

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	2,957,760 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,753,260 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,753,260 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,591,260 บาท
<p>        เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>        ประจำปี 4 อัตรา จำนวน 12 เดือนตั้งจ่ายตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ,หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓0 มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง)</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>        เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน ตั้งจ่ายตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ,หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓0 มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
<p>        เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงพนักงานจ้างตามภารกิจ 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งจ่ายตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ,หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓0 มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง)</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ตั้งจ่ายตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ,หนังสือสำนักงาน ก.จ . ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓0 มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	1,146,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	58,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลตำบลศรีถ้อยตามสิทธิที่จะได้รับ เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 , ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 3 , ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 , ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ . 2562 , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓0 มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง)</p>		

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล ตำบลศรีถ้อยตามสิทธิที่ควรจะได้รับ เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้ พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562 , ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560 , ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 , ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓0 มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง)

ค่าใช้สอย	รวม	693,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป	จำนวน	458,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไปของกองช่าง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น , หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง)</p>		
ค่าเบี้ยประกันภัยและตรวจสภาพรถยนต์	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตรวจสภาพรถยนต์และรถจักรยานยนต์ของกองช่าง เทศบาลตำบลศรีถ้อยในการปฏิบัติราชการในพื้นที่และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ตั้งจ่ายตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2633ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2552 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0406.4/ว366 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2552 หรือตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง)</p>		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ตั้งจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ , ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของพนักงานเทศบาลตำบลศรีถ้อย และพนักงานจ้าง ตั้งจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ , ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง)</p>	จำนวน	10,000 บาท

## ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ 1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้ (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย (2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ (3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓0 มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ่อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง)

ค่าวัสดุ	รวม	395,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานของกองช่าง ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ตั้งจ่ายตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - ระบาย หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓0 มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักข้อแนะนำทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	300,000 บาท
--------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุไฟฟ้าและวิทยุสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของกองช่าง ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ตั้งจ่ายตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - ระบาย หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓0 มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักข้อแนะนำทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง)

## วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

65,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุก่อสร้างสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของ  
กองช่าง เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน  
ถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมด  
ไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ตั้งจ่ายตาม หนังสือ  
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวัน  
ที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย  
การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ  
การจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย หนังสือกระทรวง  
มหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓  
0 มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่  
เกี่ยวข้อง (กองช่าง)

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน  
ของกองช่าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ  
ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้น  
เปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ตั้งจ่าย  
ตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวัน  
ที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย  
การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ  
การจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย หนังสือกระทรวง  
มหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓  
0 มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่  
เกี่ยวข้อง (กองช่าง)



วัสดุสำรวจ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ใช้สำหรับสำรวจ งาน ฯลฯ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ตั้งจ่ายตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓0 มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง)</p>		
งบลงทุน	รวม	58,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	58,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
<p>เก้าอี้สำนักงาน มีเท้าแขน ขา 5 แฉกโครเมียม เบาะนั่งหนังพีวีซี จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน 2 ตัวๆละ 3,500 บาท เก้าอี้สำนักงาน มีเท้าแขน ขา 5 แฉกโครเมียม เบาะนั่งหนังพีวีซี ขนาด 63W* 66D* 104H cm หนัง PVC สีดำ มีที่วางแขน มีก้นโยกขาอลูมิเนียม ล้อ PU (อ้างอิงตามราคาท้องตลาด) (กองช่าง)</p>	จำนวน	7,000 บาท
จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก	จำนวน	7,500 บาท
<p>จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 5 ฟุต (ขนาดกว้าง 78.00 ซม. ยาว 155.00 ซม. สูง 75.3 ซม. 1 ตัวๆละ 7,000 บาท (อ้างอิงตามราคาท้องตลาด) (กองช่าง)</p>		

## ครุภัณฑ์สำรวจ

จัดซื้อครุภัณฑ์สำรวจ	จำนวน	10,000 บาท
----------------------	-------	------------

ครุภัณฑ์สำรวจ เช่น เครื่องวัดระยะ เทปวัดระยะ  
ไม้สตาฟฟ์ ฯลฯ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ  
การจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2557 หรือตาม  
ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง หนังสือกระทรวง  
มหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓0  
มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณราย  
จ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง  
แผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ลำดับที่ 4  
หน้า 275 (กองช่าง)

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	4,000 บาท
---	-------	-----------

คุณลักษณะพื้นฐาน เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถัง  
หมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียด  
ในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการ  
พิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อ  
นาที(ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสี  
สำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที(ppm)  
หรือ 5 ภาพ ต่อนาที(ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface)  
แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีถาดใส่  
กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น - สามารถใช้ได้  
กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษ  
เองได้ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์  
และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 จัดซื้อเครื่อง  
พิมพ์ฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์เกณฑ์ราคากลางและ  
คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ  
คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 (กองช่าง)

จัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่2 \* (จอแสดง

ภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกน

หลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมี

เทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถ

ในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมี

ความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.3 GHz จำนวน 1

หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ

แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่

น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใด

อย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วย

ความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วย

ประมวลผลกลาง แบบ Graphics

Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดง

ภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้

หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่  
น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่

น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่

น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1

ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อย

กว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย เกณฑ์

ราคากลางและจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผลแบบที่ 2

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ  
ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 (กองช่าง)

งานก่อสร้าง	รวม	1,300,000 บาท
งบลงทุน	รวม	1,300,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	1,300,000 บาท
ค่าต่อเติมหรือตัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ		
โครงการปรับปรุงต่อเติมศาลาฌาปนสถาน (บ้านทุ่งป่าช้า ม.6)	จำนวน	400,000 บาท
ปรับปรุงต่อเติมศาลาฌาปนสถาน (บ้านทุ่งป่าช้า ม.6) ขนาด กว้าง 7.00 ม. ยาว 24.00 ม. สูง 4.10 ม. ตั้งจ่ายตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๘๓๗ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๐ ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑ ,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓0 มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง แผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 3 ลำดับที่ 42 หน้า 95 (กองช่าง)		
โครงการปรับปรุงห้องประชุมสำนักงาน เทศบาลศรีถ้อย	จำนวน	500,000 บาท
งานฝ้าเพดานพร้อมติดตั้งโปรเจคเตอร์,งานปูพื้นกระเบื้อง,งานบันได ตั้งจ่ายตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๘๓๗ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๐ ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑ ,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓0 มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง แผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ลำดับที่ 4 หน้า 275 (กองช่าง)		

## ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายทางบ้านแก้วมา เชื่อม บ้านสมบูรณ์ จำนวน 200,000 บาท  
และถนน คสล.ภายในหมู่บ้าน บ้านป่าสักสามัคคี ม.12

ก่อสร้างถนน คสล. สายทางบ้านแก้วมา เชื่อม ขนาดกว้าง 3.00 ม . ยาว 112.00 ม. หนา 0.15 ม. หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 336 ตรม. บ้านสมบูรณ์ และถนน คสล.ภายในหมู่บ้าน บ้านป่าสักสามัคคี ม.12 พิกัดจุดเริ่มต้น N 2140200 E 582800 ขนาดกว้าง 3.00 ม. ยาว 112.00 ม. หนา 0.15 ม. หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 336 ตรม. ตั้งจ่ายตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๓๗ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๐ , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑ , หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓0 มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง แผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 3 ลำดับที่ 25 หน้า 89 (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพื้นที่การเกษตร แบบราง จำนวน 50,000 บาท  
รถไฟ (บ้านปางปูเลาะ ม.13)

ก่อสร้างถนนพื้นที่การเกษตร (แบบรางรถไฟ) บ้านปางปูเลาะ ม.13 ขนาดกว้าง 0.60 ม. ยาว 67.00 ม. หนา 0.125 ม . หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 80.40 ตรม. ค่ารั้วถนนอาคาร หรือสิ่งก่อสร้างต่างๆ ตั้งจ่ายตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๓๗ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๐ , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑ , หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓0 มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง แผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 3 ลำดับที่ 26 หน้า 90 (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพื้นที่การเกษตร แบบราง  
รถไฟ (บ้านผาแดง ม.10) จำนวน 50,000 บาท

ก่อสร้างถนนพื้นที่การเกษตร (แบบรางรถไฟ) บ้านผาแดง ม.10 ขนาดกว้าง 0.60 ม. ยาว 64.00 ม. หนา 0.125 ม . หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 76.80 ตรม.ค่ารถถอนอาคาร หรือสิ่งก่อสร้างต่างๆตั้งจ่ายตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๓๗ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๐ , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑ , หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 3 ลำดับที่ 24 หน้า 89 (กองช่าง)

ค่ารถถอนอาคาร หรือสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) จำนวน 100,000 บาท  
เพื่อจ่ายเป็นเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาปรับราคาได้ (ค่า K) ตามสัญญาก่อสร้างทุกประเภท (กองช่าง)