



รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลศรีถ้อย อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๑. การแก้ไข ปัญหาการทุจริต	เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านการ ป้องกันปราบปราม การทุจริต ปลุก จิตสำนึกและส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม ต่อต้านการทุจริตแก่ บุคลากรในสังกัด	๑.ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสถิติ เรื่องการร้องเรียนการทุจริตที่ ยังไม่ได้รับการแก้ไข และ รายงานผลการดำเนินงานให้ ผู้รับบริการและบุคลากร ภายในหน่วยงานทราบผ่าน ช่องทางต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ๒.ประกาศนโยบายให้ ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระ เทศกาลและโอกาสพิเศษ ต่างๆ ๓.ประชาสัมพันธ์สื่อเผยแพร่ เกี่ยวกับการประเมิน ITA ตามตัวชี้วัด	ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๖	สำนักปลัดเทศบาล	๑.ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสถิติเรื่อง การร้องเรียนการทุจริตผ่าน ช่องทางเว็บไซต์ ทต. ศรี ถ้อย,Facebook ทต.ศรีถ้อย ๒.ประกาศนโยบาย ไม่รับ ของขวัญ (No Gift Policy) โดย ดำเนินการแจ้งให้ผู้บริหาร และ บุคลากรในหน่วยงาน ได้รับ ทราบถือปฏิบัติ ๓.ประชาสัมพันธ์สื่อเผยแพร่ เกี่ยวกับการประเมิน ITA โดย ดำเนินการแล้วตั้งแต่เดือน มกราคมถึงมีนาคม ๒๕๖๖ ๔.ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุม ประจำเดือนพนักงานทุกครั้ง เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่	๑.มีข้อมูลสถิติเรื่องการ ร้องเรียนการทุจริตเผยแพร่ทาง เว็บไซต์ของ ทต.ศรีถ้อย ๒.ผู้บริหาร และบุคลากรใน หน่วยงานปฏิบัติตามประกาศ นโยบาย ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ๓.ผู้บริหาร และบุคลากรใน หน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจ ในการป้องกันปราบปรามการ ทุจริต ปลุกจิตสำนึกและ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ต่อต้านการทุจริตเพิ่มขึ้นจาก การประชุมประจำเดือน

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๒. การสร้างฐาน ความคิด ความ เข้าใจตาม หลักการ ไม่เลือก ปฏิบัติ (non- discrimination)	เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ตาม หลักการ ไม่เลือก ปฏิบัติแก่บุคลากรใน สังกัด	๑. การไม่เลือกปฏิบัติกับ บุคคลในหลายๆชนชาติสีผิว เชื้อ ชาติที่กำเนิด อายุ ความพิการ หรือเพศ ๒. ไม่ให้สิทธิพิเศษแก่บุคคล ใด หรือ ปฏิบัติต่อบุคคลกลุ่ม ใดกลุ่มหนึ่ง แตกต่าง ประชาชนทั่วไป	ตุลาคม ๒๕๖๕- กันยายน ๒๕๖๖	สำนักปลัดเทศบาล	๑. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่ ให้บริการประชาชน อย่างเท่า เทียมกันในทุกสำนัก/ทุกกอง ๒. มีช่องทางในการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ที่ไม่ปฏิบัติต่อ ผู้ใช้บริการอย่างเท่าเทียมกัน	ประชาชนที่เข้ามาใช้บริการให้ ได้รับบริการอย่างทั่วถึงและ เป็นธรรม

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๓. แนวทางการ กำกับดูแล ช่องทางที่ให้ บุคคลภายนอก สามารถแจ้งเรื่อง ร้องเรียน เกี่ยว กับการทุจริตและ ประพฤตินิชอบ ของเจ้าหน้าที่ ของเทศบาล	เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ ช่องทางที่ให้ บุคคลภายนอก สามารถแจ้งเรื่อง ร้องเรียน เกี่ยว กับ การทุจริตและ ประพฤตินิชอบของ เจ้าหน้าที่ของ เทศบาล	๑. กำชับให้ผู้มีหน้าที่ รับผิดชอบ ตรวจสอบข้อมูล ของผู้บริหารทั้ง ฝ่ายการเมือง และฝ่ายข้าราชการ ประจำ อยู่เสมอ ๒. จัดทำคู่มือในการปฏิบัติ หน้าที่ ของผู้บริหารทั้งฝ่าย การเมือง และฝ่ายข้าราชการ ประจำ	ตุลาคม ๒๕๖๕- กันยายน ๒๕๖๖	งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล	๑. มีคู่มือแจ้งเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤตินิ ชอบของเจ้าหน้าที่เทศบาล ๒. ช่องทางในการแจ้งเรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต และ ประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ของ เทศบาล	๑. ป้องกันการการทุจริต และ ประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ ของเทศบาล ๒. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน เป็นไป ตามระเบียบฯ ที่กำหนด

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๔. แนวทางขอยืม ทรัพย์สิน ของ ทางราชการอย่าง ถูกต้องตาม พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านการ ยืมทรัพย์สิน ตาม พระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐แก่ บุคลากรในสังกัด	๑. จัดทำคู่มือแจ้งเรื่องการยืม และ การส่งคืนทรัพย์สินของ ทางราชการ ๒. เจ้าหน้าที่พัสดุของ หน่วยงานผู้ให้ยืม มีการ ตรวจสอบรายการยืมและคืน พัสดุทุกสิ้นเดือน และจัดทำ รายงานสรุปผล	ตุลาคม ๒๕๖๕- กันยายน ๒๕๖๖	งานทะเบียน ทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง	๑. มีคู่มือแจ้งเรื่องการยืมและ การส่งคืนทรัพย์สินของ ทาง ราชการ ๒ . เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการ ยืมและคืนพัสดุ และมีรายงาน สรุปผล	การยืมทรัพย์สินของ ทาง ราชการเป็นไปอย่าง ถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ผู้รายงาน

นายโชคชัย อุทธโยธา

นิติกรชำนาญการ

สำนักปลัดเทศบาลตำบลศรีถ้อย