



ที่ พย ๗๓๒๐๑/๖๗๔

สำนักงานเทศบาลตำบลศรีถ้อย
๒๔๕ หมู่ที่ ๙ ตำบลศรีถ้อย อำเภอแม่ใจ
จังหวัดพะเยา ๕๖๑๓๐

๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โอนครั้งที่ ๓๖ สำนักปลัดเทศบาลฯ
เรียน นายอำเภอแม่ใจ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โอนครั้งที่ ๓๖
สำนักปลัดเทศบาลฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. ประกาศเทศบาลตำบลศรีถ้อย ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

เนื่องด้วย เมื่อวันที่ ๑๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ สภาเทศบาลตำบลศรีถ้อย
สมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ สมัยที่ ๒ (ครั้งที่ ๓) เมื่อพฤหัสบดี ที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕
ได้อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ มีมติอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๕ โอนครั้งที่ ๓๖ สำนักปลัดเทศบาล ฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ เพื่อถือปฏิบัติตามข้อ ๓๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลศรีถ้อย จึงได้ปิดประกาศบัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โอนครั้งที่ ๓๖ สำนักปลัดเทศบาลฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒
ให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลศรีถ้อย และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ เทศบาลตำบลศรีถ้อย
www.sritoy.go.th แล้วจึงรายงานผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ดาบตำรวจ

(เทพสงวน ปันสุวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีถ้อย

สำนักปลัดเทศบาล

งานแผนและงบประมาณ

โทรศัพท์ ๐-๕๔๔๙-๙๖๗๙ /โทรสาร ๐-๕๔๔๙-๙๖๘๐

เบอร์มือถือ ๐๘-๕๗๒๑-๐๑๓๙ (จิตติกานต์)

เว็บไซต์: www.sritoy.go.th

Facebook: เทศบาลตำบลศรีถ้อย จังหวัดพะเยา

‘ยึดมั่นธรรมาภิบาล สร้างสรรค์ศรีถ้อยให้น่าอยู่’

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

16 สด 2565

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลศรีถ้อย อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

โอนครั้งที่ 36

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณต่ออนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณราย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		-	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล		0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	รายการตั้งใหม่
แผนงานการรักษาสภาพภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องแต่งกาย		85,000.00	47,000.00	3,000.00 (-)	44,000.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล		20,000.00	3,000.00 (+)	23,000.00	รายการตั้งใหม่
แผนงานการรักษาสภาพภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องแต่งกาย		85,000.00	44,000.00	4,000.00 (-)	40,000.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบดิจิทัลพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)		0.00	4,000.00 (+)	4,000.00	รายการตั้งใหม่
แผนงานการรักษาสภาพภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องแต่งกาย		85,000.00	40,000.00	7,000.00 (-)	33,000.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 16 สค 2565 พ.ศ.....

เทศบาลตำบลศรีถ้อย อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

โอนครั้งที่ 36

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้ทำงานแบบมีล้อหมุน ปรับระดับความสูงต่ำ		0.00	- 7,000.00 (+)	7,000.00	รายการตั้งใหม่

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... ล้นกมลปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และ อุปกรณ์สำนักงาน
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภาท้องถิ่น
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ของ รมว. มห. 2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑0, 27

(ลงชื่อ) นายประทีป ชัดคง
 (..... หัวหน้าสำนักงานปลัด)
 ตำแหน่ง
 วันที่ 16 สค 2565 พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานเดิม
 ความเห็น เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

 (ลงชื่อ) นางพรศรี นามคำเรือง
 (.....)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่ 16 สค 2565 พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น อนุมัติ ที่เอกสาร ๙๙.๐๓๗๔๖๗๕

(ลงชื่อ)
(นายสมาน พรหมมา
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลศรีถ้อย
วันที่ 16 ส.ค. 2565 พ.ศ.

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติ
(นายสงวน ปันสุวรรณ)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลศรีถ้อย

วันที่ 16 ส.ค. 2565 พ.ศ.
ครั้งที่ 11 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ 11 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565
ตามหนังสือ ที่ พย 732๐1/17 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2565 (ส.ค.ม)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
(ลงชื่อ) พ.อ. ๑๗๐๘
(นายพอล มุลละ เกท
ตำแหน่ง ประธานสภาเทศบาลตำบลศรีถ้อย
วันที่ 16 ส.ค. 2565 พ.ศ.

รายละเอียดประกอบคำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
แนบท้ายบัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
โอนครั้งที่ ๓๖/๒๕๖๕
อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
สำนักปลัดเทศบาลฯ

สำนักปลัดเทศบาลตำบลศรีถ้อย

๑.โอนเพิ่มครั้งนี้ ทั้งสิ้น ๓๔,๐๐๐.๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)

งบลงทุน (๕๔๐๐๐๐)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (๕๑๑๖๐๐)

๑.๑ จัดซื้อคอมพิวเตอร์

โอนเพิ่มครั้งนี้ ๓๔,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่มครั้งนี้ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่มครั้งนี้ ๒๗,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่มครั้งนี้ ๒๓,๐๐๐.๐๐ บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ALL in One สำหรับงานประมวลผล ราคา ๒๓,๐๐๐.๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)

๑.๒ ค่าจัดซื้อ...

๑.๒ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์

โอนเพิ่มครั้งนี้ ๔,๐๐๐.๐๐ บาท

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๕ ภาพ ต่อนาที (ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ เกณฑ์ราคากลาง (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

๑.๓ จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน (สำหรับปลัดเทศบาลตำบลศรีถ้อย)

โอนเพิ่มครั้งนี้ ๗,๐๐๐.๐๐ บาท

จัดซื้อเก้าอี้สำหรับปลัดเทศบาลตำบลศรีถ้อย ๑ ตัว ราคา ๗,๐๐๐ บาท (อ้างอิงราคาตามท้องตลาด)

๒. โอนลดครั้งนี้ ทั้งสิ้น ๓๔,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)

๒.๑ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

โอนลดครั้งนี้ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุโฆษณาและเผยแพร่สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักปลัดเทศบาล รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดตั้งกล่อง ขาดตั้งเขียนภาพ กล่องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟ แจ๊งเตี๊ยนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ ทั้งนี้ตั้งจ่ายให้เป็นไปตาม ระเบียบ และ

หนังสือ...

หนังสือ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562 , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง
วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 , หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/3749 ลง
วันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายรับ ปรากฏในด้าน
บริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) (สำนักปลัดเทศบาล)

แผนงานรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๐)

งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

๒.๑ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

โอนลดครั้งนี้ ๑๔,๐๐๐.๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุเครื่องแต่งกาย อุปกรณ์ปฏิบัติการ พร้อมเครื่องหมายสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของ
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล ทั้งนี้ตั้งจ่ายให้เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2560 , ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562 , หนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.2/3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ
รายจ่าย ประจำปี พ.ศ.2565ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่าย
จากเงินรายรับ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (00120) งานป้องกัน
และบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัดเทศบาล)

ดาบตำรวจ

(เทพสงวน ปันสุวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีถ้อย



ประกาศเทศบาลตำบลศรีถ้อย

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

โอนครั้งที่ ๓๖ สำนักปลัดเทศบาลฯ

.....
เนื่องด้วย เมื่อวันที่ ๑๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ สภาเทศบาลตรีตำบลศรีถ้อย
สมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ สมัยที่ ๒ (ครั้งที่ ๓) เมื่อพฤษภาคมที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ได้อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ มีมติอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ โอนครั้งที่ ๓๖ สำนักปลัดเทศบาล ฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ดังนั้น เพื่อถือปฏิบัติตามข้อ ๓๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลศรีถ้อย
จึงได้ปิดประกาศบัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โอนครั้งที่ ๓๖
สำนักปลัดเทศบาลฯ ให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลศรีถ้อยและเผยแพร่ทางเว็บไซต์
เทศบาลตำบลศรีถ้อย www.sritoy.go.th รายละเอียดตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายฯ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ดาบตำรวจ

(เทพสงวน ปันสุวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีถ้อย