



ที่ พย ๗๓๒๐๑/๑๐๓๒

สำนักงานเทศบาลตำบลศรีถ้อย
๒๔๕ หมู่ที่ ๙ ตำบลศรีถ้อย อำเภอแม่ใจ
จังหวัดพะเยา ๕๖๑๓๐

๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โอนครั้งที่ ๓๑ สำนักปลัดเทศบาลฯ
เรียน นายอำเภอแม่ใจ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โอนครั้งที่ ๓๑
สำนักปลัดเทศบาล กองการศึกษา กองสาธารณสุขฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. ประกาศเทศบาลตำบลศรีถ้อย ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

เนื่องด้วย เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ สภาเทศบาลตำบลศรีถ้อย ได้อาศัยอำนาจตาม
ความในข้อ ๒๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๓ อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โอนครั้งที่ ๓๑ สำนักปลัดเทศบาล
กองการศึกษา กองสาธารณสุขฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ เพื่อถือปฏิบัติตามข้อ ๓๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลศรีถ้อย จึงได้ปิดประกาศบัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โอนโอนครั้งที่ ๓๑ สำนักปลัดเทศบาล กองการศึกษา กองสาธารณสุขฯ
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลศรีถ้อย และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ เทศบาล
ตำบลศรีถ้อย www.sritoy.go.th แล้วจึงรายงานผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ดาบตำรวจ

(เทพสงวน ปันสุวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีถ้อย

สำนักปลัดเทศบาล

งานแผนและงบประมาณ

โทรศัพท์ ๐-๕๕๔๔-๙๖๗๙ /โทรสาร ๐-๕๕๔๔-๙๖๘๐

เบอร์มือถือ ๐๘-๕๗๒๑-๐๑๓๙ (จิตติกานต์)

เว็บไซต์: www.sritoy.go.th

Facebook: เทศบาลตำบลศรีถ้อย จังหวัดพะเยา

“ปชา สุข มหุทม์”

ความสุขของประชาชนย่อมเป็นใหญ่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลศรีถ้อย โทร. ๐ ๕๕๔๙ ๙๖๗๙

ที่ พย.๗๓๒๐๑/๓๑๔. วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖.

เรื่อง การขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักปลัด

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลศรีถ้อย

ต้นเรื่อง

ตามที่ เทศบาลตำบลศรีถ้อย ได้มีประกาศเทศบาลตำบลศรีถ้อย เรื่อง ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ โดยมีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจาก สำนักปลัด มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒ รายการดังนี้ ๑) เพื่อนำไปตั้งจ่ายเป็นรายการตั้งใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ใต้ทำงานเหล็กขนาดกว้าง ๗๕.๓ เซนติเมตร ยาว ๑๕๔ เซนติเมตร ๗ ชิ้น จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๘,๕๐๐ บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน-) อ้างอิงตามราคาท้องตลาด ๒) เพื่อนำไปตั้งจ่ายเป็นรายการตั้งใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สนาม เต้นท์ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๘ เมตร จำนวน ๒ หลัง ๆ ละ ๑๓,๕๐๐ บาท รวม ๒๗,๐๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) อ้างอิงตามราคาท้องตลาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. โอนเพิ่มงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น ๓๕,๕๐๐ บาท

๑.๑ ด้าน บริหารงานทั่วไป แผนงาน สังคมสงเคราะห์ หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใต้ทำงานเหล็กขนาดกว้าง ๗๕.๓ เซนติเมตร ยาว ๑๕๔ เซนติเมตร งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๘,๕๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๘,๕๐๐ บาท

๑.๒ ด้าน บริหารงานทั่วไป แผนงาน บริหารทั่วไป หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สนาม เต้นท์ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๘ เมตร จำนวน ๒ หลัง ๆ ละ ๑๓,๕๐๐ บาท รวม ๒๗,๐๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน-) คงเหลือก่อนโอน - บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๒๗,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๗,๐๐๐ บาท

รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น ๓๕,๕๐๐ บาท

๒. โอนลดงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น ๓๕,๕๐๐ บาท

๒.๑ แผนงาน งานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งาน ศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น หมวด เงินอุดหนุน ประเภท เงินอุดหนุนองค์กรศาสนา รายการ อุดหนุนฌาปนกิจสงเคราะห์ศรีถ้อย งบประมาณอนุมัติ ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๓,๖๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๓๕,๕๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๘,๑๐๐ บาท

รวมโอนลดทั้งสิ้น ๓๕,๕๐๐ บาท

ออกกฎหมาย...

ข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการตั้งใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

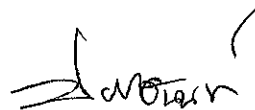
ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศ โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

ข้อพิจารณา

เนื่องจาก โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของสำนักปลัด ดังกล่าว ข้างต้น เป็นการโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น จึงเห็นควรพิจารณาเสนอ เข้าที่ ประชุมสภาเทศบาลตำบลศรีถ้อย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ใน วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นายประทีป ภาชนนท์)

หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางครุภัณฑ์โต๊ะทำงานและเก้าอี้

- โต๊ะทำงานเหล็กขนาดกว้าง ๗๕.๓ เซนติเมตร ยาว ๑๕๔เซนติเมตร ๗ ถิ่นชัก

-เก้าอี้ ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๘เมตร

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง(หัวหน้าหน่วยงานคลัง) เห็นควรพิจารณา..... (นางรัตติ์ แ่งคำเรือง) ผู้อำนวยการกองคลัง	ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลศรีถ้อย(เจ้าหน้าที่งบประมาณ) เห็นควรพิจารณา..... (นางสุกัญญา พรหมมา) ปลัดเทศบาลตำบลศรีถ้อย
ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลศรีถ้อย(ผู้บริหารท้องถิ่น) (☒) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ดาบตำรวจ..... (เทพสงวน ปันสุวรรณ) นายกเทศมนตรีตำบลศรีถ้อย	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา เทศบาลตำบลศรีถ้อย โทร. ๐ ๕๔๔๔ ๙๖๗๙ ต่อ ๑๐๓

ที่ พย ๗๓๒๐๕/๑๙๑ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองการศึกษา

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลศรีถ้อย

ต้นเรื่อง

ตามที่ เทศบาลตำบลศรีถ้อย ได้มีประกาศเทศบาลตำบลศรีถ้อย เรื่อง ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ โดยมีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจาก กองการศึกษา มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อนำไปตั้งจ่ายเป็นรายการตั้งใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๙๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน-) รายละเอียดตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และจัดซื้อครุภัณฑ์การศึกษา ได้รับประทานอาหารนักเรียน จำนวน ๔ ชุด ๆ ละ ๕,๒๕๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันบาท) จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. โอนเพิ่มงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น ๔๕,๙๐๐ บาท

๑.๑ ด้าน บริการชุมชนและสังคม แผนงาน การศึกษา งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณอนุมัติ ๒๔,๙๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๒๔,๙๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๔,๙๐๐ บาท

๑.๒ ด้าน บริการชุมชนและสังคม แผนงาน ก่อนระดับวัยเรียน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวด ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์การศึกษา ได้รับประทานอาหารนักเรียน จำนวน ๔ ชุด ๆ ละ ๕,๒๕๐ บาท รวมราคาทั้งสิ้น ๒๑,๐๐๐ บาท งบประมาณอนุมัติ ๒๑,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท โอนเพิ่มครั้งนี้จำนวน ๒๑,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๑,๐๐๐ บาท

รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น ๔๕,๙๐๐ บาท

๒. โอนลดงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น ๔๕,๙๐๐ บาท

๒.๑ ด้าน บริการชุมชนและสังคม แผนงาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวด เงินเดือน ประเภท เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) รายการ เงินเดือนข้าราชการ งบประมาณอนุมัติ ๗๒๖,๘๑๔ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๑๒,๗๖๔ บาท โอนลดครั้งนี้ ๒๔,๙๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๘๗,๘๖๔ บาท

๒.๒ ด้าน บริการชุมชนและสังคม แผนงาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวด เงินเดือน ประเภท เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) รายการ เงินเดือนข้าราชการ งบประมาณอนุมัติ ๗๒๖,๘๑๔ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๗,๘๖๔ บาท โอนลดครั้งนี้ ๒๑,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๖๖,๘๖๔ บาท

รวมโอนลดทั้งสิ้น ๔๕,๙๐๐ บาท

ชอกฎหมาย...

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการตั้งใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศ โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

ข้อพิจารณา

เนื่องจาก โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของกองการศึกษา ดังกล่าวข้างต้น เป็นการโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น จึงเห็นควรพิจารณาเสนอ เข้าที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลศรีถ้อย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางวารุณี ราชชนนท์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง(หัวหน้าหน่วยงานคลัง) เห็นควรพิจารณา <u>ดำเนินการตามข้อเสนอนี้</u> (นางรัตรี แปงคำเรือง) ผู้อำนวยการกองคลัง	ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลศรีถ้อย(เจ้าหน้าที่งบประมาณ) เห็นควรพิจารณา <u>ดำเนินการตามข้อเสนอนี้</u> (นางสุกมา พรพomma) ปลัดเทศบาลตำบลศรีถ้อย
ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลศรีถ้อย(ผู้บริหารท้องถิ่น) (☒) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... คาบตำรวจ (เทพสงวน ปันสุวรรณ) นายกเทศมนตรีตำบลศรีถ้อย	

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ

๑. เครื่องปรับอากาศ

รายละเอียดคุณลักษณะดังนี้

- เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู
- พร้อมติดตั้ง

๒. ครุภัณฑ์การศึกษา ได้ะรับประทานอาหารนักเรียน จำนวน ๔ ชุด

- โต๊ะ ๔ ตัว ขนาดกว้าง ๘๐ ซม. ยาว ๒ เมตร สูง ๕๐ ซม.
- เก้าอี้ ๘ ตัว ขนาดกว้าง ๓๐ ซม. ยาว ๒ เมตร สูง ๓๐ ซม.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โทร. ๐ ๕๔๔๙ ๙๖๗๙ ต่อ ๑๐๖

ที่ พย. ๗๓๒๐๔/

วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อจ่ายเป็นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประมวลผลแบบที่ ๑ และเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลศรีถ้อย

ต้นเรื่อง

ตามที่ เทศบาลตำบลศรีถ้อย ได้มีประกาศเทศบาลตำบลศรีถ้อย เรื่อง ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจาก กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำไปตั้งจ่ายเป็นรายการตั้งใหม่ในหมวดค่าครุภัณฑ์-ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์-รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผลแบบที่ ๑ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท และ หมวดค่าครุภัณฑ์-ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์-เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก จำนวน ๔,๑๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๔,๑๐๐ บาท (-สองหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน-) ดังนี้

๑. โอนเพิ่มงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น ๒๔,๑๐๐ บาท

(๑) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข-งบดำเนินการ-ค่าครุภัณฑ์-ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์-เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน - งบประมาณ อนุมัติ ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายรับ (กองสาธารณสุขฯ)

(๒) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข-งบดำเนินการ-ค่าครุภัณฑ์-ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์-เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก- งบประมาณ อนุมัติ ๔,๑๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๔,๑๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๔,๑๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายรับ (กองสาธารณสุขฯ)

รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น ๒๔,๑๐๐ บาท

๒. โอนลดงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น ๒๔,๑๐๐ บาท

(๑) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข-งบดำเนินงาน-ค่าใช้สอย-รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ-ค่าจ้างเหมาบริการแรงงานอื่นๆ- งบประมาณอนุมัติ ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๔,๐๐๐ บาท

(๒) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข-งบดำเนินงาน-ค่าใช้สอย-รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ-ค่าเบี้ยประกันภัยและตรวจสภาพรถยนต์- งบประมาณอนุมัติ ๓,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๓,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน - บาท

(๓) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข-งบดำเนินงาน-ค่าใช้สอย-รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ-ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม-งบประมาณอนุมัติ ๔๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕,๑๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๕,๑๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน - บาท

(๔) งานบริหารทั่วไป...

(๔) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข-งบดำเนินงาน - ค่าใช้สอย - รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ-โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อโรคระบาดและโรคไม่ติดต่อ- งบประมาณอนุมัติ ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน - บาท

(๕) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข-งบดำเนินงาน-ค่าวัสดุ-วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์-งบประมาณอนุมัติ ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน - บาท

รวมโอนลดทั้งสิ้น ๒๕,๐๐๐ บาท

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

ข้อพิจารณา

เนื่องจาก โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังกล่าวข้างต้นเป็นการโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่นจึงเห็นควรพิจารณาเสนอเข้าที่การประชุมสภาเทศบาลตำบลศรีถ้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ (ครั้งที่ ๑) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายสุรพล รักพันธ์)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง (หัวหน้าหน่วยงานคลัง)

เห็นควรพิจารณา...ดำเนินการตามระเบียบฯ...

(นางราตรี แพงคำเรือง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลศรีถ้อย (เจ้าหน้าทีงบประมาณ)

เห็นควรพิจารณา ดำเนินการตามแผนงาน



(นางสุกuma พรหมมา)

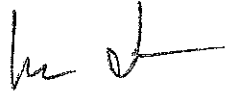
ปลัดเทศบาลตำบลศรีถ้อย

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลศรีถ้อย

(☒) อนุมัติอนุญาตและให้ดำเนินการตามที่เสนอ

(☐) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ดาบตำรวจ



(เทพสงวน ปันสุวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีถ้อย

‘วิชา สุขี มหตม’

ความสุขของประชาชนย่อมเป็นใหญ่

6. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 20,000 บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

7. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 24,000 บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

42. เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์ยา ราคา 26,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีจำนวนหัวพิมพ์ไม่น้อยกว่า 24 เข็มพิมพ์
- มีความกว้างในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 136 คอลัมน์ (Column)
- มีความเร็วขณะพิมพ์ร่างความเร็วสูง ขนาด 10 ตัวอักษรต่อนิ้ว ได้ไม่น้อยกว่า 400 ตัวอักษรต่อวินาที
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 360x360 dpi
- มีหน่วยความจำ แบบ Input Buffer ไม่น้อยกว่า 128 KB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 1.1 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

43. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 4,100 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

44. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3 ราคา 8,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 32 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 14.5 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10.4 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

45. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) ราคา 3,300 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 32 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 21 ส.ค. 2566

โดย..... พ.ศ.....

เทศบาลตำบลศรีถ้อย อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

โอนครั้งที่ 31

แผนงาน	งาน	งบ/เงินอุดหนุน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนขององค์การศาสนา	อุดหนุนแผนปอ กิจสงเคราะห์ศรีถ้อย	100,000.00	35,500.00	8,500.00 (-)	27,000.00	
แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน		0.00	8,500.00 (+)	8,500.00	รายการตั้งใหม่
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนขององค์การศาสนา	อุดหนุนแผนปอ กิจสงเคราะห์ศรีถ้อย	100,000.00	27,000.00	27,000.00 (-)	0.00	
แผนงานการบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สนาม	จัดซื้อเต็นท์	15,000.00	0.00	27,000.00 (+)	27,000.00	รายการตั้งใหม่ / จัดซื้อ เต็นท์ 2 หลังละ 13,500 บาท
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		726,814.00	112,764.00	24,900.00 (-)	87,864.00	
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนังขนาด 24,000 บีทียู		0.00	24,900.00 (+)	24,900.00	รายการตั้งใหม่ / จัดซื้อ เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง 1 เครื่อง ขนาด 24,000 บีทียู
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		726,814.00	87,864.00	21,000.00 (-)	66,864.00	
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์การศึกษา	จัดซื้อโต๊ะรับประทานอาหารนักเรียน		0.00	21,000.00 (+)	21,000.00	รายการตั้งใหม่ / จัดซื้อ โต๊ะรับประทานอาหารนักเรียน จำนวน 4 ชุดละ 5,250 บาท

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ **21 ส.ค. 2566** พ.ศ.

เทศบาลตำบลศรีถ้อย อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

โอนครั้งที่ 31

แผนงาน	งาน	งบ/เงินด้อยค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(งบเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสาธารณสุขุ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขุ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการแรงงานอื่นๆ	5,000.00	5,000.00	1,000.00 (-)	4,000.00	
แผนงานสาธารณสุขุ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขุ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน		0.00	1,000.00 (+)	1,000.00	รายการตั้งใหม่ / จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน จำนวน 20,000 บาท
แผนงานสาธารณสุขุ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขุ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าเบี้ยประกันภัยและตรวจสภาพรถยนต์	3,000.00	3,000.00	3,000.00 (-)	0.00	
แผนงานสาธารณสุขุ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขุ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน		1,000.00	3,000.00 (+)	4,000.00	รายการตั้งใหม่ / จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน จำนวน 20,000 บาท
แผนงานสาธารณสุขุ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขุ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	40,000.00	5,100.00	1,000.00 (-)	4,100.00	
แผนงานสาธารณสุขุ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขุ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน		4,000.00	1,000.00 (+)	5,000.00	รายการตั้งใหม่ / จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน จำนวน 20,000 บาท
แผนงานสาธารณสุขุ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขุ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ โรคระบาด และโรคไม่ติดต่อ	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 21-ส.ค. 2566 พ.ศ.

เทศบาลตำบลศรีถ้อย อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

โอนครั้งที่ 31

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินอุดหนุน/ รายได้	งบ/ เงินอุดหนุน/ รายได้	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(ลง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสาธารณสุข สุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข สุข	งบลงทุน		ค่ารักษาพยาบาล หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนัก งาน		5,000.00	10,000.00 (+)	15,000.00	รายการตั้งใหม่ / จัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน จำนวน 20,000 บาท
แผนงานสาธารณสุข สุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข สุข	งบดำเนินงาน		วัสดุทางการแพทย์		30,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	
แผนงานสาธารณสุข สุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข สุข	งบลงทุน		ค่ารักษาพยาบาล หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนัก งาน		15,000.00	5,000.00 (+)	20,000.00	รายการตั้งใหม่ / จัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน จำนวน 20,000 บาท
แผนงานสาธารณสุข สุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข สุข	งบดำเนินงาน		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติงานที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	40,000.00	4,100.00	4,100.00 (-)	0.00	
แผนงานสาธารณสุข สุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข สุข	งบลงทุน		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์แบบ จัดหมึก	4,000.00	4,000.00	4,100.00 (+)	8,100.00	รายการตั้งใหม่ / จัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน จำนวน 20,000 บาท

เจ้าของประเภทไหนที่จู่โจมเพิ่ม/โหด

[illegible]

.....

.....

1 more 7

சென்னை, 19.05.2019

ตำแหน่ง หัวหน้างานปฏิบัติการ

71 ୨୨ ୨୫୫

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น
เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน

(ส่งข้อ)

အိန္ဒိယနိုင်ငံ

ស្ថាប័នបណ្តុះបណ្តាល

ตำแหน่ง

21 99 7566

พื้นที่

3.เจ้าหน้าที่ประจำร้าน

ตามเห็น.....พอใจดีครับ!
นาย นวพล นพรัตน์ บ.ร.ค

(ผ.ช.อ.)

นางสาวพรพิมล

(.....) 1. ผู้ดูแลความปลอดภัย

ตำแหน่ง

21997566

วันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ.

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ) ดาบตำรวจ
 (..... (เทพสงวน ปันสุวรรณ))
 ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลไผ่ใหญ่

วันที่ 21 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566
 ร.ด. 10 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย ที่ 3 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 10 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566
 หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ 10 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน ได้ อนุมัติ

.....เจ้าของงบประมาณที่โอนแล้ว
 (ลงชื่อ) นายประจักษ์ ฤทธิชัย
 หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม รักษาการแทนผอ. (.....)
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
 วันที่ เดือน พ.ศ.



ประกาศเทศบาลตำบลศรีถ้อย

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โอนครั้งที่ ๓๑ สำนักปลัดเทศบาล กองการศึกษา กองสาธารณสุขฯ

.....
เนื่องด้วย เมื่อวันที่ ๑๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ สภาเทศบาลตำบลศรีถ้อย ได้อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โอนครั้งที่ ๓๑ สำนักปลัดเทศบาล กองการศึกษา กองสาธารณสุขฯ

ดังนั้น เพื่อถือปฏิบัติตามข้อ ๓๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลศรีถ้อย จึงได้ปิดประกาศบัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โอนครั้งที่ ๓๑ สำนักปลัดเทศบาล กองการศึกษา กองสาธารณสุขฯ ให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลศรีถ้อยและเผยแพร่ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลศรีถ้อย www.sritoy.go.th รายละเอียดตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายฯ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ดาบตำรวจ

(เทพสงวน บันสุวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีถ้อย