน ปันสุวรรณ )

นายกเทศมนตรีตำบลศรีถ้อย

สำนักปลัดเทศบาล

งานแผนและงบประมาณ

โทรศัพท์ ๐-๕๔๔๙-๙๖๗๙ / โทรสาร ๐-๕๔๔๙-๙๖๑๙๐

เบอร์มือถือ ๐๑๙-๕๗๒๑-๐๑๓๙ (จิตติกานต์)

เว็บไซต์: [www.sritoy.go.th](http://www.sritoy.go.th)

Facebook: เทศบาลตำบลศรีถ้อย จังหวัดพะเยา

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล สร้างสรรค์ศรีถ้อยให้น่าอยู่”

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ **01 ก.ย. 2565** เดือน.....พ.ศ.....เทศบาลตำบลศรีถ้อย อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา  
โอนครั้งที่ 38

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เบี่ยงชีพผู้สูงอายุ		7,135,800.00	771,900.00	95,000.00 (-)	676,900.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่ขัดลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการปรับ ปรุงแผนทีและ ทะเบียน ทรัพย์สิน	5,000.00	5,000.00	95,000.00 (+)	100,000.00	งบประมาณไม่เพียงพอ ในการเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		20,000.00	7,890.00	1,000.00 (-)	6,890.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		25,000.00	0.00	1,000.00 (+)	1,000.00	งบประมาณไม่เพียงพอ ในการเบิกจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... **ศาสตราจารย์** เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด  
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด) **ที่ตรงตามแผนผังงานที่ 154 มีมติของคณะที่ปรึกษาของค.ช.**

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... **ผู้รักษาราชการ**

ตามระเบียบ..... **กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีทางงบประมาณ** ข้อ. **26**  
**ด.ช. - พ.ศ. 2563.**

(ลงชื่อ) .....  
(**นางราตรี แบนคำเรือง**)

ตำแหน่ง.....  
**ผู้อำนวยการกองคลัง**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
**01 ก.ย. 2565**





รายละเอียดประกอบคำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แนบท้ายบัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

โอนครั้งที่ ๓๘/๒๕๖๕

กองคลัง

\*\*\*\*\*

กองคลังเทศบาลตำบลศรีถ้อย

๑. โอนเพิ่มครั้งนี้ ทั้งสิ้น ๙๖,๐๐๐.๐๐ บาท

แผนงาน บริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐)

แผนงานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๐)

งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓)

ค่าใช้จ่าย (๓๒๐๐๐๐)

๑.๑ รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(๕๕๓๒๐๓๐๐)

โอนเพิ่มครั้งนี้ ๙๕,๐๐๐.๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ตั้งจ่ายตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๓๗๔๔ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๑- ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ลำดับที่ ๖ หน้า ๘๖ ตั้งจ่ายจากเงินรายรับ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓) (กองคลังเทศบาล)

ค่าวัสดุ(๓๓๐๐๐๐)

๑.๒ วัสดุสำนักงาน (๕๕๓๓๐๑๐๐)

โอนเพิ่มครั้งนี้ ๑,๐๐๐.๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของกองคลังเทศบาล รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาป กระจกขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง...

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็ม หมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาส์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ ทั้งนี้ตั้งจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๘๐๘.๒/๓๗๔๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายรับ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓) (กองคลังเทศบาล)

๒. โอนลดครั้งนี้ ทั้งสิ้น ๙๖,๐๐๐.๐๐ บาท

แผนงาน งบกลาง (๐๐๔๑๐)

งานงบกลาง (๐๐๔๑๑)

งบกลาง (๑๑๐๐๐๐)

เบี่ยยังชีพผู้สูงอายุ (๕๕๑๑๐๗๐๐)

๒.๑ เบี่ยยังชีพผู้สูงอายุ

โอนลดครั้งนี้ ๙๕,๐๐๐.๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเบี่ยยังชีพผู้สูงอายุให้แก่ผู้สูงอายุในเขตเทศบาลตำบลศรีถ้อย ตามโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี่ยยังชีพผู้สูงอายุ) ทั้งนี้ ตั้งจ่ายให้เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี่ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๔๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว๑๙๙๔ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุหรือตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลศรีถ้อย หน้าที่ ๒๕๒ ลำดับที่ ๗ ตั้งจ่ายจากเงินรายรับ ปรากฏในด้านดำเนินการอื่น (๐๐๔๐๐) แผนงาน งบกลาง (๐๐๔๑๐) งานงบกลาง (๐๐๔๑๑) แผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๑-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ลำดับที่ ๔ หน้า ๗๗(สำนักปลัดเทศบาล)

คำวัสดุ..

ค่าวัสดุ (๓๓๐๐๐๐)

๒.๑ วัสดุคอมพิวเตอร์ (๕๕๓๓๑๔๐๐)

โอนลดครั้งนี้ ๑,๐๐๐.๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของกองคลังเทศบาล เช่น แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง ฯลฯ เป็นต้น ทั้งนี้ ตั้งจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ หรือตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายรับ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓) (กองคลังเทศบาล)

ดาบตำรวจ



( เทพสงวน ปันสุวรรณ )

นายกเทศมนตรีตำบลศรีถ้อย



ประกาศเทศบาลตำบลศรีถ้อย

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
โอนครั้งที่ ๓๘ กองคลัง

.....  
เนื่องด้วย เมื่อวันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ นายกเทศมนตรีตำบลศรีถ้อย ได้อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๖ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โอนครั้งที่ ๓๘ กองคลังเทศบาลฯ

ดังนั้น เพื่อถือปฏิบัติตามข้อ ๓๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลศรีถ้อย จึงได้ปิดประกาศบัญชีโอนงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โอนครั้งที่ ๓๘ กองคลัง ให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานเทศบาล ตำบลศรีถ้อยและเผยแพร่ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลศรีถ้อย [www.sritoy.go.th](http://www.sritoy.go.th) รายละเอียดตามบัญชีโอน งบประมาณรายจ่ายฯ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ดาบตำรวจ

( เทพสงวน ปันสุวรรณ )

นายกเทศมนตรีตำบลศรีถ้อย