



ที่ พย ๗๓๒๐๑/๖๑๕

สำนักงานเทศบาลตำบลศรีถ้อย
๒๕๕ หมู่ที่ ๙ ตำบลศรีถ้อย อำเภอแม่ใจ
จังหวัดพะเยา ๕๖๑๓๐

๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โอนครั้งที่ ๓๓ สำนักปลัดเทศบาล
เรียน นายอำเภอแม่ใจ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โอนครั้งที่ ๓๓
สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ ชุด
๒. ประกาศเทศบาลตำบลศรีถ้อย ลงวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

เนื่องด้วย เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ นายกเทศมนตรีตำบลศรีถ้อย ได้อาศัยอำนาจ
ตามความในข้อ ๒๖ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๓ อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โอนครั้งที่ ๓๓ สำนักปลัดเทศบาล
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ เพื่อถือปฏิบัติตามข้อ ๓๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลศรีถ้อย จึงได้ปิดประกาศบัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โอนโอนครั้งที่ ๓๓ สำนักปลัดเทศบาล ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ให้ประชาชนทราบ
ณ สำนักงานเทศบาลตำบลศรีถ้อย และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ เทศบาลตำบลศรีถ้อย www.sritoy.go.th แล้ว
จึงรายงานผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ดาบตำรวจ

(เทพสงวน ปันสุวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีถ้อย

สำนักปลัดเทศบาล

งานแผนและงบประมาณ

โทรศัพท์ ๐-๕๔๔๔-๙๖๗๙ / โทรสาร ๐-๕๔๔๔-๙๖๘๐

เบอร์มือถือ ๐๘-๕๗๒๑-๐๑๓๙ (จิตติกานต์)

เว็บไซต์: www.sritoy.go.th

Facebook: เทศบาลตำบลศรีถ้อย จังหวัดพะเยา

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล สร้างสรรค์ศรีถ้อยให้น่าอยู่”

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 01 ส.ค. 2565

เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลศรีถ้อย อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

โอนครั้งที่ 33

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือนค่า.../รายชั่วโมง	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณ
แผนงานการรักษาสภาพภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องแต่งกาย		85,000.00	85,000.00	38,000.00 (-)	47,000.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		50,000.00	2,913.00	38,000.00 (+)	40,913.00	งบประมาณไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		389,280.00	68,200.00	3,000.00 (-)	65,200.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	"	1,958.00	3,000.00 (+)	4,958.00	งบประมาณไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลศรีถ้อยและแผนชุมชน	10,000.00	5,000.00	4,600.00 (-)	400.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน		500.00	4,600.00 (+)	5,100.00	งบประมาณไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาลเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) งบประมาณไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ของ พ.ร.บ. ๒๕๖๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๑๘ ๒๒

(ลงชื่อ)
 (..... นายประทีป ชัดลง)
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
 วันที่ 01 ส.ค. 2565 พ.ศ.

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น - สามารถรับซื้อสินค้าของ ๖๖ ผู้บริหารท้องถิ่น
๒๕๖๒ ส่วนงบประมาณ ๕๖๗๐ ส่วนอื่นนอกนี้
- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)
 (..... นางสาวศิริ แสงแก้ววิมล)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่ 01 ส.ค. 2565 พ.ศ.

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

 (ลงชื่อ) นายศุภกิจ ชะตะโง
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการนายกเทศมนตรี
 ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลศรีภูมิ
 วันที่ 01 ส.ค. 2565 พ.ศ.

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติ(ลงชื่อ) น.ส.ด.(.....)
(.....) (เทศบาลนครปทุมธานี)

ตำแหน่ง

วันที่ 01 เดือน 2565 พ.ศ.

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รายละเอียดประกอบคำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
แนบท้ายบัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
อนุมัติเมื่อวันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
โอนครั้งที่ ๓๓/๒๕๖๕
สำนักปลัดเทศบาลตำบลศรีถ้อย

สำนักปลัดเทศบาลตำบลศรีถ้อย

๑. โอนเพิ่มครั้งนี้ ทั้งสิ้น ๔๕,๖๐๐.๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)

งบดำเนินงาน (๕๓๐๐๐๐)

ค่าค่าใช้สอย (๕๓๒๐๐๐)

วัสดุสำนักงาน

โอนเพิ่มครั้งนี้ ๔๕,๖๐๐ บาท

โอนเพิ่มครั้งนี้ ๔๕,๖๐๐ บาท

โอนเพิ่มครั้งนี้ ๓๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักปลัดเทศบาล รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ใน ระยะเวลาอันสั้น และให้ หมาย ความ รวม ถึง รายจ่าย ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่ จัด เป็น วัสดุสำนักงาน แบ่ง การพิจารณา ออก เป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้ว ไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ฉีกแผ่น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ ภูมิจาก ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตาข่ายขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญ ประจำบ้าน แฝงกันห้องแบบบานเลื่อนได้ (Partition) ฯล ฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ตลับหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษ ไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ ข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ่ำสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่ม

สำหรับบริการ...

สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ ทั้งนี้ตั้งจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๓๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๘๐๘.๒/๓๗๔๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายรับ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) (สำนักปลัดเทศบาล)

แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

งานสถิติวางแผนและวิชาการ (๐๐๑๑๒)

โอนเพิ่มครั้งนี้ ๗,๖๐๐ บาท

งบดำเนินงาน (๕๓๐๐๐๐)

โอนเพิ่มครั้งนี้ ๗,๖๐๐ บาท

ค่าค่าใช้จ่าย (๕๓๒๐๐๐)

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน

โอนเพิ่มครั้งนี้ ๔,๖๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่มีความจำเป็นต้องจ่ายในการปฏิบัติงานหรือบริหารงานซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักปลัดเทศบาล ทั้งนี้ ตั้งจ่ายให้เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายรับ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) (สำนักปลัดเทศบาล)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ-ค่าใช้จ่ายเดินทาง

ไปราชการ

โอนเพิ่มครั้งนี้ ๓,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าลงทะเบียนต่างๆ ทั้งนี้ตั้งจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม, ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๓๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๓๗๔๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔, เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) (สำนักปลัดเทศบาล)

๒. โอนลดครั้งนี้ ทั้งสิ้น ๔๕,๖๐๐ บาท
แผนงานการรักษาความสงบภายใน (00120)

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งบดำเนินงาน (๕๓๐๐๐๐)

โอนลดครั้งนี้ ๓๘,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ - วัสดุเครื่องแต่งกาย อปพร.ชุดปฏิบัติการ พร้อมเครื่องหมายสำหรับการปฏิบัติงานของ
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โอนลดครั้งนี้ ๓๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุเครื่องแต่งกาย อปพร.ชุดปฏิบัติการ พร้อมเครื่องหมายสำหรับการปฏิบัติงานของ
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล ทั้งนี้ตั้งจ่ายให้เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2560 ,ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562 ,หนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.2/3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ
รายจ่าย ประจำปี พ.ศ.2565ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่าย
จากเงินรายรับ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (00120) งานป้องกัน
และบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัดเทศบาล)

แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)

โอนลดครั้งนี้ ๓,๐๐๐.๐๐ บาท

งบบุคลากร (๕๒๐๐๐๐๐๐)

โอนลดครั้งนี้ ๓,๐๐๐.๐๐ บาท

หมวดเงินเดือน (๕๒๑๐๐๐๐)

๒.๑ เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

โอนลดครั้งนี้ ๓,๐๐๐.๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น
ประจำปี จำนวน ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้กับ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตั้งจ่ายให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒, ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์
ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.๒๕๕๙, ประกาศคณะกรรมการพนักงาน
เทศบาลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลง
วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม, แผนอัตรากำลังสามปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง (ฉบับ
ที่ ๑) ของเทศบาลตำบลศรีถ้อย, หนังสือหนังสือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/
ว ๓๗๔๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔
ขององค์กร...

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายรับ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานวางแผนสถิติและวิชาการ (๐๐๑๑๒)

งบดำเนินงาน (๕๓๐๐๐๐)

ค่าค่าใช้จ่าย (๕๓๒๐๐๐)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ- ค่าใช้จ่ายจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลศรีถ้อยและแผนชุมชน

โอนเพิ่มครั้งนี้ ๔,๖๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชนกับการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้แก่การจัดเวทีประชาคมในการจัดทำ ทบทวน เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติม แผนชุมชน แผนพัฒนาท้องถิ่น หรือการจัดทำเวทีประชาคมเพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เช่น ค่ากระดาษนำเสนองาน ปากกาเคมี ป้ายโครงการ วัสดุตกแต่งสถานที่ กระดาษถ่ายเอกสาร ค่าถ่ายเอกสารหรือเข้าเล่มเอกสาร ฯลฯ ทั้งนี้ตั้งจ่ายให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ประกาศ และหนังสือ ดังนี้ พระราชบัญญัติ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒, พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒, พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖, ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม, หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๓๗๔๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลศรีถ้อย ตั้งจ่ายจากเงินรายรับ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานวางแผนสถิติและวิชาการ (๐๐๑๑๒) แผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๑- ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ลำดับที่ ๕ หน้า ๘๖

ดาบตำรวจ

(เทพสงวน ปันสุวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีถ้อย

‘ยึดมั่นธรรมมาภิบาล สร้างสรรค์ศรีถ้อยให้น่าอยู่’



ประกาศเทศบาลตำบลศรีถ้อย

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
โอนครั้งที่ ๓๓ สำนักปลัดเทศบาล

.....
เนื่องด้วย เมื่อวันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ นายกเทศมนตรีตำบลศรีถ้อย ได้อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๖ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โอนครั้งที่ ๓๓ สำนักปลัดเทศบาล

ดังนั้น เพื่อถือปฏิบัติตามข้อ ๓๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลศรีถ้อย จึงได้ปิดประกาศบัญชีโอนงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โอนครั้งที่ ๓๓ สำนักปลัดเทศบาล ให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลศรีถ้อยและเผยแพร่ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลศรีถ้อย www.sritoy.go.th รายละเอียดตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายฯ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ดาบตำรวจ

(เทพสงวน ปันสุวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีถ้อย