

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลศรีถ้อย อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ของเทศบาลตำบลศรีถ้อย

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลศรีถ้อย	๒๗ ม.ค.๒๕๖๖	เทศบาลตำบลศรีถ้อย ได้มีการลงนามประกาศ ชัดเจน แน่แน่โดยผู้บริหารของเทศบาล ห้ามมิ ให้บุคลากรภายในองค์กรทุกระดับ เรียก รับ หรือรับจากการที่มีผู้นำมาให้ ไม่ว่าจะเป็น บุคคล หรือหน่วยงาน นำมามอบให้ไม่ว่ากรณี ใดๆก็ตามเช่น ของกำนัล สิ่งของ ทรัพย์สิน สิทธิประโยชน์ใดๆ โดยให้ทุกคนถือปฏิบัติ ตามนโยบาย (No Gift Policy)ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามประกาศเทศบาล ตำบลศรีถ้อย เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ สามารถดูได้ที่ www.sritoy.go.th -sritoy.go.th/index/load_data/? Doc=13208. Pdf

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลศรีถ้อย	๒๗ ม.ค.๒๕๖๖	จัดกิจกรรมตามประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy ในทุกภารกิจงาน และทุกกิจกรรมที่อยู่ ในอำนาจและหน้าที่ของเทศบาลตำบลศรีถ้อย รวมทั้งกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานอื่น องค์กร ภาคีเครือข่ายและประชาชนในพื้นที่ ไม่ว่าจะเป็นใช้ งบประมาณ หรือไม่ใช้งบประมาณก็ตาม ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเสริมสร้างรวมพลัง “จิต อาสา” ภายในพื้นที่และเป็นการสร้างทัศนคติที่ ดีของบุคลากรของเทศบาลและเกิดความสมัคร สมานสามัคคีในหมู่คณะที่มีต่อกัน ทำให้ทุกคน มีความรู้สึกว่าการดำเนินงานหรือกิจกรรม บางอย่างที่ไม่จำเป็นต้องมีเรื่องเงินงบประมาณ

			ก็สามารถสำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี หากทุกคนมีความร่วมมือเป็นพลังหนึ่งเดียวกัน ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดข้อมูลได้ที่ www.sritoy.go.th รายละเอียด ภาพข่าว ข่าวประชาสัมพันธ์ และช่องทางออนไลน์ต่างๆของเทศบาลตำบลศรีถ้อย
--	--	--	---

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	-
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	-
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวข้องกับของขวัญที่ได้รับ	-
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	ไม่มีการรับของขวัญ

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของหน่วยงาน

.....

.....

.....

๕. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของหน่วยงาน

.....

.....

.....



(นายโชคชัย อุทธโยธา)

นิติกรชำนาญการ

ผู้รายงาน

