

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	2,150,500 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,331,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,331,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,169,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลในสังกัดกองช่าง จำนวน 3 อัตรา ทั้งนี้ ตั้งจ่ายให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542, ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559, ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม, แผนอัตรากำลังสามปี พ.ศ.2564-2566 ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ 1) ของเทศบาลตำบลศรีถ้อย, หนังสือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายรับ ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ (00300) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา(00310) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (00242) (กองช่าง)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง
ช่าง จำนวน 1 อัตรา ทั้งนี้ ตั้งจ่ายให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542, ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทน
อื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.
.2559, ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด
พะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ของเทศบาล ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2545 และที่แก้ไขเพิ่ม
เติม, แผนอัตรากำลังสามปี พ.ศ.2564-2566 ฉบับปรับปรุง (ฉบับ
ที่ 1) ของเทศบาลตำบลศรีถ้อย, หนังสือหนังสือกระทรวง
มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3749 ลงวัน
ที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำประมาณ
รายจ่าย-ประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,
หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว
138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
คำนวณภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคลขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
ตั้งจ่ายจากเงินรายรับ ปรากฏในด้าน
เศรษฐกิจ (00300) แผนงานอุตสาหกรรมและการ
โยธา(00310) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการ
โยธา (00242) (กองช่าง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างในสังกัดกองช่าง พนักงาน
 จ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ทั้งนี้ ตั้งจ่ายให้เป็นไปตามพระราช
 บัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542, ระเบียบ
 กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทน
 อื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.
 .2559, ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด
 พะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
 ของเทศบาล ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2545 และที่แก้ไขเพิ่ม
 เต็ม, แผนอัตรากำลังสามปี พ.ศ.2564-2566 ฉบับปรับปรุง (ฉบับ
 ที่ 1) ของเทศบาลตำบลศรีถ้อย, หนังสือหนังสือกระทรวง
 มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3749 ลงวัน
 ที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำประมาณ
 รายจ่าย ประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,
 หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว
 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
 คำนวณภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคลขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
 ตั้งจ่ายจากเงินรายรับ ปรากฏในด้าน
 เศรษฐกิจ (00300) แผนงานอุตสาหกรรมและการ
 โยธา(00310) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการ
 โยธา (00242) (กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างในสังกัด กองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ทั้งนี้ ตั้งจ่ายให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542, ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559, ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, หนังสือสำนักงาน ก.จ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายรับ ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ (00300) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (00310) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (00242) (กองช่าง)

งบดำเนินงาน	รวม	819,500 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	61,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่
พนักงานเทศบาล,พนักงานจ้างตามภารกิจ หรือพนักงานจ้างทั่วไป
ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในสังกัดสำนัก
ปลัด ทั้งนี้ตั้งจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือ ดัง
นี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2559 ,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวัน
ที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2559 ,หนังสือกระทรวง
มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 808.2/3749 ลงวัน
ที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำประมาณ
รายจ่าย ประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
หรือตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงิน
รายรับ ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ (00300) แผนงานอุตสาหกรรม
และการโยธา(00310) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ
การโยธา (00242) (กองช่าง)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

48,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน หรือค่าเช่าซื้อบ้าน ให้แก่ พนักงานเทศบาล ในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล ทั้งนี้ตั้งจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการท้องถิ่นพ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท808.2/3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายรับ ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ (00300) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา(00310) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (00242) (กองช่าง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงานเทศบาล
 ผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ในสังกัดสำนักปลัด
 เทศบาล ทั้งนี้ตั้งจ่ายให้เป็นไปตามพระราช
 กฎฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ พระราชกฤษฎีกาเงิน
 สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562,ระเบียบ
 กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
 ศึกษาบุตร พ.ศ. 2560 ,ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน
 สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 พ.ศ. 2563 ,หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค
 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน เรื่อง ประเภทและอัตราเงิน
 บำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน ,หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่
 สุด ที่ กค 0408.5/ว 371 ลงวันที่ 22กันยายน25560 เรื่อง แนว
 ทางการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร กรณี
 บุตรของผู้มีสิทธิเปลี่ยนประเภทสถานศึกษาในระหว่างปีการ
 ศึกษา ,หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.53/ว
 22 ลงวันที่ 12 มกราคม 2561 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุง
 การศึกษาและค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาของเอกชนประเภท
 อาชีวศึกษา,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท
 0808.2/3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง
 การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยว
 ข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายรับ ปรากฏในด้าน
 เศรษฐกิจ (00300) แผนงานอุตสาหกรรมและการ
 โยธา(00310) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการ
 โยธา (00242) (กองช่าง)

ค่าใช้จ่าย**รวม 558,500 บาท****รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ****ค่าจ้างเหมาบริการ****จำนวน 324,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป ค่าจ้างชนของ แบกหาม
 สัมภาระ ฯลฯ ทั้งนี้ ตั้งจ่ายให้เป็นตามระเบียบกระทรวง
 มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน
 มาก ที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลัก
 เกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่น, เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ
 พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย
 สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ตั้งจ่ายตามหนังสือกระทรวง
 มหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว1452 ลงวัน
 ที่ 27 พฤษภาคม 2541 , หรือตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่
 เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายรับ ปรากฏในด้าน
 เศรษฐกิจ (00300) แผนงานอุตสาหกรรมและการ
 โยธา(00310) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการ
 โยธา (00242) (กองช่าง)

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน**จำนวน 8,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่มีความจำเป็นต้องจ่ายในการ
 ปฏิบัติงานหรือบริหารงานซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกอง
 ช่าง ทั้งนี้ ตั้งจ่ายให้เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
 การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้อง
 ถิ่น พ.ศ.2562, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
 มาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูป
 แบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
 ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตามระเบียบและ
 หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายรับ ปรากฏในด้าน
 เศรษฐกิจ (00300) แผนงานอุตสาหกรรมและการ
 โยธา(00310) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการ
 โยธา (00242) (กองช่าง)

ค่าเบี้ยประกันภัยและตรวจสภาพรถยนต์

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตรวจสภาพรถยนต์และรถจักรยานยนต์ของกองช่าง เทศบาลตำบลศรีถ้อยในการปฏิบัติราชการในพื้นที่และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ตั้งจ่ายตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2633 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2552 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0406.4/ว366 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2552 หรือตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายรับ ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ (00300) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา(00310) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (00242) (กองช่าง)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

1,500 บาท

ค่ารับรองบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองแก่ผู้มาตรวจเยี่ยม / ดูงาน / นิเทศงานจากจังหวัด, อำเภอหรือหน่วยงานราชการอื่น ตั้งจ่ายตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 หรือตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายรับ ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ (00300) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา(00310) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (00242) (กองช่าง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และผู้มีสิทธิได้รับ ในภารกิจของสำนักปลัดเทศบาล เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าลงทะเบียนต่างๆ ทั้งนี้ ตั้งจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม, ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม, หรือตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายรับ ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ (00300) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา(00310) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (00242) (กองช่าง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ในความรับผิดชอบของกองช่าง เทศบาลตำบลศรีถ้อย ในลักษณะการจ้างเหมาซ่อมแซม เช่น ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง อาคารสำนักงาน หรือทรัพย์สินอื่น ที่ชำรุด หรือเสื่อมสภาพจากการใช้งาน ทั้งนี้ ตั้งจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค, หรือตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายรับ ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ (00300) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา(00310) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (00242) (กองช่าง)

ค่าวัสดุ

รวม

200,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักปลัดเทศบาล รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

หรือซ่อมแซมแล้ว ไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แฉกปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตะขิงขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แฉกกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไซ ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไซ แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไซ ชีผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ ทั้งนี้ตั้งจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 808.2/3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจาก

เงินรายรับ ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ (00300) แผนงาน
 อุตสาหกรรมและการโยธา(00310) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
 อุตสาหกรรมและการโยธา (00242) (กองช่าง)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุไฟฟ้าและวิทยุสำหรับการปฏิบัติ
 งานของกองช่าง จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดย
 สภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้น
 เปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้
 หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
 วัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
 ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
 ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3
 ประเภท ดังนี้

- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน
 แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
 เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม
 หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดัง
 ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดัน
 ไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทร
 โข่ง ไมค์ซิกฟิวด์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ
- ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ
 ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปใน
 ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสาย
 ไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊ก
 ไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วน
 วิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีเตอร์ มูฟวี่งคอยส์คอมเดนเซอร์ ขา
 หลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศ
 สำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาว
 เทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ
- ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น

อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ
หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกกล้าโพง ฮอห์น
กล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ ทั้งนี้
ตั้งจ่ายให้เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือกระทรวง
มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563
เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวัน
ที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย
รับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่
สุด ที่ มท0808.2/3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชัก
ข้อแนะแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.2565
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามระเบียบและหนังสือสั่ง
การที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายรับ ปรากฏในด้าน
เศรษฐกิจ (00300) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา(00310
) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (00242
) (กองช่าง)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุก่อสร้างสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของ
กองการศึกษา รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดย
สภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้น
เปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้
หมายความรวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง
เป็นต้น

อุตสาหกรรมและการโยธา(00310) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
อุตสาหกรรมและการโยธา (00242) (กองช่าง)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุยานพาหนะและขนส่งสำหรับใช้ในการ
ปฏิบัติงานของกองช่าง เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจ
เลื่อน คีมล๊อค กระบอกคังมน สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน
กรวยจราจร ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก กระบอกมอ
ข้าง แบตเตอรี่ กันชนรถยนต์ ฯลฯ เป็นต้น ทั้งนี้ ตั้งจ่ายให้เป็นไป
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และที่
แก้ไขเพิ่มเติม, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่
สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนว
ทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการ
จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ หรือตามระเบียบและ
หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายรับ ปรากฏในด้าน
เศรษฐกิจ (00300) แผนงานอุตสาหกรรมและการ
โยธา(00310) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการ
โยธา (00242) (กองช่าง)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับใช้ในรถยนต์ส่วนกลาง และการปฏิบัติงาน ของกองการศึกษา รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สทุ้งต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ ทั้งนี้ตั้งจ่ายให้เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.2565 ตั้งจ่ายจากเงินรายรับ ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ (00300) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา(00310) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (00242) (กองช่าง)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของกองช่าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
 3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน

ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป

แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ

หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวล
ผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ
หรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิ
ป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทพิด
เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์
บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)
แผ่นวงจร
อิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Ca
rd) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส
เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี
รอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เรา
เตอร์ (Router) ฯลฯ
ทั้งนี้ตั้งจ่ายให้เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือกระทรวง
มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563
เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ,หนังสือ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวัน
ที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย
รับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง
การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยว
ข้อง ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ (00300) แผนงานอุตสาหกรรมและ
การโยธา(00310) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการ
โยธา (00242) (กองช่าง)

วัสดุสำรวจ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ใช้สำหรับสำรวจ
งาน ฯ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ
ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา

อันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง

เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้างแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ไม้อ่าง

ค้อน คีม ชะแลง จอบ ส่ว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัด ระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โฉล้าม อ่าง ล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากาใส่เชือกเหล็ก เครื่องยิงตะปู นัง รัน ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทา

ไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอย อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรทาสี ปูนขาว แผ่น ดินเหนียวสังเคราะห์

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ ทั้งนี้ตั้งจ่ายให้เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 , หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบ
 ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ถิ่น , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/3749
 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ
 ประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่นหรือตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจาก
 เงินรายรับ ปรากฏในด้านเศรษฐกิจ (00300) แผนงาน
 อุตสาหกรรมและการโยธา(00310) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
 อุตสาหกรรมและการโยธา (00242) (กองช่าง) ปรากฏในด้าน
 เศรษฐกิจ (00300) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา(00310
) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (00242
) (กองช่าง)

งานก่อสร้าง	รวม	913,792 บาท
งบลงทุน	รวม	913,792 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	913,792 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
ค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายทางบ้านต้นผึ้ง หมู่ 11 -บ้าน ทุ่งโป่ง ต.แม่ใจ	จำนวน	475,792 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว๒๒๐.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือ พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๘๐ ตรม. ไหล่ทางลูกรังตามสภาพพื้นที่ พัก จุดเริ่มต้น NB ๘๓๘๓๔๕ จุดสิ้นสุด NB ๘๓๙๓๔๓ ตั้งจ่ายจากเงิน รายรับ ปรากฏอยู่ในการเศรษฐกิจ (๐๐๓๐๐)แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๑๐) งานก่อสร้าง (๐๐๓๑๒) และแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) (แก้ไขฉบับที่ 2 ปีพ .ศ.2564)รายการที่ 7 หน้า ๔๘(กองช่าง)		
ค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายทางบ้านป่าสักสามัคคี หมู่ที่ 12 -บ้านทุ่งโป่ง ต.แม่ใจ	จำนวน	438,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด
กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๐๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือ
พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ตร.ม.
ไหล่ทางลูกรังตามสภาพพื้นที่ พิกัดจุดเริ่มต้น NB ๘๓๑๓๙๖ จุด
สิ้นสุด NB ๘๓๐๓๙๔ ตั้งจ่ายจากเงินรายรับ ปรากฏอยู่ในด้าน
การเศรษฐกิจ (๐๐๓๐๐) แผนงานอุตสาหกรรมและการ
โยธา (๐๐๓๑๐) งานก่อสร้าง (๐๐๓๑๒) และแผนพัฒนาท้อง
ถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) (แก้ไขฉบับที่ 2 ปีพ.ศ.2564)รายการ
ที่ ๘ หน้า ๔๘(กองช่าง)

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	15,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	15,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	15,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย จ่ายอื่น ๆ		
โครงการลันจีของดีอำเภอแม่ใจ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อส่งเสริมการจัดงานลันจีของดีแม่ใจให้เป็นสินค้าการเกษตร ประจำอำเภอแม่ใจ ตั้งจ่ายตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชัก ชวนแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ .2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตามระเบียบและ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายรับ ปรากฏในด้าน การเศรษฐกิจ (00300) แผนงานการเกษตร (00320) งานส่งเสริม การเกษตร (00321) แผนพัฒนาท้อง ถิ่น (2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 1 ลำดับที่ 1 หน้า 55 (กองการ ศึกษา)		