



ที่ พย ๗๓๒๐๑/๖๐๐

สำนักงานเทศบาลตำบลศรีถ้อย
๒๔๕ หมู่ที่ ๙ ตำบลศรีถ้อย อำเภอแม่ใจ
จังหวัดพะเยา ๕๖๑๓๐

๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โอนครั้งที่ ๓๒ กองคลังเทศบาลฯ
เรียน นายอำเภอแม่ใจ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โอนครั้งที่ ๓๒
กองคลัง จำนวน ๑ ชุด
๒. ประกาศเทศบาลตำบลศรีถ้อย ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ

เนื่องด้วย เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ นายกเทศมนตรีตำบลศรีถ้อย ได้อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๖ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โอนครั้งที่ ๓๒ กองคลังฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ เพื่อถือปฏิบัติตามข้อ ๓๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลศรีถ้อยจึงได้เปิดเผยประกาศบัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โอนโอนครั้งที่ ๓๒ กองคลัง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลศรีถ้อย และเผยแพร่ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลศรีถ้อย www.sritoy.go.th แล้วจึงรายงานผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ดาบตำรวจ 
(เทพสงวน ปันสุวรรณ)
นายกเทศมนตรีตำบลศรีถ้อย

สำนักปลัดเทศบาล

งานแผนและงบประมาณ

โทรศัพท์ ๐-๕๔๔๙-๙๖๗๙ / โทรสาร ๐-๕๔๔๙-๙๖๘๐

เบอร์มือถือ ๐๘-๕๗๒๑-๐๑๓๙ (จิตติกานต์)

เว็บไซต์: www.sritoy.go.th

Facebook: เทศบาลตำบลศรีถ้อย จังหวัดพะเยา

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล สร้างสรรค์ศรีถ้อยให้น่าอยู่”

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 26 มิ.ย. 2565 เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลศรีถ้อย อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

โอนครั้งที่ 32

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		365,920.00	61,120.00	16,800.00 (-)	44,320.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้าง เหมาบริการคน งานทั่วไป	113,000.00	1,234.00	16,800.00 (+)	18,034.00	งบประมาณไม่เพียงพอ ในการเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		365,920.00	44,320.00	13,700.00 (-)	30,620.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		25,000.00	5,000.00	13,700.00 (+)	18,700.00	งบประมาณไม่เพียงพอ ในการเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,581,300.00	273,688.00	1,300.00 (-)	272,388.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		25,000.00	18,700.00	1,300.00 (+)	20,000.00	งบประมาณไม่เพียงพอ ในการเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,581,300.00	272,388.00	2,900.00 (-)	269,488.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		5,000.00	1,900.00	2,900.00 (+)	4,800.00	งบประมาณไม่เพียงพอ ในการเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		20,000.00	15,090.00	1,100.00 (-)	13,990.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		5,000.00	4,800.00	1,100.00 (+)	5,900.00	งบประมาณไม่เพียงพอ ในการเบิกจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... ศาสตราจารย์
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่มโอนลด) เพื่อจัดงานพิธีสงฆ์และพิธีศพของเจ้าอาวาสวัด
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้อำนวยการวัด
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีขึ้นงบประมาณของ อบจ. ชลบุรี พ.ศ. 2563
 (ลงชื่อ)..... นางสาว น.น.น.
 (..... นางสาว น.น.น.)
 ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่..... 26 ก.ค. 2565 พ.ศ.....
2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น..... เห็นควรพิจารณาต่อไป
 (ลงชื่อ)..... นางสาว น.น.น.
 (..... นางสาว น.น.น.)
 ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่..... 26 ก.ค. 2565 พ.ศ.....
3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น..... เห็นควรพิจารณาต่อไป
 (ลงชื่อ)..... นางสาว น.น.น.
 (..... นางสาว น.น.น.)
 ตำแหน่ง..... ปลัดเทศบาลตำบลศรีภูมิ
 วันที่..... 26 ก.ค. 2565 พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น *อนุมัติ*

(ลงชื่อ) *นางสาว*
(..... (เทพสงวน ปันสุวรรณ))

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบล.....

วันที่ *26 กค 2565*เดือน..... พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

รายละเอียดประกอบคำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แนบท้ายบัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

อนุมัติเมื่อวันที่ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

โอนครั้งที่ ๓๒/๒๕๖๕

กองคลัง

กองคลังเทศบาลตำบลศรีถ้อย

๑. โอนเพิ่มครั้งนี้ ทั้งสิ้น ๓๕,๘๐๐.๐๐ บาท

แผนงาน บริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐)

แผนงานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๐)

งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓)

ค่าใช้จ่าย (๓๒๐๐๐๐)

๑.๑ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (๕๕๓๒๐๑๐๐) โอนเพิ่มครั้งนี้ ๑๖,๘๐๐.๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการช่วยงานในกองคลัง และรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ตั้งจ่ายให้เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๗๑๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๕๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค หรือตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องตั้งจ่ายจากเงินรายรับ ปรากฏในด้าน บริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓) (กองคลังเทศบาล)

ค่าวัสดุ(๓๓๐๐๐๐)

๑.๒ วัสดุสำนักงาน (๕๕๓๓๐๑๐๐)

โอนเพิ่มครั้งนี้ ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของกองคลังเทศบาล รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาลักษณะที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้ว ไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ ภูเขา ภูเขาเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง...

แขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป่า ตาซังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเตนท์ ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แฉกกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมีก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ชีฟ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ ทั้งนี้ตั้งจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๒ ที่ มท ๘๐๘.๒/๓๗๔๔ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายรับ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓) (กองคลังเทศบาล)

ค่าใช้จ่าย (๓๒๐๐๐๐)

๑.๓ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (๕๕๓๒๐๔๐๐)

โอนเพิ่มครั้งนี้ ๔,๐๐๐.๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ในความรับผิดชอบของกองคลังเทศบาล เทศบาลตำบลศรีถ้อย ในลักษณะการจ้างเหมาซ่อมแซม เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรือทรัพย์สินอื่น ที่ชำรุด หรือเสื่อมสภาพจากการใช้งาน ทั้งนี้ ตั้งจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ปลัดที่แก้ไขเพิ่มเติม, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๕๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นค่าใช้จ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค, หรือตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายรับ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓) (กองคลังเทศบาล)

๒. โอนลดครั้งนี้ ทั้งสิ้น ๓๕,๘๐๐.๐๐ บาท

แผนงาน บริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓)

งบบุคลากร (๕๒๐๐๐๐)

โอนลดครั้งนี้ ๓๕,๘๐๐.๐๐ บาท

เงินเดือน ฝ่ายประจำ (๕๒๒๐๐๐)

๒.๑ เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โอนลดครั้งนี้ ๔,๒๐๐.๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเงินเดือนพนักงานเทศบาล ในสังกัด กองคลัง จำนวน ๕ อัตรา ทั้งนี้ตั้งจ่ายให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. ๒๕๕๙, ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕๒ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม, แผนอัตรากำลังสามปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับปัจจุบัน (ฉบับที่ ๑) ของเทศบาลตำบลศรีถ้อย, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๔๔ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และอบต. ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายรับปรากฏในด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงาน บริหารทั่วไป (๐๐๑๑๐) งาน บริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓) (กองคลัง เทศบาล)

เงินเดือน ฝ่ายประจำ (๕๒๒๐๐๐)

๒.๒ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (๕๕๒๒๐๗๐๐) โอนลดครั้งนี้ ๓๐,๕๐๐.๐๐ บาท

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ในสังกัดกองคลังตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ในสังกัดกองคลัง ตั้งจ่ายให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒, ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.๒๕๕๙, ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม, แผนอัตรากำลังสามปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๑) ของเทศบาลตำบลศรีถ้อย, หนังสือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๔๔ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๓๘ ลงวัน ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายรับ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓) (กองคลังเทศบาล)

ค่าวัสดุ (๓๓๐๐๐๐)

๒.๓ วัสดุคอมพิวเตอร์ (๕๕๓๓๑๔๐๐)

โอนลดครั้งนี้ ๑,๑๐๐.๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์สำหรับการปฏิบัติงานของกองคลังเทศบาล เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง ฯลฯ เป็นต้น ทั้งนี้ ตั้งจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ หรือตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายรับ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓) (กองคลังเทศบาล)

ดาบตำรวจ



(เทพสงวน ปันสุวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีถ้อย



ประกาศเทศบาลตำบลศรีถ้อย
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
โอนครั้งที่ ๓๒ กองคลัง

.....
เนื่องด้วย เมื่อวันที่ ๒๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ นายกเทศมนตรีตำบลศรีถ้อย ได้อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๖ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โอนครั้งที่ ๓๒ กองคลังเทศบาลฯ

ดังนั้น เพื่อถือปฏิบัติตามข้อ ๓๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลศรีถ้อย จึงได้ปิดประกาศบัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โอนครั้งที่ ๓๒ กองคลัง ให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลศรีถ้อย และเผยแพร่ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลศรีถ้อย www.sritoy.go.th รายละเอียดตามบัญชีโอนงบประมาณ รายจ่ายฯ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ดาบตำรวจ

(เทพสงวน ปันสุวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีถ้อย