



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลศรีถ้อย

อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือเชิงบวกที่พัฒนาโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้ทราบระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน และทำให้หน่วยงานหันมาให้ความสำคัญกับการกำกับดูแล การดำเนินงานให้มีคุณธรรมทั้งการบริหารงานภายในหน่วยงาน และการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มารับบริการ ประชาชน และสังคม รวมไปถึงกระตุ้นให้หน่วยงานภาครัฐ ให้ความสำคัญต่อข้อมูลต่างๆ ที่จะต้องมีการเปิดเผยต่อสาธารณชนอีกด้วย

รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับนี้ ประกอบด้วย

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลศรีถ้อย

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบไปด้วย ๗ ประเด็น ได้แก่

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (๒) การให้บริการและระบบ e-Service
- (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

๒. การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย

- (๑) มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม
- (๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
- (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
- (๔) ผู้รับผิดชอบ

๓. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

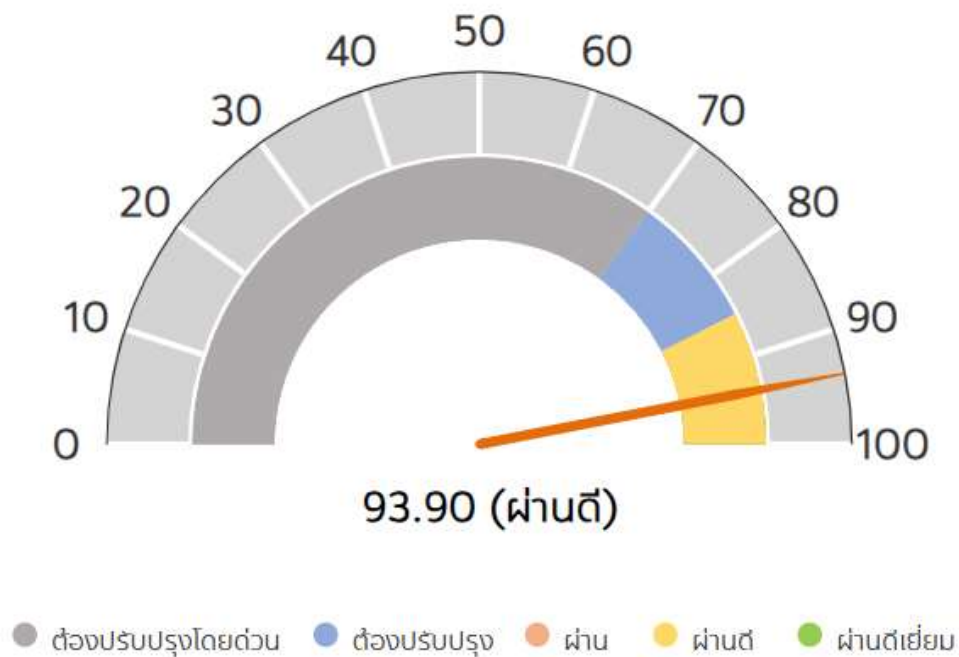
ซึ่งผลการวิเคราะห์จะช่วยสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับนี้ จะช่วยยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลต่อคะแนนระดับประเทศให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลศรีถ้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

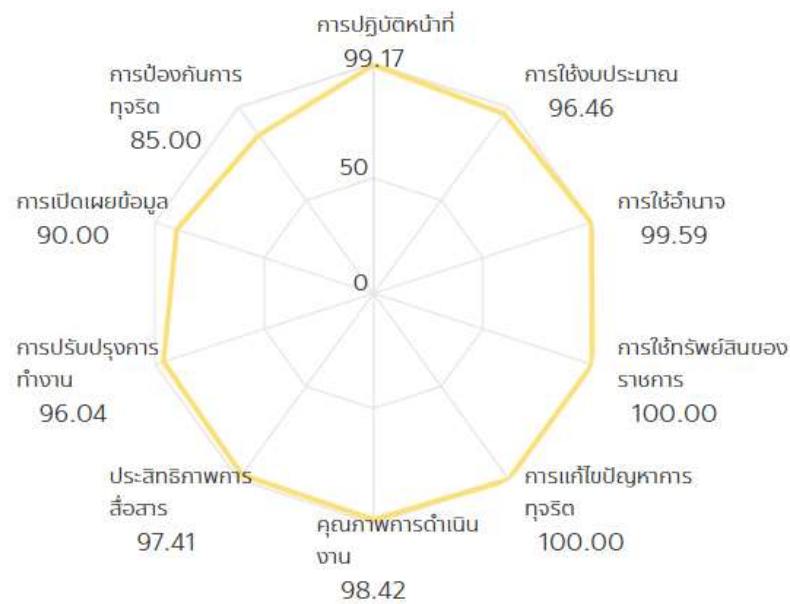
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลศรีถ้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ คะแนนภาพรวมของหน่วยงาน เท่ากับร้อยละ ๙๓.๙๐ คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับผลการประเมินระดับผ่านดี โดยมีผลคะแนนเรียงตามตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑	การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน	๙๙.๑๗	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๒	การใช้งบประมาณ ได้คะแนน	๙๖.๔๖	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๓	การใช้อำนาจ ได้คะแนน	๙๙.๕๙	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนน	๑๐๐.๐๐	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน	๑๐๐.๐๐	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๖	คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน	๙๘.๔๒	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน	๙๗.๔๑	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนน	๙๖.๐๔	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๙	การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน	๙๐.๐๐	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๑๐	การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน	๘๕.๐๐	คะแนน

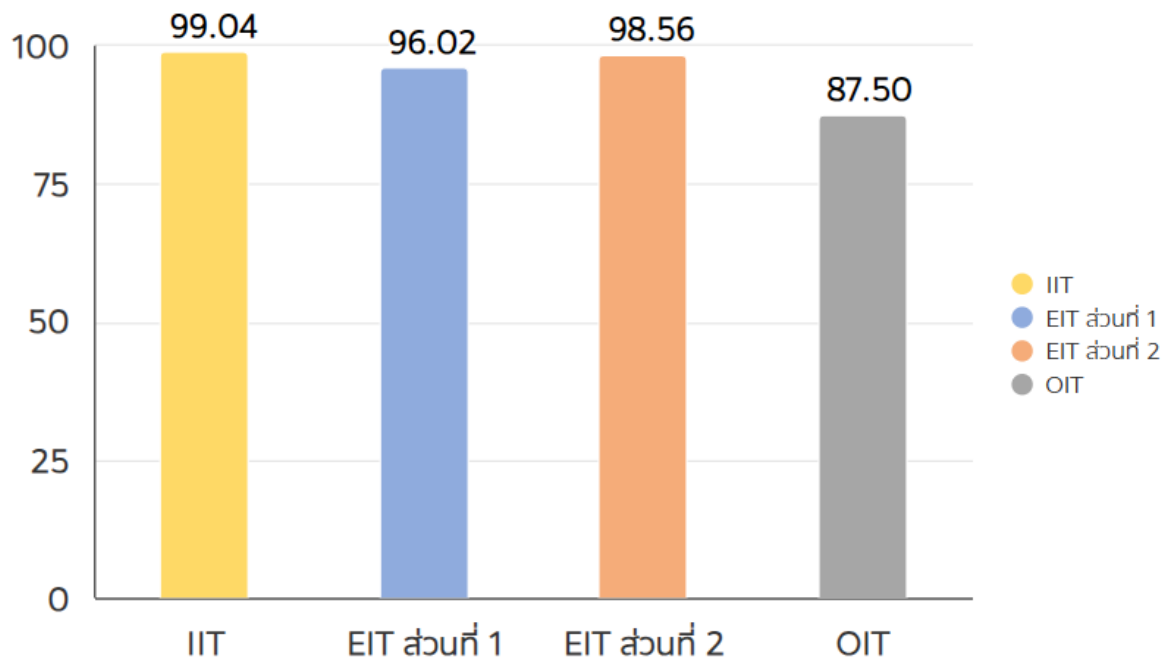
ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลศรีถ้อย
ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่ (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๑. กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	IIT	i๒ ในหน่วยงานของท่าน มี เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มา รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มาก น้อยเพียงใด (๙๖.๘๘ คะแนน)	เทศบาลตำบลศรีถ้อยมีผลคะแนนในตัวชี้วัด ด้านการปฏิบัติหน้าที่ ข้อ i๒ (๙๖.๘๘ คะแนน) เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือ การให้บริการ ดังนั้น เทศบาลตำบลศรีถ้อย จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้บุคลากรใน หน่วยงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานและ บริการให้กับประชาชนที่มาติดต่อได้อย่าง รวดเร็วตามขั้นตอนอย่างเท่าเทียมกัน

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ e-Service

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๒. การให้บริการและ ระบบ e-Service	EIT	e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการ ให้บริการออนไลน์ (e-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ (๙๐.๗๐ คะแนน)	เทศบาลตำบลศรีถ้อยมีผลคะแนนในตัวชี้วัด ด้านการให้บริการและระบบ e-Service ข้อ e๙ (๙๐.๗๐ คะแนน) ซึ่งประชาชนอาจ ไม่ทราบถึงช่องทางการให้บริการออนไลน์ ของหน่วยงาน ดังนั้น เทศบาลตำบลศรีถ้อย จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการ ประชาสัมพันธ์การให้บริการออนไลน์ให้ ประชาชนได้ทราบอย่างทั่วถึง

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน (๘๙.๒๘ คะแนน)	ในประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐของ เทศบาลตำบลศรีถ้อย มีผลคะแนนที่ดีสำหรับส่วนที่คะแนนต่ำสุดในข้อ e๕ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางต่างๆ ให้หลากหลาย และมีความชัดเจนมากขึ้น

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด (๑๐๐.๐๐ คะแนน)	ในประเด็นนี้ เทศบาลตำบลศรีถ้อย มีผลคะแนนในข้อ i๑๑ ค่อนข้างดี แสดงให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ มีการกำกับดูแลและการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวอย่างสม่ำเสมอ

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด (๘๔.๓๘ คะแนน)	เทศบาลตำบลศรีถ้อยมีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ ข้อ i๕ ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน เกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณ ดังนั้น เทศบาลตำบลศรีถ้อย จึงกำหนดมาตรการในการใช้งบประมาณด้านการเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบ มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด (๙๖.๘๘ คะแนน)	ในประเด็นกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลของ คะแนนต่ำสุดในข้อ i๗ เทศบาลตำบลศรีถ้อยมีแนวทางในให้หน่วยงานควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อส่วนราชการมากกว่าส่วนตน

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด (๑๐๐ คะแนน)	เทศบาลตำบลศรีถ้อยมีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน เต็ม ๑๐๐ คะแนน สะท้อนให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่มีความเชื่อมั่นในกลไกและมาตรการการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน แต่หน่วยงานจะพัฒนาปรับปรุงการทำงาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชนให้ดียิ่งขึ้น

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็น	๑. มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	๒. ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	๓. ระยะเวลา	๔. ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
๑. กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. ให้มีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานและคู่มือหรือ มาตรฐานการให้บริการที่ชัดเจนให้ ครบคลุม ทุกภารกิจ ๒. พัฒนาระบบคิว มีการจัดระบบ คิวที่ชัดเจนและเหมาะสม ๓. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมี ส่วนร่วมในการปฏิบัติงานและ บริการให้กับประชาชน ที่มาติดต่อได้ อย่างรวดเร็ว ตามขั้นตอน และอย่าง เท่าเทียมกัน	๑. ให้แต่ละส่วนงานทบทวนเพื่อปรับปรุงกระบวนการ ดำเนินงาน/การให้บริการให้มีขั้นตอนและระยะเวลา ที่ชัดเจน ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานและคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง ๓. ให้หัวหน้าส่วนราชการติดตามและกำกับการ ปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด ๔. ปรับปรุงกระบวนการให้บริการเป็นรูปแบบ ออนไลน์พัฒนาให้ทุกส่วนงานที่ให้บริการประชาชนได้ มีการใช้ระบบคิว ๕. ให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการ ปฏิบัติงานและบริการให้กับประชาชน ที่มาติดต่อได้ อย่างรวดเร็ว ตามขั้นตอน อย่างเท่าเทียมกัน	ดำเนินการตลอดปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)	ทุกสำนัก ทุกกอง ทุกหน่วยงานในสังกัด เทศบาลตำบลศรีถ้อย

ประเด็น	๑. มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	๒. ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	๓. ระยะเวลา	๔. ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
๒. การให้บริการและระบบ e-Service	มาตรการประชาสัมพันธ์ การรับบริการผ่านช่องทาง e-Service	- สำนักปลัด ดำเนินการจัดทำแต่งตั้งคณะทำงานในการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบการประชาสัมพันธ์ การรับบริการผ่านช่องทาง e – Service และเผยแพร่การรับบริการผ่านช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ e – Service ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ (1) Facebook เทศบาลตำบลศรีถ้อย (2) กลุ่ม Line Official ทต.ศรีถ้อย (3) ประชาสัมพันธ์ผ่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลศรีถ้อย	ดำเนินการตลอดปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)	ทุกสำนัก ทุกกอง ทุกหน่วยงานในสังกัด เทศบาลตำบลศรีถ้อย
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑. มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางต่างๆให้หลากหลาย และตรวจสอบข้อมูลให้มีความชัดเจน ๒. แนะนำช่องทางออนไลน์ หรือช่องทางอื่นๆ ของหน่วยงานให้กับผู้ใช้บริการเพื่อสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกมากยิ่งขึ้น	๑. ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบรวบรวมข่าวสารต่างๆให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารได้อย่างถูกต้อง ๒. นำข้อมูลข่าวสารต่างๆ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ ให้หลายหลาย เช่น Facebook , Line , เว็บไซต์หน่วยงาน หรือ บอร์ดประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของหน่วยงาน	ดำเนินการตลอดปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)	ทุกสำนัก ทุกกอง ทุกหน่วยงานในสังกัด เทศบาลตำบลศรีถ้อย

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. จัดทำคู่มือการใช้และการยืมทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง ๒. จัดให้มีการชี้แจงและทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับกระบวนการการใช้และการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๓. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการใช้และการยืมทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรถือปฏิบัติ ๔. ดำเนินการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ทุก ๖ เดือน ๕. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบเพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	๑. กำหนดแนวทางการใช้และการยืมทรัพย์สินเพื่อจัดทำคู่มือการใช้และการยืมทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง ๒. ชี้แจงและทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการใช้และการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๓. มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานทุก ๖ เดือน พร้อมรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ๔. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ๕. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	ดำเนินการตลอดปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)	ทุกสำนัก ทุกกอง ทุกหน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลศรีถ้อย
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ๒. กระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ๓. การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย	๑. มีการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ๒. มีกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ พร้อมรายงานผู้บริหารทราบ ๓. มีการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย ๔. ประชาสัมพันธ์การประกาศจัดซื้อจัดจ้าง,แผนการจัดซื้อจัดจ้างผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Facebook เว็บไซต์หน่วยงานหรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ดำเนินการตลอดปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)	ทุกสำนัก ทุกกอง ทุกหน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลศรีถ้อย

๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑. จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ๒. ส่งเสริมกระบวนการขับเคลื่อนจริยธรรม ๓. ผู้บริหารมีการกำหนดนโยบายและแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงาน ๔. กำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง	๑. จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่พร้อมทั้งมีการเผยแพร่ให้รับทราบเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ๒. มีการขับเคลื่อนจริยธรรมในหน่วยงานโดยมีการจัดทำในรูปแบบการประชุม/อบรม/สัมมนา ๓. เผยแพร่นโยบายและแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติ ๔. มีการกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง ๕. สร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อส่วนราชการมากกว่าส่วนตน	ดำเนินการตลอดปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)	ทุกสำนัก ทุกกอง ทุกหน่วยงานในสังกัด เทศบาลตำบลศรีถ้อย
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. มาตรการเผยแพร่ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑. สำนักปลัด ดำเนินการจัดทำแต่งตั้งคณะทำงานในการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบการเผยแพร่ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. สำนักปลัดดำเนินการเผยแพร่ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ (๑) Facebook เทศบาลตำบลศรีถ้อย (๒) เว็บไซต์ เทศบาลตำบลศรีถ้อย (๓) ประชาสัมพันธ์ผ่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลศรีถ้อย (๔) มีมาตรการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลร้องเรียนเพื่อความปลอดภัย และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ที่ต้องการแจ้งเรื่องร้องเรียน	ดำเนินการตลอดปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)	ทุกสำนัก ทุกกอง ทุกหน่วยงานในสังกัด เทศบาลตำบลศรีถ้อย

