

เงินสมทบสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย (ส.ท.ท.) จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ตั้งจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว2999 ลงวัน 3 กรกฎาคม 2555 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ.2555 หรือตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)

#### แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	6,193,820 บาท
งบบุคลากร	รวม	5,027,920 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,626,000 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	696,000 บาท

ตั้งจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน และค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประธานสภา องค์การบริหารส่วนจังหวัด รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษา นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกรรมการสภา องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ,ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภา เทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓0 มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน

120,000 บาท

ตั้งจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน และค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประธานสภา องค์การบริหารส่วนจังหวัด รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษา นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกรรมการสภา องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ,ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓0 มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

120,000 บาท

ตั้งจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน และค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประธานสภา องค์การบริหารส่วนจังหวัด รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษา นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกรรมการสภา องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ,ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓0 มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก  
องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

199,000 บาท

ตั้งจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน และค่า  
ตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกองค์การ  
บริหารส่วนจังหวัด ประธานสภา องค์การบริหารส่วนจังหวัด รอง  
ประธานสภาองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด สมาชิกสภาองค์การ  
บริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่  
ปรึกษา นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกรรมการ  
สภา องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไข เพิ่ม  
เติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ,ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า  
ด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่าง  
อื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธาน  
สภา เทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภา  
เทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายก  
เทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.  
๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ หนังสือ  
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓  
0 มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่  
เกี่ยวข้อง(สำนักปลัด)

คำตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,491,000 บาท
--	-------	---------------

ตั้งจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน และค่า  
ตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกองค์การ  
บริหารส่วนจังหวัด ประธานสภา องค์การบริหารส่วนจังหวัด รอง  
ประธานสภาองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด สมาชิกสภาองค์การ  
บริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่  
ปรึกษา นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกรรมการ  
สภา องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไข เพิ่ม  
เติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ,ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า  
ด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่าง  
อื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธาน  
สภา เทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภา  
เทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายก  
เทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.  
๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ หนังสือ  
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓  
0 มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่  
เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,401,920 บาท
-----------------------	-----	---------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,071,920 บาท
--	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับ  
ปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น  
ประจำปี 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งจ่ายตามพระราชบัญญัติ  
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ,หนังสือสำนัก  
งาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวัน  
ที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท  
๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓0 มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อม  
แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือ  
ตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)

<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่ม พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี จำนวน 12 เดือน ตั้งจ่ายตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ,หนังสือสำนักงาน ก.จ . ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓0 มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตาม ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	84,000 บาท
<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งปลัดเทศบาลตำบลศรีถ้อย และหัวหน้าสำนักปลัด จำนวน 12 เดือน ตั้งจ่ายตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ,หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓0 มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อม แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือ ตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	126,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงพนักงานจ้างทั่วไป 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งจ่ายตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ,หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓0 มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อม แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือ ตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	108,000 บาท

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ตั้งจ่ายตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ,หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท . และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓0 มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	1,071,400 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	144,400 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้</p> <p>1.เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด หรือผู้ที่ปฏิบัติราชการอื่นอันเป็นประโยชน์แก่เทศบาล ตามเกณฑ์ทั้งนี้ ตั้งจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>,ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติม , หรือตามระเบียบและหนังสือ สั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)</p> <p>2.เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ตั้งจ่ายให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือ ดังนี้ พระราชบัญญัติพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ . 2562 ,พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ,พระราช</p>		

บัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ . 2562 ,ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563 ,หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดพะเยา ที่ ลต(พย)0002/ว 531 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2564 เรื่อง การเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

3.เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานเทศบาล, พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ผู้มีสิทธิได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล ทั้งนี้ตั้งจ่ายให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนด เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะ เป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็น รายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ( สำนักปลัด)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

96,000 บาท



เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลตำบลศรีถ้อยตาม สิทธิที่จะได้รับ เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 , ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 3 , ระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 , ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ . 2562 , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลง วันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการ เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น , หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓ 0 มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)

#### เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	43,400 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล ตำบลศรีถ้อยตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของ พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 , หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓ 0 มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	290,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาจัดทำเว็บไซต์ ประชาสัมพันธ์	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำเว็บไซต์ ประชาสัมพันธ์ของเทศบาล ตำบลศรีถ้อย ตั้งจ่ายตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.4 /ว4335 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2561 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓0 มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)</p>		
ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป	จำนวน	108,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไปดูแลความสะอาดสถานที่ราชการ ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคล เพื่อดำเนินกิจกรรมหรือภารกิจต่างๆ ของสำนักปลัดเทศบาล เช่น ค่าจ้างขนของ แยกหาม สัมภาระ ฯลฯ ทั้งนี้ ตั้งจ่ายให้เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ต่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ตั้งจ่ายตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 313.4/ว1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 , หรือตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)</p>		

ค่าจ้างเหมาบริการแรงงานอื่นๆ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป เช่น ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคล เพื่อดำเนินกิจกรรมหรือภารกิจต่างๆ ของสำนักปลัดเทศบาล เช่น ค่าจ้างขนของ แยกหามสัมภาระ ฯลฯ ทั้งนี้ ตั้งจ่ายให้เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค หรือตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)

ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารรายเดือน สำหรับถ่ายเอกสาร และใช้แทนเครื่องพิมพ์งานในการปฏิบัติงานของสำนักปลัดเทศบาล ทั้งนี้ตั้งจ่ายให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ พระราชบัญญัติพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562 ,พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ,ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 ,เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาขออนุญาตรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2564 ,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓0 มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)

ค่าเบี้ยประกันภัยและตรวจสภาพรถยนต์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตรวจสภาพรถยนต์และรถจักรยานยนต์  
ของ เทศบาลตำบลศรีถ้อยในการปฏิบัติราชการในพื้นที่และ  
ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ตั้งจ่ายตามหนังสือกระทรวง  
มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2633 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2552 และ  
หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0406.4/ว366 ลงวันที่ 20  
ตุลาคม 2552 หรือตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง  
ข้อง (สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>(1) ค่ารับรองบุคคลหรือคณะบุคคล จำนวน 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองแก่ผู้มาตรวจเยี่ยม / ดูกาน / นิเทศงาน จากจังหวัด,อำเภอหรือหน่วยงานราชการอื่น ตั้งจ่ายตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 หรือตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)</p>		
<p>(2) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภา จำนวน 14,000 บาท เทศบาล หรือคณะกรรมการ หรืออนุกรรมการเพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองคณะกรรมการต่างๆที่ทาง เทศบาลตำบลศรีถ้อย แต่งตั้งขึ้นหรือเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาต.ศรีถ้อย ตั้งจ่ายตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 หรือตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)</p>		
<p>(3) ค่าใช้จ่ายรัฐพิธี และพิธีการต่างๆ จำนวน 500 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมในวันสำคัญของทางราชการ เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษา,วันปิยมหาราช ฯลฯ ตั้งจ่ายตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุดที่ มท 0310.4/ว2128 ลงวันที่ 31กรกฎาคม 2557 หรือตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)</p>		
<p>(4) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเตรียมการหรือดำเนินการรับเสด็จฯ ในงานพิธีหัวเมือง จำนวน 500 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเตรียมการ หรือดำเนินการรับเสด็จฯ งานพิธีในหัวเมือง ฯลฯ ตั้งจ่ายตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 หรือตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓0 มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)</p>		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ตั้งจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ , ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓0 มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของพนักงานเทศบาลตำบลศรีถ้อย และพนักงานจ้าง ตั้งจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ,ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓0 มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารสมาชิกสภา เทศบาลตำบลศรีถ้อย</p> <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.2/ว1187 ลงวันที่ 16 เมษายน 2563 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓0 มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้าที่ 269 ลำดับที่ 20 (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	1,000 บาท

โครงการฝึกอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง(จพง.ปน.) และผู้เกี่ยวข้องการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลศรีถ้อย และนายกเทศมนตรีตำบลศรีถ้อย	จำนวน	1,000 บาท
--	-------	-----------

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.2/ว1187 ลงวันที่ 16 เมษายน 2563 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓0 มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)



ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ 1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้ (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย (2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ (3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓0 มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ่อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม	362,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ตั้งจ่ายตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓0 มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	30,000 บาท
---------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัวสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักปลัดเทศบาล รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ตั้งจ่ายตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓0 มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	182,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ตั้งจ่ายตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓0 มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)</p>		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักปลัดเทศบาล รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ตั้งจ่ายตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓0 มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)</p>		

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

275,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

140,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับสำนักงานเทศบาลตำบลศรี  
ถ้อย อาคารและสถานที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักปลัด  
เทศบาล เช่น อาคารสำนักงานเทศบาล ทั้งนี้ตั้งจ่ายให้เป็นไป  
ตาม ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า  
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการ  
ตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไข  
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 ,หนังสือกระทรวง  
มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวัน  
ที่ 30 กันยายน 2563 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท  
๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓0 มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อม  
แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือ  
ตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับสำนักงานเทศบาลตำบลศรี  
ถ้อย อาคารและสถานที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบล  
ศรีถ้อย ทั้งนี้ตั้งจ่ายให้เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือ ดัง  
นี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเงิน การ  
ฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.  
.2561 ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว  
3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 หนังสือกระทรวง  
มหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓  
0 มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่  
เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)

## ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์สำหรับสำนักงานเทศบาลตำบลศรีถ้อย และอาคารที่ทำการ อปพร.เทศบาลตำบลศรีถ้อย ทั้งนี้ตั้งจ่ายให้เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓0 มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)

## ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ตั้งจ่ายให้เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓0 มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	80,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการอินเทอร์เน็ต ค่าบริการเช่าพื้นที่เก็บข้อมูล เว็บเพจ สำหรับเก็บเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลศรีถ้อยเพื่อบริการ ประชาชน และสำหรับการปฏิบัติงาน ณ สำนักงานเทศบาลตำบล ศรีถ้อย ทั้งนี้ตั้งจ่ายให้เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือ ดัง นี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเงิน การ ฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4 ) พ.ศ .2561 ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓ 0 มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)</p>		
งบลงทุน	รวม	74,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	74,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเก้าอี้ทำงานแบบมีล้อหมุน	จำนวน	14,000 บาท
<p>จัดซื้อเก้าอี้ทำงานแบบมีล้อหมุน 4 ตัวๆละ 3500 บาท เก้าอี้ สำนักงาน มีเท้าแขน ขา 5 แฉก โครเมียม เบาะนั่งหนังพีวี ซี ขนาด 63W* 66D* 104H cm หนัง PVC สีดำ มีที่วางแขน มี ก่อนโยกขาอลูมิเนียม ล้อ PU (ราคาอ้างอิงตามท้องตลาด) (สำนัก ปลัด)</p>		

จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน(ราคารวมค่าติดตั้ง)

จำนวน

23,500 บาท

- 1)ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 บีทียู
- 2)ราคาที่กำหนดเป็นราคารวมค่าติดตั้ง
- 3)เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5
- 4)ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่ง

ความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

- 5)มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- 6)การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพ พลังงานตามฤดูกาล

7)การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

- (1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 (สำนักปลัด)

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	จำนวน	22,000 บาท
--	-------	------------

สำหรับงานประมวลผล แบบที่1 \* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 22,000 บาท คุณสมบัติพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสงไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผลแบบที่ 1 เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 (สำนักปลัด)



## ครุภัณฑ์สนาม

จัดซื้อเต็นท์	จำนวน	15,000 บาท
<p>จัดซื้อเต็นท์เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลศรีถ้อย และบริการประชาชนในการจัดกิจกรรมต่างๆ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓0 มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดหางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง แผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ลำดับที่ 27 หน้า 273(อ้างอิงตามราคาท้องตลาด) (สำนักปลัด)</p>		
งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
<p>อุดหนุนโครงการเพิ่มประสิทธิภาพสถานที่กลางเพื่อเป็นศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอ อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้เทศบาลตำบลแม่ใจตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพสถานที่กลางเพื่อเป็นศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอ อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยาทั้งนี้ ตั้งจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563, หนังสือเทศบาลแม่ใจแม่ใจ ที่ พย 52901/467 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2565 เรื่อง ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 หรือตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)ของเทศบาลตำบลศรีถ้อย หน้าที่ 263 ลำดับที่ 6 (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	20,000 บาท

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	429,020 บาท
งบบุคลากร	รวม	406,020 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	406,020 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	406,020 บาท
<p>        เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	23,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	23,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	10,000 บาท

- 1.ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น คณะอนุกรรมการ การประชุมประชาคม ท้องถิ่นหรือคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับ แต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการประชุมเพื่อนำผลจากการ ประชุม เป็นแนวทางปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลัก เกณฑ์ ต่าง ๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่าง ๆ รับทราบปัญหาและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อ ยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาร่วมมือ (สำนักปลัด)
- 2.ส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำ แผนชุมชน และกิจกรรมสนับสนุน การจัดประชุมประชาคม แผนชุมชน การพัฒนาผู้นำ ชุมชน การดำเนินการ ของคณะกรรมการชุมชน สร้างเครือข่าย องค์กรชุมชน และสนับสนุน การขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบ บูรณาการ เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนัก ปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	8,000 บาท
--------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล ตั้งจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓0 มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	5,000 บาท
--------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของพนักงานเทศบาลตำบลศรีถ้อย และพนักงานจ้างตั้งจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓0 มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,435,280 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,919,280 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,919,280 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,687,440 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ในสังกัด กองคลัง จำนวน 4 อัตรา ตั้งจ่ายตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ,หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท . และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓0 มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง)</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน ตั้งจ่ายตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ , หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓0 มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	189,840 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงพนักงานจ้างตามภารกิจ 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งจ่ายตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ,หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓0 มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง)</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	474,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	183,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ตั้งจ่ายตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๘๕๐ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	148,200 บาท
-------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลตำบลศรีถ้อยตามสิทธิที่จะได้รับ เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 , ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 3 , ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 , ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง)

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล ตำบลศรีถ้อยตามสิทธิที่ควรจะได้รับ เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้ พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562 , ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560 , ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 , ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓0 มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง)</p>	จำนวน	4,800 บาท
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>291,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
<p>ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการช่วยงานในกองคลัง และรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ตั้งจ่ายให้เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค หรือตามระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องตั้งจ่ายจากเงินรายรับ (กองคลัง)</p>	จำนวน	221,000 บาท

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ตั้งจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ , ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓0 มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของพนักงานเทศบาลตำบลศรีถ้อย และพนักงานจ้าง ตั้งจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ , ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓0 มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง)

โครงการปรับปรุงแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	30,000 บาท
<p>ตั้งจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยจ่ายด้วยแผนที่ภาษี และ          ทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๕๐ ,          ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการ ตามพระราช          บัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ ,          ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการ          บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ,หนังสือ          กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑          สิงหาคม ๒๕๕๘ ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว          ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓0 มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ          จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตาม          ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง)</p>		
งบลงทุน	รวม	42,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	42,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเก้าอี้ทำงานแบบมีล้อหมุน	จำนวน	10,500 บาท
<p>จัดซื้อเก้าอี้ทำงานแบบมีล้อหมุน 3 ตัวๆละ 3,500 บาท เก้าอี้          สำนักงาน มีเท้าแขน ขา 5 แฉกโครเมียม เบาะนั่งหนังพีวี          ซี ขนาด 63W* 66D* 104H cm หนัง PVC สีดำ มีที่วาง          แขน มีก้านโยกขาอลูมิเนียม ล้อ PU(ราคาอ้างอิงตามท้อง          ตลาด)(กองคลัง)</p>		
จัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจก	จำนวน	5,500 บาท
<p>ซื้อตู้บานเลื่อนกระจก จำนวน 1 ตู้ ะละ 5,500 บาท ขนาด          กว้าง 150 เซนติเมตร ลึก 40 เซนติเมตร สูง 87 เซนติเมตร(จัดซื้อ          ราคาอ้างอิงตามท้องตลาด)</p>		



## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผลแบบที่ 1	จำนวน	22,000 บาท
---	-------	------------

สำหรับงานประมวลผล แบบที่1 \* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 22,000 บาท คุณสมบัติพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสงไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผลแบบที่ 1 เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 (กองคลัง)

<p>จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน เป็นเครื่องพิมพ์แบบชนิดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 5 ภาพ ต่อนาที(ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 (กองคลัง)</p>	จำนวน	4,000 บาท
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	435,740 บาท
งบบุคลากร	รวม	412,740 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	412,740 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	412,740 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 อัตรา จำนวน 12 เดือนตั้งจ่ายตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ,หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓0 มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (หน่วยตรวจสอบภายใน)</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	23,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	23,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	8,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล ตั้งจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ , ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓ 0 มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (หน่วยตรวจสอบภายใน)</p>		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของพนักงานเทศบาลตำบลศรีถ้อย และพนักงานจ้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓ 0 มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (หน่วยตรวจสอบภายใน)</p>		