



ประกาศเทศบาลตำบลศรีถ้อย
เรื่อง ประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๓๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติ ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบกับ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค. ๐๔๐๙.๔/ ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒.๖ หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละครั้ง และต้องมีการสื่อสารแผนบริหารจัดการความเสี่ยง กับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เทศบาลตำบลศรีถ้อย จึงประกาศใช้แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นกรอบหรือแนวทางพื้นฐานในการดำเนินงานอันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล ต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย สามารถดำเนินการได้บรรลุเป้าหมาย วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้หน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลศรีถ้อยถือปฏิบัติและบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ดาบตำรวจ

(เทพสงวน ปันสุวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีถ้อย



แผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ของ
เทศบาลตำบลศรีถ้อย

สำนักงานเทศบาลตำบลศรีถ้อย
เลขที่ ๒๔๕ หมู่ที่ ๙ บ้านสันติสุข
อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา ๕๖๑๓๐

สารบัญ

บทที่ ๑ บทนำ.....	๑
บทที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลศรีถ้อย.....	๕
บทที่ ๓ แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง.....	๙
บทที่ ๔ กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง.....	๑๒
บทที่ ๕ แผนบริหารความเสี่ยง.....	๒๐

บทที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง โดยให้ถือตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

กระทรวงการคลังจึงได้กำหนด หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นกรอบแนวทางพื้นฐานในการกำหนดนโยบายการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และการติดตามประเมินผล รวมทั้งการรายงานผลเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงอันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลศรีถ้อย จึงได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เทศบาลตำบลศรีถ้อย ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น สำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินการต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย ให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับ ประเมิน ควบคุม และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

๒. ความหมายของความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง (Risk) คือ โอกาส เหตุการณ์ที่มีความไม่แน่นอนที่จะเกิดความผิดพลาดความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเสียหรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน ซึ่งอาจเกิดขึ้นในอนาคตและมีผลกระทบต่อภาพลักษณ์องค์กร และชื่อเสียงองค์กร หรือทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายขององค์กรทั้งในด้านยุทธศาสตร์ การปฏิบัติงาน การเงินและการบริหาร

การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) คือ กระบวนการดำเนินงานขององค์กรที่เป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อช่วยให้องค์กรลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย ให้ระดับของความเสียหายและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคต อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กรเป็นสำคัญ

๓. วัตถุประสงค์ของแผนบริหารความเสี่ยง

๑. เพื่อให้หน่วยงานสามารถป้องกันความเสี่ยงหรือลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในสถานะที่ควบคุมได้หรือหมดไป

๒. เพื่อลดผลกระทบต่อความสำเร็จของการดำเนินงานและทำให้ภารกิจของเทศบาลตำบลศรีถ้อยสามารถบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

๔. ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

การดำเนินการบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจได้ดียิ่งขึ้นและทำให้องค์กรสามารถจัดการกับปัญหาอุปสรรคและอยู่รอดได้ในสถานการณ์ที่อาจทำให้องค์กรเกิดความเสียหาย

ประโยชน์ที่คาดหวังว่าจะได้รับการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. เป็นส่วนหนึ่งของหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี การบริหารความเสี่ยงจะช่วยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและผู้บริหารท้องถิ่นทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงหลักที่สำคัญ และสามารถทำหน้าที่ในการกำกับดูแลองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๒. สร้างฐานข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและการปฏิบัติงานในองค์กร การบริหารความเสี่ยงจะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารท้องถิ่นในการตัดสินใจด้านต่างๆ ซึ่งรวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงซึ่งตั้งอยู่บนสมมุติฐานในการตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร รวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

๓. ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่างๆ ที่สำคัญทั้งหมด การบริหารความเสี่ยงจะทำให้บุคลากรภายในองค์กรมีความเข้าใจถึงเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร และตระหนักถึงความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรได้อย่างครบถ้วน ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงธรรมาภิบาล

๔. เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงาน การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นสามารถมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารท้องถิ่นในการบริหารงานและตัดสินใจด้านต่างๆ เช่น การวางแผนการกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุมและวัดผลการปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและสามารถปกป้องผลประโยชน์ รวมทั้งเพิ่มมูลค่าแก่องค์กร

๕. ช่วยให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน การบริหารความเสี่ยงทำให้รูปแบบการตัดสินใจในระดับการปฏิบัติงานขององค์กรมีการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การตัดสินใจโดยที่ผู้บริหารท้องถิ่นมีความเข้าใจในกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ขององค์กร และระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน

๖. ช่วยให้การพัฒนาการบริหารและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรมและการเลือกใช้มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เช่น การใช้ทรัพยากรสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่างๆ และกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงย่อมแตกต่างกัน หรือการเลือกใช้มาตรการแต่ละประเภทย่อมใช้ทรัพยากรแตกต่างกัน เป็นต้น

๕. นิยามความเสี่ยง

๕.๑ ความเสี่ยง (Risk) ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายในสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และจะส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิด ความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ทั้งในด้านยุทธศาสตร์ การ ปฏิบัติงาน การเงิน และการบริหาร ซึ่งอาจเป็นผลกระทบทางบวกด้วยก็ได้ โดยวัดจากผลกระทบ (Impact) ที่ได้รับ และโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) ของเหตุการณ์ ลักษณะของความเสี่ยงสามารถแบ่งออกได้เป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๑) ปัจจัยเสี่ยง คือ สาเหตุที่จะทำให้เกิดความเสี่ยง

๒) เหตุการณ์เสี่ยง คือ เหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน หรือ นโยบาย

๓) ผลกระทบของความเสี่ยง คือ ความรุนแรงของความเสียหายที่น่าจะเกิดขึ้นจากเหตุการณ์เสี่ยง

๕.๒ การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) การบริหารความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการปัจจัย และควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของ ความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

๕.๓ ระบบบริหารความเสี่ยง (Risk Management System) ระบบบริหารความเสี่ยง หมายถึง ระบบการบริหารปัจจัย และควบคุมกิจกรรม รวมทั้ง กระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่องค์กรจะเกิดความเสียหาย ให้ระดับของ ความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคต อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และ ตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมาย ทั้งในด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกฎระเบียบ การเงิน และชื่อเสียงขององค์กรเป็นสำคัญ โดยได้รับการสนับสนุนและการมีส่วนร่วมในการบริหาร ความเสี่ยงจากหน่วยงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

๖. องค์ประกอบของการบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO ประกอบด้วยองค์ประกอบ ๘ ประการ ซึ่งครอบคลุมแนวทางการกำหนดนโยบายการบริหารงาน การดำเนินงาน และการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

๕.๑ สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment) สภาพแวดล้อมขององค์กร เป็นองค์ประกอบที่สำคัญ ในการกำหนดกรอบบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยปัจจัยหลายประการ เช่น วัฒนธรรมองค์กร นโยบายของผู้บริหาร แนวทางการปฏิบัติงานบุคลากร กระบวนการทำงาน ระบบสารสนเทศ ระเบียบ เป็นต้น สภาพแวดล้อมภายในองค์กรประกอบเป็นพื้นฐานสำคัญในการกำหนดทิศทางของกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

๕.๒ การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting) องค์กรต้องพิจารณากำหนดวัตถุประสงค์ ในการบริหารความเสี่ยง ให้มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์และความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ เพื่อวางเป้าหมาย ในการบริหารความเสี่ยงขององค์กรได้อย่างชัดเจน และเหมาะสม

๕.๓ การบ่งชี้เหตุการณ์ (Event Identification) เป็นการรวบรวมเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น กับหน่วยงาน ทั้งในส่วนของปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากภายในและภายนอกองค์กร เช่น นโยบายบริหารงาน บุคลากร การปฏิบัติงาน การเงิน ระบบสารสนเทศ ระเบียบ กฎหมาย ระบบบัญชี ภาษีอากร ทั้งนี้เพื่อทำความเข้าใจต่อเหตุการณ์และสถานการณ์นั้น เพื่อให้ผู้บริหารสามารถพิจารณากำหนดแนวทาง และนโยบายในการจัดการกับความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี

๕.๔ การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) การประเมินความเสี่ยงเป็นการจำแนก และพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงที่มีอยู่ โดยการประเมินจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) โดยสามารถประเมินความเสี่ยงได้ทั้งจากปัจจัยความเสี่ยงภายนอกและปัจจัย ความเสี่ยงภายในองค์กร

๕.๕ การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response) เป็นการดำเนินการหลังจากที่องค์กรสามารถ บ่งชี้ความเสี่ยงขององค์กร และประเมินความสำคัญของความเสี่ยงแล้ว โดยจะต้องนำความเสี่ยง ไปดำเนินการตอบสนองด้วยวิธีการที่เหมาะสม เพื่อลดความสูญเสียหรือโอกาสที่จะเกิดผลกระทบให้อยู่ ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

๔.๖ กิจกรรมการควบคุม (Control Activities) การกำหนดกิจกรรมและการปฏิบัติต่างๆ ที่กระทำเพื่อลดความเสี่ยง และทำให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร เช่น การกำหนดกระบวนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความเสี่ยงให้กับบุคลากรภายในองค์กร เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจว่าจะสามารถจัดการกับความเสี่ยงนั้นได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๔.๗ สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication) องค์กรจะต้องมีระบบสารสนเทศและการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เพราะเป็นพื้นฐานสำคัญที่จะนำไปพิจารณาดำเนินการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามกรอบ และขั้นตอนการปฏิบัติที่องค์กรกำหนด

๔.๘ การติดตามประเมินผล (Monitoring) องค์กรจะต้องมีการติดตามผลเพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินการว่ามีความเหมาะสมและสามารถจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่

บทที่ ๒

ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลศรีถ้อย

๑. ประวัติความเป็นมา

เดิมทีตำบลศรีถ้อย มีสภาพตำบลศรีถ้อยและในปี พ.ศ.๒๕๓๙ ได้มีประกาศจัดตั้งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลศรีถ้อยตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง จัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๓๙ (ตามราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๓ ตอนที่ ๙ ง ๓๐ มกราคม ๒๕๓๙ หน้า ๑๓๒) เป็นต้นไป ต่อมาในปี พ.ศ.๒๕๕๑ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีถ้อย ได้ยกฐานะเป็นเทศบาลตำบลศรีถ้อย ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง จัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีถ้อย อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา เป็นเทศบาลตำบลศรีถ้อย ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๑ เป็นต้นไป ปัจจุบันตำบลศรีถ้อยมีพื้นที่ทั้งหมด ๖๑.๒๔ ตารางกิโลเมตร หรือ ๓๘,๒๗๔ ไร่ ประกอบด้วย ๑๓ หมู่บ้าน ประกอบด้วย

เขตที่รับผิดชอบทั้งหมดมี ๑๑ หมู่บ้าน

หมู่บ้านที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลศรีถ้อยเต็มพื้นที่ มีจำนวน ๗ หมู่บ้าน

หมู่ ๕ บ้านป่าสัก

หมู่ ๖ บ้านทุ่งป่าชา

หมู่ ๘ บ้านท่าตันหาด

หมู่ ๙ บ้านสันติสุข

หมู่ ๑๐ บ้านผาแดง

หมู่ ๑๒ บ้านป่าสักสามัคคี

หมู่ ๑๓ บ้านปางปูเลาะ

หมู่บ้านที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลศรีถ้อยบางส่วน มีจำนวน ๔ หมู่บ้าน

หมู่ ๑ บ้านต้นแก

หมู่ ๔ บ้านแม่ใจหางบ้าน

หมู่ ๑๑ บ้านต้นผึ้ง

หมู่ ๗ บ้านข้าวตาด

ท้องถิ่นอื่นในตำบลศรีถ้อย มีจำนวน ๑ แห่ง

จำนวน ๑ เทศบาล คือ เทศบาลตำบลแม่ใจ

ตั้งของตำบลศรีถ้อย

ตั้ง เทศบาลตำบลศรีถ้อยตั้งอยู่เลขที่ ๒๔๕ หมู่ที่ ๙ บ้านสันติสุข ตำบลศรีถ้อย อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา อยู่ทางทิศตะวันออกของแม่ใจ อยู่ห่างจากอำเภอแม่ใจ ระยะทางประมาณ ๗๐๐ เมตร

ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน

โทรศัพท์ ๐๕๔-๔๔๔-๖๗๙

โทรสาร ๐๕๔-๔๔๔-๖๘๐

อปพร. ๐๕๔-๘๘๖-๐๕๖

เว็บไซต์ <http://www.sritoy.go.th>

Email sritroy๒๔๕@hotmail.com

facebook [sritroy๒๔๕@hotmail.com](https://www.facebook.com/sritroy๒๔๕@hotmail.com)

การคมนาคม ใช้เส้นทางถนนพหลโยธิน หมายเลข ๑ (พะเยา – เชียงราย)
ตำบลศรีถ้อย มีพื้นที่ทั้งหมด ๖๑.๒๔ ตารางกิโลเมตร หรือ ๓๘,๒๗๔ ไร่ มีอาณาเขต ดังนี้

- | | | | |
|---------------|----------------------------------|---------------|--------------|
| ▪ ทิศเหนือ | ติดกับ ตำบลเจริญราษฎร์ | อำเภอแม่ใจ | จังหวัดพะเยา |
| ▪ ทิศใต้ | ติดกับ ตำบลแม่สุกกับตำบลแม่ใจ | อำเภอแม่ใจ | จังหวัดพะเยา |
| ▪ ทิศตะวันออก | ติดกับ ตำบลบ้านเหล่าและตำบลแม่ใจ | อำเภอแม่ใจ | จังหวัดพะเยา |
| ▪ ทิศตะวันตก | ติดกับ ตำบลวังแก้ว | อำเภอวังเหนือ | จังหวัดลำปาง |

๒. คำขวัญ ตำบลศรีถ้อย

“พระเจ้าองค์ดำลือชื่อ นับถือเจ้าหลวงคำแดง แหล่งวัฒนธรรมชาวเขา มะพร้าวเผาสด
ชิมลิ้นจี่หวานฉ่ำ ชมถ้ำประกายเพชร น้ำผลไม้สดชื่น สวนเกษตรห้วยชมพู ผลิตน้ำปูจากทุ่งนา
ข้าวกล้องมีคุณค่า คือภูมิปัญญาตำบลศรีถ้อย”

๓. พันธกิจ (Mission)

๑. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๒. ส่งเสริมสุขภาพอนามัย อนุรักษ์ป้องกันโรค
๓. ส่งเสริมอาชีพและการมีงานทำ
๔. ส่งเสริมโอกาสทางการเกษตร การค้า การลงทุน และการท่องเที่ยวเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ
๕. บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ
๖. การป้องกันบรรเทาสาธารณภัย
๗. การป้องกัน เติบโตทุน สถาบันพระมหากษัตริย์
๘. การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
๙. การส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของสังคม
๑๐. พัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นและการบริหารจัดการที่ดี
๑๑. พัฒนาศักยภาพขององค์กร ชุมชน และประชาชนในพื้นที่

๔. วิสัยทัศน์ (Vision)

“ศรีถ้อยเป็นแหล่งพืชผลเกษตรคุณภาพ สมดุลการจัดการทรัพยากรน้ำ การท่องเที่ยว
ทางธรรมชาติและวัฒนธรรมท้องถิ่นมีคุณภาพและยั่งยืน”

๓. นโยบายของเทศบาลตำบลศรีถ้อย

๑. นโยบายด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

อนุมัติและจัดสรรงบประมาณให้ทุกหมู่บ้านทำการก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุงถนนทางเดิน รางระบายน้ำ ไฟฟ้า น้ำประปา อย่างทั่วถึงเท่าเทียม

๒. นโยบายด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชากร

ส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา ศิลปะประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และสืบสานวัฒนธรรม ให้การสังเคราะห์คนชราและคนพิการตลอดจนผู้ด้อยโอกาสทางสังคม ประสานงานดำเนินงาน กับสาธารณสุข บริหารจัดการตลาดสดให้มีความสะอาด ปราศจากและควบคุมปัญหาขยะมูลฝอย เป็นต้น

๓. ด้านการบริการและการจัดการ

ให้การบริการประชาชนอย่างรวดเร็วถูกต้องโปร่งใสและเท่าเทียมตามหลักธรรมาภิบาล คอยช่วยเหลือสนับสนุน และอุดหนุน ชุมชนกำนันผู้ใหญ่บ้าน อสม. ชรบ. สดบ. และอาสาสมัครทุกกลุ่ม เพื่อความปลอดภัยให้ทั่วทุกชุมชนรวมทั้งโรงเรียน

๔. นโยบายด้านวัฒนธรรม

ส่งเสริมและสืบสานประเพณีท้องถิ่นไทย โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วม รวมทั้งการ ประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่นในเชิงการส่งเสริมการท่องเที่ยว โดยการจัดให้มี ประเพณีตักบาตรงานบุญ ของทุกวัด ให้วัดเป็นแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมศาสนา ตลอดจนกิจกรรมต่างๆ ของคณะสงฆ์ในตำบลศรีถ้อย

๕. นโยบายด้านเศรษฐกิจ

บริหารจัดการตลาดสดให้เป็นตลาดนำซื้อ ถูกหลักอนามัย ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้าง อาชีพโดยการฝึกและพัฒนาฝีมือ แรงงาน เพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขันและพัฒนารายได้ โดยการตั้งสหกรณ์ร้านค้า ส่งเสริมประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยว พัฒนาโฮมสเตย์ พัฒนาแหล่งน้ำ

๔. ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ เศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ พัฒนาสังคม การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

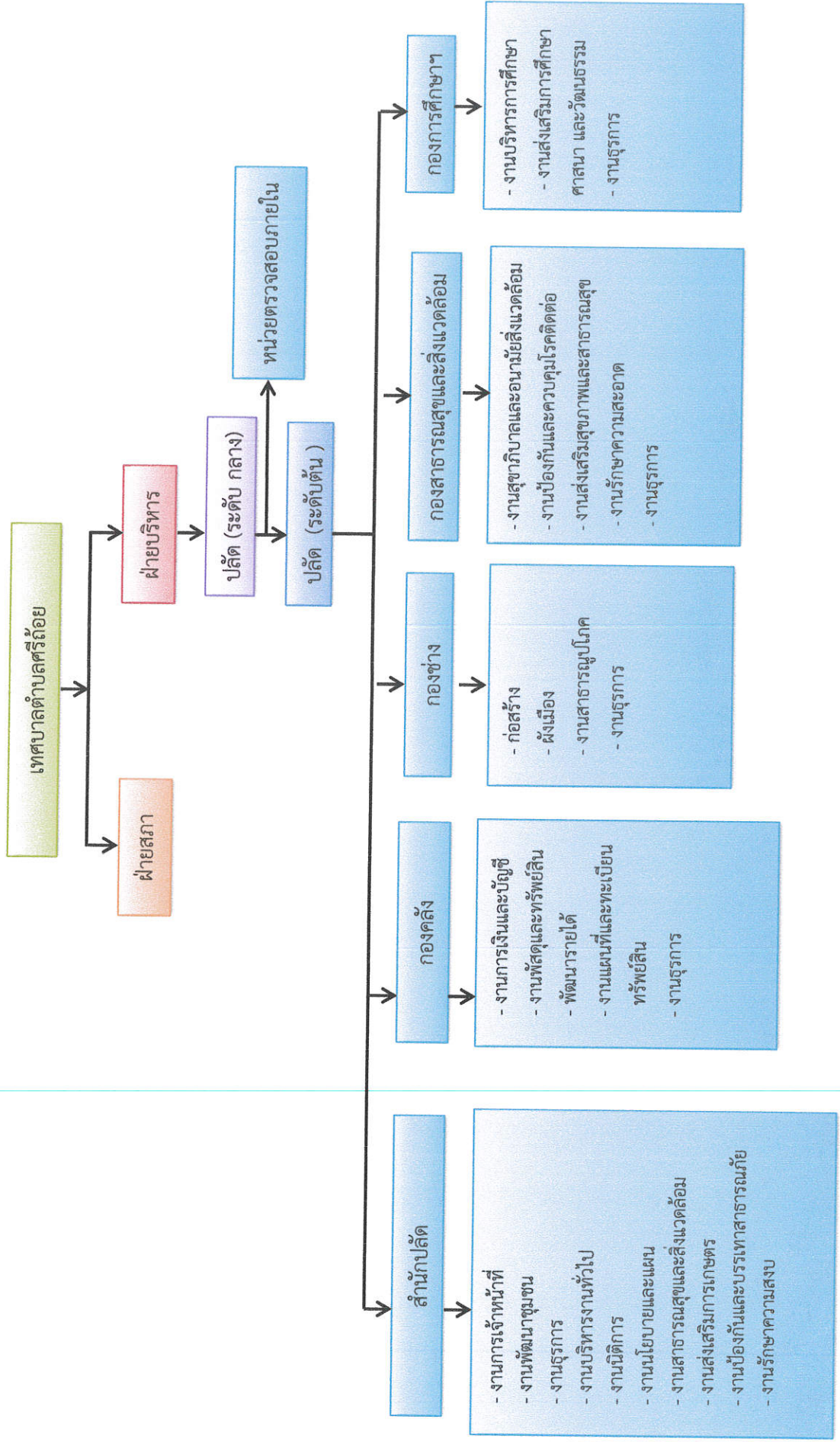
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ พัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์ ด้านรักษาความสงบ มั่นคงและสงบเรียบร้อย

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์ ด้านบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๕. โครงสร้างหน่วยงาน

-๘-



บทที่ ๓

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. แนวทางดำเนินงานและกลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑.๑ แนวทางดำเนินงาน ในการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลศรีถ้อย
แบ่งเป็น ๒ ระยะ ดังนี้

ระยะที่ ๑ การเริ่มต้นและพัฒนา

๑. กำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลศรีถ้อย
๒. ระบุปัจจัยเสี่ยง และประเมินโอกาส ผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยง
๓. วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงจากการดำเนินงาน
๔. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง (High) และสูงมาก (Extreme) รวมทั้งปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลาง (Medium) ที่มีนัยสำคัญ
๕. สื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบริหารจัดการความเสี่ยงให้ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลศรีถ้อยรับทราบและสามารถนำไปปฏิบัติได้
๖. รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
๗. รายงานสรุปการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

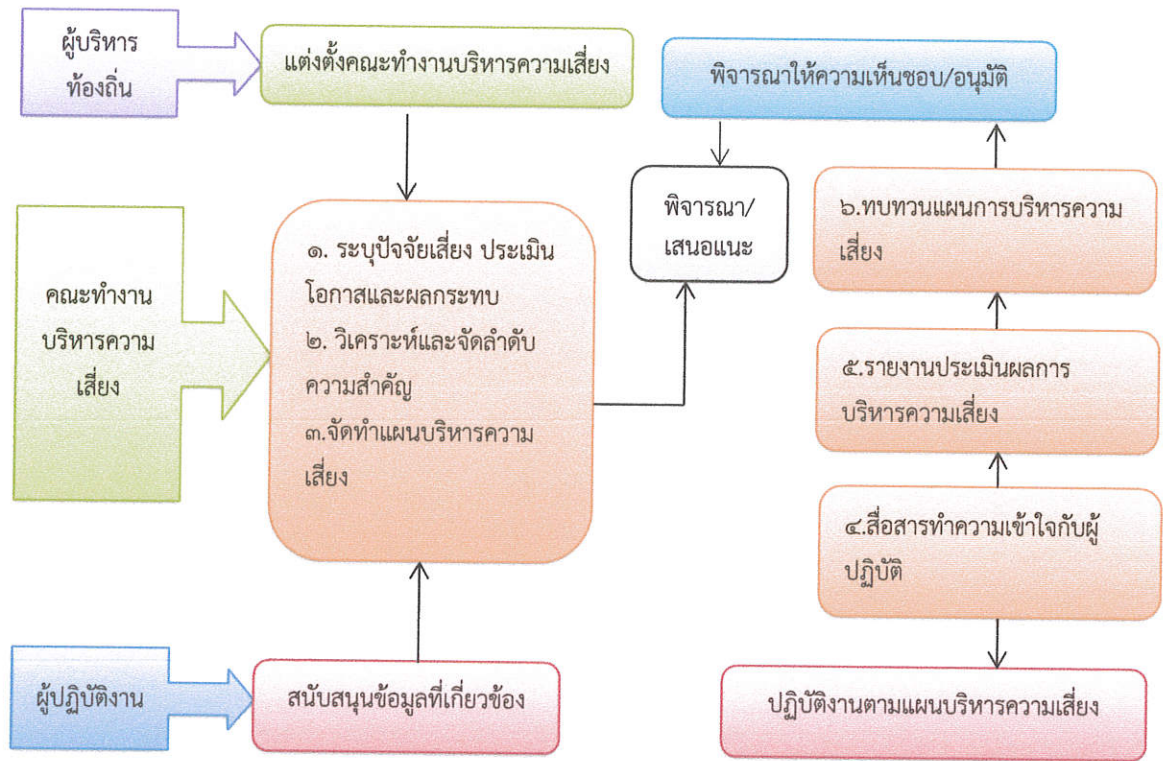
ระยะที่ ๒ การพัฒนาสู่ความยั่งยืน

๑. ทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงในปีที่ผ่านมา
๒. พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงแต่ละประเภท
๓. ผลักดันให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
๔. พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรในการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

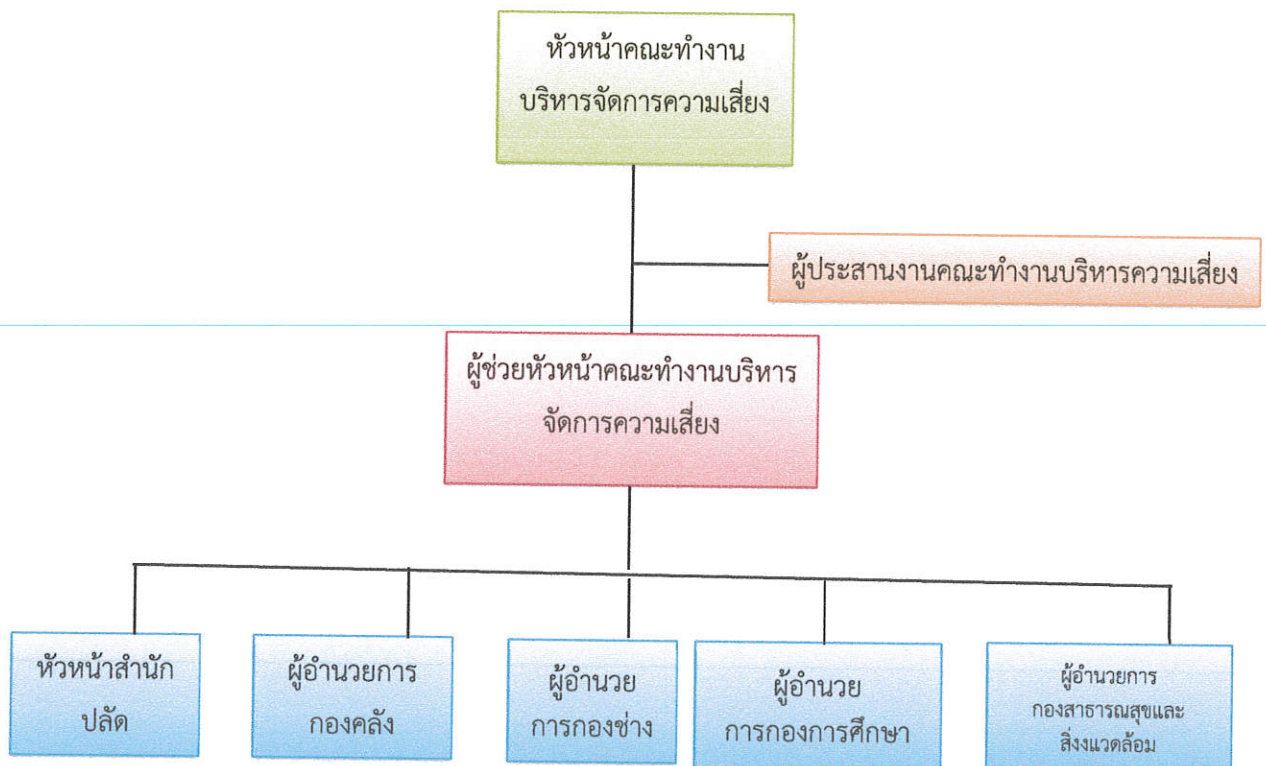
๑.๒ กลไกการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย

๑. ผู้บริหารท้องถิ่น มีหน้าที่แต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง ส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม รวมทั้งพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อนำไปปฏิบัติต่อไป
๒. คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง มีหน้าที่ดำเนินการให้มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง รายงานและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานต่อไปในอนาคต
๓. ผู้ปฏิบัติงาน หรือเจ้าหน้าที่ กอง/ฝ่าย ของเทศบาลตำบลศรีถ้อย มีหน้าที่สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

กลไกการบริหารความเสี่ยง



๒. โครงสร้างคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลศรีถ้อย



หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ผู้บริหารท้องถิ่น

๑. แต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. ส่งเสริมและติดตามให้มีการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและเหมาะสม
๓. พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. พิจารณาผลการบริหารความเสี่ยงและเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

๒. หน่วยงานตรวจสอบภายใน

สอบทานกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๓. คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. จัดทำรายงานผลการตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒. ผู้ประสานงาน/ผู้ให้คำแนะนำ/ผู้ให้คำปรึกษา

มีหน้าที่สื่อสารข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวกับความเสี่ยงที่ถูกตรวจพบ และช่วยให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ฝ่ายบริหาร และคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง นำมาปรับปรุงการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงในหน่วยงาน

๔. เจ้าหน้าที่กอง/ฝ่าย

๑. สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

บทที่ ๔

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานขององค์กร รวมทั้งการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งเทศบาลตำบลศรีถ้อย มีขั้นตอนหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ๖ ขั้นตอนหลัก ดังนี้

๑. ระบุความเสี่ยง เป็นการระบุเหตุการณ์ใดๆ ทั้งที่มีผลดีและผลเสียต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร

๒. ประเมินความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงโดยพิจารณาจากการประเมินประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ ทำให้การตัดสินใจจัดการกับความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม

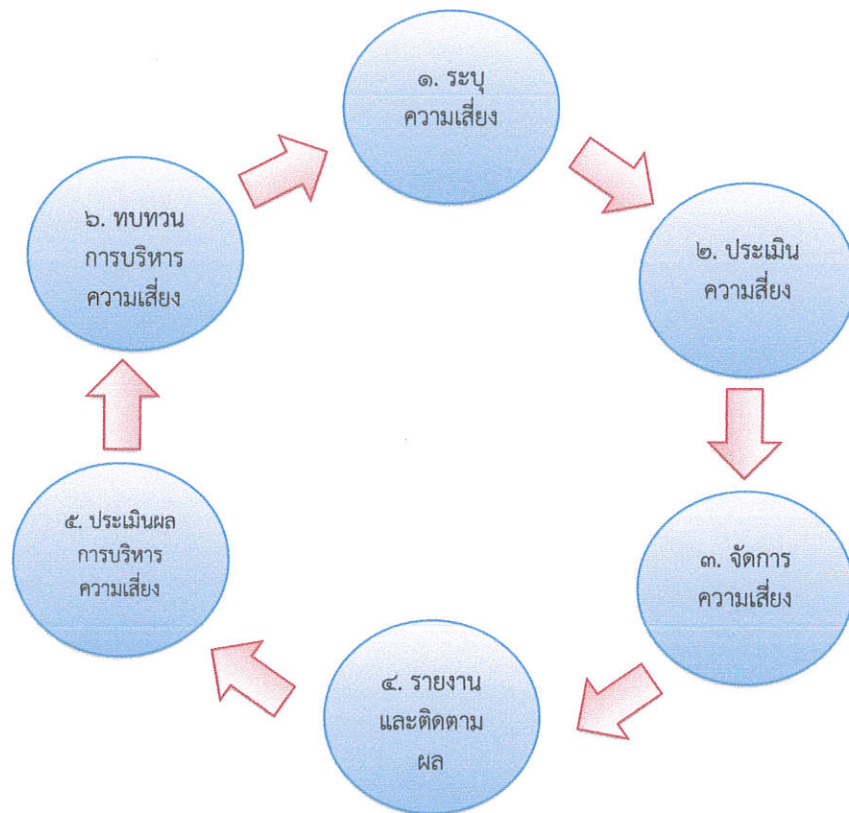
๓. จัดการความเสี่ยง เป็นการกำหนดมาตรการ หรือแผนปฏิบัติการในการจัดการ และควบคุมความเสี่ยงสูง (High) และสูงมาก(Extreme) นั้นให้ลดลง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถปฏิบัติได้จริง และควรพิจารณาถึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่ต้องใช้ลงทุนในการกำหนดมาตรการ หรือแผนปฏิบัติการนั้นกับประโยชน์ที่จะได้รับด้วย

๔. รายงานและติดตามผล เป็นการรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการทั้งหมดตามลำดับให้ฝ่ายบริหารรับทราบและให้ความเห็นชอบดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๕. ประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยง (Control Activity) ที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดทำมาตรการหรือควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการ (Residual Risk) อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

๖. ทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวการบริหารความเสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้น

กระบวนการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลศรีถ้อย



๑. การระบุความเสี่ยง

เป็นกระบวนการที่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานร่วมกันระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง โดยต้องคำนึงถึงความเสี่ยงที่มีสาเหตุมาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอก ปัจจัยเหล่านี้มีผลกระทบ ต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร หรือผลการปฏิบัติงานทั้งในระดับองค์กรและระดับกิจกรรม ในการระบุปัจจัยเสี่ยงจะต้องพิจารณาว่ามีเหตุการณ์ใดหรือกิจกรรมใดของกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจเกิด ความผิดพลาด ความเสียหาย และไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด รวมทั้งมีทรัพย์สินใดที่จำเป็นต้องได้รับการดูแลป้องกันรักษา ดังนั้น จึงต้องเข้าใจในความหมายของ “ความเสี่ยง” “ปัจจัยเสี่ยง” และ “ประเภทความเสี่ยง” ก่อนที่จะดำเนินการระบุความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

๑.๑ ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ ที่ไม่แน่นอนและจะส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน หรือก่อให้เกิด ความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามภารกิจขององค์กร และเป้าหมายตามแผนการปฏิบัติงาน

๑.๒ ปัจจัยเสี่ยง หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้เกิดไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด เกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไม ทั้งนี้ สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงภายหลังได้อย่างถูกต้อง โดยปัจจัยเสี่ยงแบ่งได้ ๒ ด้าน คือ

๑) ปัจจัยเสี่ยงภายนอก คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น นโยบายรัฐบาล กฎ ระเบียบ เศรษฐกิจ การเมือง สังคม เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ

๒) ปัจจัยเสี่ยงภายใน คือ ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น กฎระเบียบ ข้อบังคับภายในองค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารจัดการ บุคลากร กระบวนการปฏิบัติงาน ข้อมูล ระบบสารสนเทศ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์

๑.๓ ประเภทความเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๔ ประเภท ได้แก่

๑) ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย พันธกิจ ขององค์กร ที่อาจก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการไม่บรรลุผลตามเป้าหมายในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์

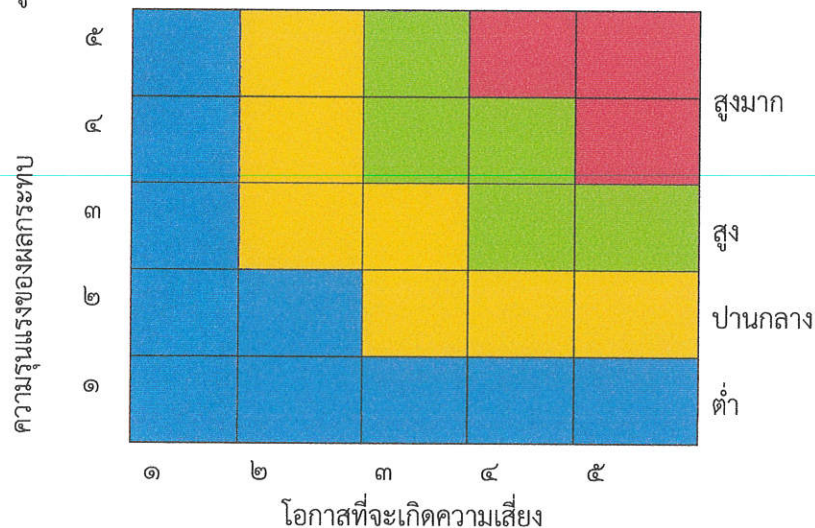
๒) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหาการปฏิบัติงานประจำวัน หรือการดำเนินงานปกติที่องค์กรต้องเผชิญ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ เช่น การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน โดยไม่มีผังการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ไม่มีการมอบหมายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ บุคลากรขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๓) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและควบคุมทางการเงินและการงบประมาณขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งจากปัจจัยภายใน เช่น การเบิกจ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง เบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผน จัดสรรงบประมาณไม่เหมาะสม สอดคล้องกับการดำเนินงาน การทุจริตในการเบิกจ่าย และจากผลกระทบของปัจจัยภายนอก เช่น การโอนจัดสรรงบประมาณ การจัดเก็บรายได้ ข้อบังคับเกี่ยวกับการรายงานทางการเงิน และอุปสรรคของระเบียบกฎหมาย ที่ไม่ชัดเจน อันนำไปสู่การตรวจสอบหักล้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ป.ป.ช. คลังจังหวัด กรมบัญชีกลาง

๔) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นข้อกฎหมาย ระเบียบ เช่น ความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย หรือกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องได้ หรือกฎหมาย ระเบียบที่มีอยู่ ไม่เหมาะสมหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เป็นต้น

การระบุความเสี่ยง (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖)
เทศบาลตำบลศรีถ้อย อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ความเสียหาย ที่จะเกิดขึ้น	ปัจจัย/สาเหตุ	ประเภทความ เสี่ยง
๑. การกำหนดหลักเกณฑ์ ราคากลางค่าวัสดุก่อสร้างที่ นำมาใช้อ้างอิงในการคำนวณ ราคากลางค่าก่อสร้าง ยังไม่ สมบูรณ์และไม่แน่นอน	ราคาค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการ ก่อสร้างมีราคาขึ้นลงความผัน ผวนราคาพาณิขย์ ทำให้ราคา กลางไม่แน่นอนทำให้การทำงาน ช้าและเสี่ยงที่จะกระทบกับการ ทำงาน	<u>ปัจจัยภายนอก</u> - หน่วยงานที่ออกกฎหมาย ระเบียบ ฯ ควรให้ความรู้ก่อนการบังคับใช้ และให้การอบรมกับเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง <u>ปัจจัยภายใน</u> (- การสืบราคาวัสดุในท้องถิ่น มี ความล่าช้า หรือ ได้ราคาไม่แน่นอน - ระยะเวลาในการคำนวณราคา กลางน้อย ความเร่งรีบในการส่ง ข้อมูลทำให้ราคา เกิดการคลาดเคลื่อน	ความเสี่ยงด้าน การปฏิบัติงาน (๐)
๒. การมีส่วนร่วมของ ประชาชนในพื้นที่ ในการทำโครงการต่าง ๆ	ทำให้การจัดทำโครงการต่างๆ ในเทศบาลตำบลศรีถ้อย มีความสำเร็จปานกลาง เนื่องจาก ประชาชนไม่ ตอบสนอง หรือให้ความร่วมมือ ในการทำประชาคม และโครงการต่างๆ มักจะเสนอ โดยผู้นำของท้องถิ่น	<u>ปัจจัยภายนอก</u> - งบประมาณ เทศบาลตำบล ศรีถ้อย ที่ได้รับจัดสรรมีน้อย การบริหารเลอล่าช้า - โรคระบาด ต่าง ๆ (ไวรัส โคลีนา ๑๙) <u>ปัจจัยภายใน</u> - การจัดเวทีประชาคม และการประชาสัมพันธ์ มีน้อย - ชาวบ้านไม่ค่อยเห็น ความสำคัญในการทำประชาคม คิดว่าไม่เกี่ยวข้องกันตนเอง เป็นหน้าที่ของผู้นำ ที่ต้อง ดำเนินการ	ความเสี่ยงด้าน การปฏิบัติงาน (๐)



๒.๒ การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่าง ๆ และประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบหรือมูลค่าความเสียหายจากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นระดับความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้วางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๑) พิจารณาโอกาส/ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ ว่ามีโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๒) พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบความเสี่ยง ที่มีผลต่อหน่วยงานว่ามีระดับความรุนแรง หรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๒.๓ การวิเคราะห์ความเสี่ยง เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงและความรุนแรงของผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้วให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบความเสี่ยง ว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใด

ระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ x ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็นแผนภูมิความเสี่ยง แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน ซึ่งใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ความรุนแรงของผลกระทบ	๕	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕	สูงมาก	
	๔	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐		
	๓	๓	๖	๙	๑๒	๑๕		สูง
	๒	๒	๔	๖	๘	๑๐		
	๑	๑	๒	๓	๔	๕		ปานกลาง
		๑	๒	๓	๔	๕	ต่ำ	
โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง								

๑) ระดับความเสี่ยงต่ำ คือ คะแนนระดับความเสี่ยง ๑-๕ คะแนน โดยทั่วไปความเสี่ยงในระดับนี้ถือว่าเป็นความเสี่ยงที่ไม่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงาน ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใด ๆ เพิ่มเติม

๒) ระดับความเสี่ยงปานกลาง คะแนนระดับความเสี่ยง ๖-๑๐ คะแนน เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีแผนควบคุมความเสี่ยง ความเสี่ยงในระดับนี้ให้ถือว่าเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม

๓) ระดับความเสี่ยงสูง คะแนนระดับความเสี่ยง ๑๑-๑๖ คะแนน ต้องมีแผนลดความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงนั้นลดลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๔) ระดับความเสี่ยงสูงมาก คะแนนระดับความเสี่ยง ๑๗-๒๕ คะแนน ต้องมีแผนลดความเสี่ยงและประเมินซ้ำ หรืออาจต้องถ่ายโอนความเสี่ยง

การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง
การประเมินความเสี่ยง (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)
เทศบาลตำบลศรีถ้อย อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ความเสียหายที่จะเกิดขึ้น	ปัจจัย/สาเหตุ	ประเภทความเสี่ยง	โอกาส/ความถี่	ผลกระทบความรุนแรง	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
๑. การกำหนดหลักเกณฑ์ราคา กลางค้าวัสดุก่อสร้างที่นำมาใช้อ้างอิงในการคำนวณราคากลางค่าก่อสร้าง ยังไม่สมบูรณ์และไม่แน่นอน	ราคาค่าวัสดุ อุปกรณ์ ในการก่อสร้างมีราคาขึ้นลงความผันผวน ราคาค่าพาณิชย์ ทำให้ราคากลางไม่แน่นอน ทำให้การทำงาน และเสี่ยงที่จะกระทบกับการทำงาน	ปัจจัยภายนอก - หน่วยงานที่ออกกฎหมาย ระเบียบ ฯ ควรให้ความรู้ก่อนการบังคับใช้ และให้การอบรมกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ปัจจัยภายใน - การสืบราคาวัสดุในท้องถิ่น มีความล่าช้า หรือ ได้ราคาไม่แน่นอน - ระยะเวลาในการคำนวณราคากลางน้อย ความเร่งรีบในการส่งข้อมูลทำให้ราคา เกิดการคลาดเคลื่อน	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (๐)	๔	๓	๔	สูง	กองช่าง
๒. การมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่ ในการทำโครงการต่าง ๆ	ทำให้การจัดทำโครงการต่างๆ ในเทศบาลตำบลศรีถ้อย มีความสำเร็จปานกลาง เนื่องจากประชาชนไม่ตอบสนอง หรือให้ความร่วมมือในการทำโครงการต่างๆ มักจะเสนอโดยผู้นำ	ปัจจัยภายนอก - งบประมาณ เทศบาลตำบลศรีถ้อย มีน้อย การบริหารเลอะเลาะ (ไวรัส โควิด ๑๙) ปัจจัยภายใน - การจัดเวทีประชาคม และการประชาสัมพันธ์ มีน้อย - ชาวบ้านไม่ค่อยเห็นความสำคัญ ในการทำประชาคม คิดว่าไม่เกี่ยวข้องกันตนเอง เป็นหน้าที่ของผู้นำ ที่ต้องดำเนินการ	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (๐)	๓	๓	๓	ปานกลาง	สำนักปลัด

บทที่ ๕ แผนบริหารความเสี่ยง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลศรีถ้อย ได้ดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อเตรียมการรองรับสภาวะการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากภารกิจ อำนาจหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และระเบียบ กฎหมายต่าง ๆ ที่กำหนดให้เป็นภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา นำมาคัดเลือกความเสี่ยงเพื่อกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการจัดการและควบคุมความเสี่ยง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อเป้าหมายการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลศรีถ้อย โดยแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลศรีถ้อย มีองค์ประกอบที่สำคัญ ดังนี้

๑. ความเสี่ยง
๒. ระดับความเสี่ยง
๓. กิจกรรมการควบคุม/จัดการความเสี่ยง
๔. วัตถุประสงค์
๕. ระยะเวลาดำเนินการ
๖. ผลสำเร็จที่คาดหวัง
๗. งบประมาณ
๘. ผู้รับผิดชอบ
๙. ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง

แผนการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลศรีถ้อย อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุม/จัดการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยงที่คาดว่าจะลดลง		
								โอกาส/ความถี่	ผลกระทบ/ความรุนแรง	คะแนนรวม
๑. การกำหนดหลักเกณฑ์ราคากลางค่าวัสดุก่อสร้างที่นำมาใช้อ้างอิงในการคำนวณราคากลางค่าก่อสร้างยังไม่สมบูรณ์และไม่แน่นอน	สูง	๑. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม ๒. ใช้หลักการมีส่วนร่วมโดยการนำบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกมาเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. การสืบราคาจากหลายที่ ๔. ศึกษา ระเบียบ กฎหมาย ฯ	เพื่อให้ ราชการเสียหาย	๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖	๑.ลดปริมาณการทุจริต ๒.ไม่มีข้อพิพาทจากหน่วยงานอื่น ๓.การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามความจำเป็นเหมาะสม ประหยัด มีความโปร่งใส คุ้มค่า	-	กองช่าง	๔	๓	๗
๒. การมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่ในการทำโครงการต่าง ๆ	ปานกลาง	๑. ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์สุจริตของผู้บริหารว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ๒. จัดทำประกาศมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน พ.ศ๒๕๖๕	เพื่อให้ ราชการเสียหาย การตอบสนองความต้องการของประชาชน	๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖	๑.ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด ตอบสนองความต้องการของประชาชน ๒. ลดจำนวนเรื่องร้องเรียน ๓. ปฏิบัติตามกฎหมาย	-	สำนักปลัด	๓	๓	๖

(นางสาวนางสาวจิตติกาณ์ คำปา) ผู้เสนอแผน

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

