



ที่ พย ๗๓๒๐๑/๓๔๗

สำนักงานเทศบาลตำบลศรีถ้อย
๒๔๕ หมู่ที่ ๙ ตำบลศรีถ้อย อำเภอแม่ใจ
จังหวัดพะเยา ๕๖๑๓๐

๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โอนครั้งที่ ๒๒ สำนักปลัดเทศบาล
เรียน นายอำเภอแม่ใจ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โอนครั้งที่ ๒๒
สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ ชุด
๒. ประกาศเทศบาลตำบลศรีถ้อย ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

เนื่องด้วย เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ นายกเทศมนตรีตำบลศรีถ้อย ได้อาศัยอำนาจ
ตามความในข้อ ๒๖ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๓ อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โอนครั้งที่ ๒๒ สำนักปลัดเทศบาล
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ เพื่อถือปฏิบัติตามข้อ ๓๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลศรีถ้อย จึงได้ปิดประกาศบัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โอนโอนครั้งที่ ๒๒ สำนักปลัดเทศบาล ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ให้ประชาชนทราบ
ณ สำนักงานเทศบาลตำบลศรีถ้อย และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ เทศบาลตำบลศรีถ้อย www.sritoy.go.th แล้ว
จึงรายงานผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ดาบตำรวจ

(เทพสงวน ปันสุวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีถ้อย

สำนักปลัดเทศบาล

งานแผนและงบประมาณ

โทรศัพท์ ๐-๕๔๔๙-๙๖๗๙ / โทรสาร ๐-๕๔๔๙-๙๖๘๐

เบอร์มือถือ ๐๘-๕๗๒๑-๐๑๓๙ (จิตติگانต์)

เว็บไซต์: www.sritoy.go.th

Facebook: เทศบาลตำบลศรีถ้อย จังหวัดพะเยา

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล สร้างสรรค์ศรีถ้อยให้น่าอยู่”

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

05 พค 2565

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลศรีถ้อย อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

โอนครั้งที่ 22

แผนงาน	งาน	งบ/เงินอุดหนุน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่มีมติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)/ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน	2,404,920.00	998,250.00	50,000.00 (-)	948,250.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน	50,000.00	26,100.00	50,000.00 (+)	76,100.00	งบประมาณไม่เพียงในการเบิกจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน	2,404,920.00	948,250.00	5,000.00 (-)	943,250.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน		0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	รายการตั้งใหม่
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		2,404,920.00	943,250.00	7,000.00 (-)	936,250.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ		0.00	7,000.00 (+)	7,000.00	รายการตั้งใหม่
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		2,404,920.00	936,250.00	5,000.00 (-)	931,250.00	
แผนงานการรักษาสภาพสิ่งภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	20,000.00	16,430.00	5,000.00 (+)	21,430.00	งบประมาณไม่เพียงในการเบิกจ่าย

1.หัวหน้าหน่วยงาน... สำนักปลัดเทศบาล ... เจ้าของงบประมาณข้อโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) งบประมาณไม่เพียงพอในงบฯ ปีงบฯ ๒๕๖๕
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการงบประมาณ ของ รมว. ม.ป.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๑๒ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ)
 (นายประทีป ชัดคง)
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
 วันที่ ๐ 5 เดือน ๒๕๖๕ พ.ศ.

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น เห็น อนุมัติ ราบรื่น
 (ลงชื่อ) Sud
 (นางราตรี แสงคำเรือง)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่ ๐ 5 เดือน ๒๕๖๕ พ.ศ.

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น
 (ลงชื่อ)
 (ผู้ว่า(นายกเทศมนตรีเมือง))
 ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล
 วันที่ ๐ 5 เดือน ๒๕๖๕ พ.ศ.

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น *อนุมัติ*

(ลงชื่อ) *นางสาว* *.....*

(..... (เทพสงวน ปัสสุธรรม)

นายกเทศมนตรีตำบลสารคาม

ตำแหน่ง

วันที่ *05* เดือน *2565* พ.ศ.

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่

หรือผู้อำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายละเอียดประกอบคำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
แนบท้ายบัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
อนุมัติเมื่อวันที่ ๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
โอนครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๕
สำนักปลัดเทศบาลตำบลศรีถ้อย

สำนักปลัดเทศบาลตำบลศรีถ้อย

๑.โอนเพิ่มครั้งนี้ ทั้งสิ้น ๖๗,๐๐๐.๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)

งบดำเนินงาน (๕๓๐๐๐๐)

ค่าค่าใช้สอย (๕๓๒๐๐๐)

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน

โอนเพิ่มครั้งนี้ ๕๐,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่มครั้งนี้ ๕๐,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่มครั้งนี้ ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่มีความจำเป็นต้องจ่ายในการปฏิบัติงานหรือบริหารงานซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักปลัดเทศบาล ทั้งนี้ ตั้งจ่ายให้เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายรับ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) (สำนักปลัดเทศบาล)

แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

งานสถิติวางแผนและวิชาการ (๐๐๑๑๒)

งบดำเนินงาน (๕๓๐๐๐๐)

ค่าค่าใช้สอย (๕๓๒๐๐๐)

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน

โอนเพิ่มครั้งนี้ ๑๒,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่มครั้งนี้ ๑๒,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่มครั้งนี้ ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่มีความจำเป็นต้องจ่ายในการปฏิบัติงานหรือบริหารงานซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักปลัดเทศบาล ทั้งนี้ ตั้งจ่ายให้เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายรับ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) (สำนักปลัดเทศบาล)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ-ค่าใช้จ่ายเดินทาง

ไปราชการ

โอนเพิ่มครั้งนี้ ๗,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ

ค่าธรรมเนียม...

ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าลงทะเบียนต่างๆ ทั้งนี้ตั้งจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือ
ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ,ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ,ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม,หนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ,หนังสือกรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน
ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๓๗๔๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ,เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้ง
จ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหาร
ทั่วไป (๐๐๑๑๑) (สำนักปลัดเทศบาล)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๐)

งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย (๐๐๑๒๑)

งบดำเนินงาน (๓๐๐๐๐๐)

ค่าใช้จ่าย (๕๓๒๐๐๐)

โอนเพิ่มครั้งนี้ ๕,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่มครั้งนี้ ๕,๐๐๐.๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ-ค่าใช้จ่ายใน

การป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

โอนเพิ่มครั้งนี้ ๕,๐๐๐.๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น วาตภัย อุทกภัย อัคคีภัย ภัยแล้ง โรคระบาด
ต่างๆ ฯลฯ ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 667 ลง
วันที่ 12 มีนาคม 2545 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559 หนังสือกรม
ส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.2/ว 76 ลงวันที่ 13 มกราคม 2558 หนังสือกระทรวง
มหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0891.2/ว 4515 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน
ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 526 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2560 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0684 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1179 ลงวันที่ 15 เมษายน 2563 หนังสือหรือตามระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่าย
จากเงินรายรับ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานรักษาความสงบภายใน (00120) งานป้องกัน
บรรเทาสาธารณภัย (00120) แผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 4 ลำดับที่ 3 หน้า 82 (สำนัก
ปลัดเทศบาล)

๒. โอนลดครั้งนี้...

๒.โอนลดครั้งนี้ ทั้งสิ้น ๖๗,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)

งบบุคลากร (๕๒๐๐๐๐๐)

หมวดเงินเดือน (๕๒๑๐๐๐)

โอนลดครั้งนี้ ๖๗,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนลดครั้งนี้ ๖๗,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๑ เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

โอนลดครั้งนี้ ๖๗,๐๐๐.๐๐ บาท

เงินเดือนปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา และพนักงานเทศบาล ในสังกัด สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๕ อัตรา (สำนักปลัดเทศบาล)ตั้งจ่ายให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒, ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.๒๕๕๙, ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม, แผนอัตรากำลังสามปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๑) ของเทศบาลตำบลศรีถ้อย, หนังสือหนังสือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๔๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายรับ ปราบกฏในด้านบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) (สำนักปลัดเทศบาล)

ดาบตำรวจ



(เทพสงวน ปันสุวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีถ้อย



ประกาศเทศบาลตำบลศรีถ้อย
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
โอนครั้งที่ ๒๒ สำนักปลัดเทศบาล

.....
เนื่องด้วย เมื่อวันที่ ๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ นายกเทศมนตรีตำบลศรีถ้อย ได้อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๖ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โอนครั้งที่ ๒๒ สำนักปลัดเทศบาล

ดังนั้น เพื่อถือปฏิบัติตามข้อ ๓๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลศรีถ้อย จึงได้ปิดประกาศบัญชีโอนงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โอนครั้งที่ ๒๒ สำนักปลัดเทศบาล ให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลศรีถ้อยและเผยแพร่ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลศรีถ้อย www.sritoy.go.th รายละเอียดตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายฯ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ดาบตำรวจ

(เทพสงวน ปันสุวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีถ้อย