



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลศรีถ้อย โทร ๐๕๔ ๔๙๙ ๖๗๙ ต่อ ๑๐๖

ที่ พย ๗๓๒๐๖/..... วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจำหน่ายพัสดุประจำปี ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลศรีถ้อย

เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลศรีถ้อย ที่ พย ๗๓๒๐๖/๑ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และบันทึกข้อความ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลศรีถ้อย ที่ พย ๗๓๒๐๖/๒ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แจ้งตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยหน่วยตรวจสอบภายใน ได้แจ้งกำหนดตรวจสอบ ตามแผนตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในระหว่างวันที่ ๗-๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

หน่วยตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๗-๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ แล้วสรุปได้ ดังนี้

กิจกรรมที่ตรวจสอบ

กิจกรรมตรวจสอบการจำหน่ายพัสดุประจำปี ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

๑. เพื่อให้ทราบว่าได้จำหน่ายพัสดุโดยวิธีการ อย่างหนึ่ง อย่างใด ได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. เพื่อให้ทราบว่าได้ลงจ่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียนและแจ้งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือไม่

ประเด็นการตรวจสอบ

- ตรวจสอบด้วยเทคนิค โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- การตรวจสอบเอกสาร
- ทะเบียนคุมพัสดุ
- สอบถามเจ้าหน้าที่พัสดุหรือและผู้ได้รับมอบหมาย

วิธีการตรวจสอบ

๑. ตรวจสอบรายงานการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ มีพัสดุใดหมดความจำเป็น หรือหากใช้ในราชการต่อไป จะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ตรวจสอบว่าเจ้าหน้าที่พัสดุมีการเสนอรายงาน ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือไม่

๒. ตรวจสอบ...

ปลัดเทศบาล.....
หัวหน้าสำนักปลัด.....
เจ้าหน้าที่.....

๒. ตรวจสอบการดำเนินการจำหน่ายตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

ขาย ให้ดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาดก่อน แต่ถ้าขายโดยวิธีทอดตลาดแล้วไม่ได้ผลดี ให้นำวิธีที่กำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม เว้นแต่การขายพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกัน ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท การขายให้แก่หน่วยงานของรัฐหรือการขายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ แท็บเล็ต ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐที่หน่วยงานมอบให้ใช้งานในหน้าที่ จะขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยการเจรจาตกลงราคา โดยไม่ต้องทอดตลาดก่อนก็ได้

แลกเปลี่ยน ให้ดำเนินการตามวิธีการแลกเปลี่ยนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

โอน ให้โอนแก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การसनสาธารณะชนให้มีหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกันด้วย แปรสภาพหรือทำลาย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หน่วยงานของรัฐกำหนดโดยปกติ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งการ

๓. ในกรณีที่พัสดุสูญไปโดยไม่ปรากฏตัวผู้รับผิดชอบหรือมีตัวผู้รับผิดชอบแต่ไม่สามารถชี้ หรือมีตัวพัสดุอยู่ แต่ไม่สมควรดำเนินการตามข้อ ๑ ให้ตรวจสอบว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จำหน่ายพัสดุนั้นเป็นสัญญา ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้หรือไม่

ถ้าพัสดุนั้นมีราคาซื้อ หรือได้มารวมกันไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ถ้าพัสดุนั้นมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นผู้พิจารณา อนุมัติ

๔. เมื่อได้ดำเนินการจำหน่ายพัสดุแล้ว ให้ตรวจสอบว่าเจ้าหน้าที่ลงจ่ายพัสดุนั้นออกจากบัญชี หรือทะเบียนแล้วแจ้งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือ ทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันลงจ่ายพัสดุ

สรุปผลการตรวจสอบ

หน่วยตรวจสอบภายใน โดย เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ได้ตรวจสอบจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุประจำปี ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และสอบถามจากเจ้าหน้าที่พัสดุ หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ผลปรากฏว่าพบข้อตรวจพบ ดังนี้

๑. มีการดำเนินการจำหน่ายพัสดุประจำปี ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยวิธีขาย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง หน่วยงานเทศบาลตำบลศรีถ้อย ได้ดำเนินการตามกระบวนการขั้นตอน การจำหน่ายพัสดุ ได้แก่ การแต่งตั้งและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง คณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำ และคณะกรรมการดำเนินการจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

การดำเนินการของแต่ละขั้นตอน ได้ดำเนินการอย่างถูกต้องเป็นไปตามระเบียบฯ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒. การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่(นักวิชาการพัสดุ) ได้ดำเนินการจำหน่ายพัสดุประจำปี ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้า (คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง รายงานการดำเนินการเสร็จสิ้น เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ และเจ้าหน้าที่ดำเนินการจำหน่ายเสร็จสิ้นเมื่อ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔ รวมระยะเวลาการเกินกว่า ๖๐ วัน)

๓. ครุภัณฑ์ที่จัดทะเบียนตามกฎหมายได้แจ้งแก่นายทะเบียนภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔.เจ้าหน้าที่...



๔.เจ้าหน้าที่ลงจ่ายพัสดุออกจากบัญชีหรือทะเบียน และแจ้งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ลงจ่ายพัสดุ เป็นที่เรียบร้อย รวมรายการพัสดุครุภัณฑ์รวมจำนวน ๑๑ รายการ รวมจำนวน ๑๔ ชิ้น รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๐๐,๗๕๖ บาท และได้นำส่งเงินไปรายได้ ๘๑๘ บาท ตามใบเสร็จรับเงิน เลขที่ RCPT-๐๐๒๐๕/๖๔ ลว ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔ พร้อมรายงานการจำหน่ายพัสดุ ออกจากทะเบียนทรัพย์สิน และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด ตามหนังสือส่ง เลขที่ พย ๗๓๒๐๒/๑๘๒ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔ ทราบ

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรา ๑๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุม และดูแลพัสดุ ที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด

มาตรา ๑๑๓ การดำเนินการ ตามมาตรา ๑๑๒ ซึ่งรวมถึงการเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อ ๒๑๕ หลังจากการตรวจสอบแล้ว พัสตุดีความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงาน ของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณา สั่งให้ดำเนินการตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) ขาย ให้ดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาดก่อน แต่ถ้าขายโดยวิธีทอดตลาดแล้ว ไม่ได้ผลดี ให้หาวิธีที่กำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม เว้นแต่กรณี ดังต่อไปนี้

(ก) การขายพัสดุนั้นซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากันโดยไม่ต้องทอดตลาดก่อนก็ได้

(ข) การขายให้แก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสถานสาธารณกุศลตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร ให้ขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากัน

(ค) การขายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ แท็บเล็ต ให้แก่เจ้าหน้าที่ ของรัฐที่หน่วยงานของรัฐมอบให้ไว้ใช้งานในหน้าที่ เมื่อบุคคลดังกล่าวพ้นจากหน้าที่หรืออุปกรณ์ดังกล่าว พ้นระยะเวลาการใช้งานแล้ว ให้ขายให้แก่บุคคลดังกล่าวโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากัน

การขาย โดยวิธีทอดตลาดให้ถือปฏิบัติตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยให้ผู้ที่ได้รับ มอบหมายทำการประเมินราคาทรัพย์สินก่อนการประกาศขายทอดตลาด กรณีที่เป็นพัสดุ ที่มีการจำหน่าย เป็นการทั่วไปให้พิจารณาราคาที่ซื้อขายกันตามปกติในท้องตลาด หรือราคาท้องถิ่น ของสภาพปัจจุบัน ของพัสดุนั้น ณ เวลาที่จะทำการขาย และควรมีการเปรียบเทียบราคาตามความเหมาะสม กรณีที่เป็นพัสดุ ที่ไม่มีการจำหน่ายทั่วไป ให้พิจารณาราคาตามลักษณะ ประเภท ชนิดของพัสดุ และอายุการใช้งาน รวมทั้งสภาพและสถานที่ตั้งของพัสดุด้วย ทั้งนี้ ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ความเห็นชอบ ราคาประเมินดังกล่าวโดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐด้วย

หน่วยงานของรัฐจะจ้างผู้ประกอบการที่ให้บริการขายทอดตลาดเป็นผู้ดำเนินการก็ได้

(๒) แลกเปลี่ยน ให้ดำเนินการตามวิธีการแลกเปลี่ยนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

(๓) โอน ให้โอนแก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสถานสาธารณกุศลตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร ทั้งนี้ ให้มีหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกันด้วย

(๔) แปรสภาพหรือทำลาย...

(๔) แปรสภาพหรือทำลาย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หน่วยงานของรัฐกำหนด
การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง โดยปกติให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่หัวหน้าหน่วยงาน
ของรัฐสั่งการ

ข้อ ๒๑๖ เงินที่ได้จากการจำหน่ายพัสดุ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องทางการเงินของหน่วยงานของรัฐนั้น หรือข้อตกลงในส่วนที่ใช้เงินกู้ หรือเงินช่วยเหลือ
แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๑๗ ในกรณีที่พัสดุสูญไปโดยไม่ปรากฏตัวผู้รับผิดชอบหรือมีตัวผู้รับผิดชอบแต่ไม่สามารถ
ชดเชยได้ หรือมีตัวพัสดุอยู่แต่ไม่สมควรดำเนินการตามข้อ ๒๑๕ ให้จำหน่ายพัสดุนั้นเป็นสูญ ตามหลักเกณฑ์
ดังต่อไปนี้

(๑) ถ้าพัสดุนั้นมีราคาซื้อ หรือได้มารวมกันไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(๒) ถ้าพัสดุนั้นมีราคาซื้อ หรือได้มารวมกันเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ดำเนินการดังนี้

(ก) ราชการส่วนกลางและราชการส่วนภูมิภาคให้อยู่ในอำนาจของกระทรวงการคลัง เป็นผู้อนุมัติ

(ข) ราชการส่วนท้องถิ่น ให้อยู่ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร หรือนายกเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี เป็นผู้อนุมัติ

(ค) หน่วยงานของรัฐอื่น ผู้จะเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติให้เป็นไปตามที่หน่วยงานของรัฐ นั้นกำหนด
รัฐวิสาหกิจใดมีความจำเป็นจะกำหนดวงเงินการจำหน่ายพัสดุเป็นสูญตามวรรคหนึ่ง
แตกต่าง ไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เสนอต่อคณะกรรมการวินิจฉัยเพื่อขอความเห็นชอบ
และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้รายงานสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย การลงจ่ายออกจากบัญชี
หรือทะเบียน

ข้อ ๒๑๘ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๒๑๕ และข้อ ๒๑๗ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ลงจ่ายพัสดุนั้น
ออกจากบัญชีหรือทะเบียนทันที แล้วแจ้งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วัน ลงจ่ายพัสดุนั้น
สำหรับพัสดุซึ่งต้องจดทะเบียนตามกฎหมายให้แจ้งแก่นายทะเบียนภายในระยะเวลา
ที่กฎหมายกำหนดด้วย

ข้อ ๒๑๙ ในกรณีที่พัสดุของหน่วยงานของรัฐเกิดการชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป
หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ก่อนมีการตรวจสอบตามข้อ ๒๑๓ และได้ดำเนินการ ตามกฎหมาย
ว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ หรือระเบียบนี้โดยอนุโลม แล้วแต่กรณี เสร็จสิ้นแล้ว
ถ้าไม่มีระเบียบอื่นใดกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการตามข้อ ๒๑๕ ข้อ ๒๑๖ ข้อ ๒๑๗ และข้อ ๒๑๘
โดยอนุโลม

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

เห็นควรพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

- ให้คำแนะนำให้เจ้าหน้าที่ (นักวิชาการพัสดุ) ศึกษา และทำความเข้าใจตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕
และหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา...



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและหากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้



(นางสาวพัชรินทร์ ตาดิ๊บ)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลศรีถ้อย
เห็นควรพิจารณา ในวงประชุม



(นายสมบุญ หลวงบุญมี)
ปลัดเทศบาลตำบลศรีถ้อย

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลศรีถ้อย

(☒) เห็นชอบ / อนุมัติ / อนุญาตตามที่เสนอ

() ความเห็นอื่น.....

ดาบตำรวจ 

(เทพสงวน ปันสุวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีถ้อย

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล สร้างสรรค์ศรีถ้อยให้น่าอยู่”

รายงานผลการตรวจสอบภายใน

หน่วยรับตรวจ งานพัสดุ กองคลังเทศบาลตำบลศรีถ้อย
กิจกรรมที่ตรวจสอบ กิจกรรมตรวจสอบการจำหน่ายพัสดุประจำปี ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ประเด็นการตรวจสอบ ๑.วิธีดำเนินการจำหน่ายพัสดุ ได้แก่
๑.๑ ขยาย แลกเปลี่ยน โอน แปรสภาพหรือทำลาย
๑.๒ การจำหน่ายเป็นสูญ
๒.การลงจ่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียน
๓.การแจ้งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

วัตถุประสงค์ในการตรวจสอบ

๑.เพื่อให้ทราบว่าได้จำหน่ายพัสดุโดยวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใดได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และการบริหารพัสดุภาครัฐและระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.เพื่อให้ทราบว่าได้ลงจ่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียนและแจ้งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือไม่

ขอบเขตการตรวจสอบ การจำหน่ายพัสดุประจำปี ของประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

จำนวนวันในการตรวจสอบ จำนวน ๒ วัน ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

วิธีการตรวจสอบ

ตรวจสอบด้วยเทคนิค โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
การตรวจสอบเอกสาร
ทะเบียนคุมพัสดุ
สอบถามเจ้าหน้าที่พัสดุหรือและผู้ได้รับมอบหมาย

สรุปผลการตรวจสอบ

หน่วยตรวจสอบภายใน โดย เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ได้ตรวจสอบจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุประจำปี ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และสอบถามจากเจ้าหน้าที่พัสดุ หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ผลปรากฏว่าพบข้อตรวจพบ ดังนี้

๑. มีการดำเนินการจำหน่ายพัสดุประจำปี ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยวิธีขาย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง หน่วยงานเทศบาลตำบลศรีถ้อยได้ดำเนินการตามกระบวนการขั้นตอน การจำหน่ายพัสดุ ได้แก่ การแต่งตั้งและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง คณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำ และคณะกรรมการดำเนินการจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

การดำเนินการของแต่ละขั้นตอน ได้ดำเนินการอย่างถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ ฯ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒. การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ (นักวิชาการพัสดุ) ได้ดำเนินการจำหน่ายพัสดุประจำปี ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ได้ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้า (คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง รายงานการดำเนินการเสร็จสิ้นเมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ และ เจ้าหน้าที่ดำเนินการจำหน่ายเสร็จสิ้นเมื่อ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔ รวมระยะเวลาการเกินกว่า ๖๐ วัน)

๓.สรุปณ์...

๓. ครุภัณฑ์ที่จดทะเบียนตามกฎหมายได้แจ้งแก่นายทะเบียนภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔. เจ้าหน้าที่ลงจ่ายพัสดุดอกจากบัญชีหรือทะเบียน และแจ้งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ภายใน ๓๐ วันนับแต่ลงจ่ายพัสดุ เป็นที่เรียบร้อย

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

- ให้คำแนะนำให้เจ้าหน้าที่(นักวิชาการพัสดุ)ศึกษา และทำความเข้าใจตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ และหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

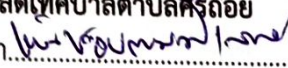
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและหากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้



(นางสาวพัชรินทร์ ตาดีบ)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลศรีถ้อย

เห็นควรพิจารณา 



(นายสมบุรณ์ หลวงบุญมี)

ปลัดเทศบาลตำบลศรีถ้อย

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลศรีถ้อย

(☒) เห็นชอบ / อนุมัติ / อนุญาตตามที่เสนอ

() ความเห็นอื่น.....

ดาบตำรวจ 

(เทพสงวน ปันสุวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีถ้อย

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล สร้างสรรค์ศรีถ้อยให้น่าอยู่”

ส่วนราชการ: หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลศรีถ้อย

รหัสกระดาษทำการ...๐๑๑../๒๕๖๕

กระดาษทำการ

การจำหน่ายพัสดุ

หน่วยรับตรวจ: งานพัสดุ กองคลังเทศบาลตำบลศรีถ้อย

ผู้ตรวจสอบ: นางสาวพัชรินทร์ ตาดีบ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

วันที่ตรวจสอบ: วันที่ ๗ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ทราบว่าเทศบาลตำบลศรีถ้อยได้จำหน่ายพัสดุโดยวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. เพื่อให้ทราบว่าเทศบาลตำบลศรีถ้อยได้ลงจ่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียน และแจ้งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือไม่

เรื่องที่ตรวจสอบ

ลำดับ	เรื่องที่ตรวจสอบ	การปฏิบัติ		หมายเหตุ
		ใช่/มี	ไม่ใช่/ไม่มี	
๑.	รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	✓		
๒.	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง และการปฏิบัติหน้าที่	✓		
๓.	บันทึกรายละเอียดหรือรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ของคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง	✓		
๔.	การขออนุมัติจำหน่ายพัสดุต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ (ตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด)	✓		
๕.	คำสั่งคณะกรรมการประเมินราคาก่อนการจำหน่าย (ตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด)	✓		
๖.	บันทึกรายละเอียดหรือรายงานผลของคณะกรรมการประเมิน ราคาขั้นต่ำ (กรณีจำหน่ายโดยวิธีเจาะซอง กรณีพัสดุชำรุด กรณีแปรสภาพหรือทำลาย)	✓		

ลำดับ	เรื่องที่ตรวจสอบ	การปฏิบัติ		หมายเหตุ
		ใช่/มี	ไม่ใช่/ไม่มี	
๗.	คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง /ขายทอดตลาด/แลกเปลี่ยน/แปรสภาพหรือทำลาย	✓		
๘.	การขายพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยการตกลงราคากันโดยไม่ต้องทอดตลาดก่อน	✓		
๙.	การขายให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์การสถานสาธารณกุศลตามมาตรา ๔๗(๗) แห่งประมวลรัษฎากร ให้ขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยเจรจาตกลงราคากัน	✓		
๑๐.	การขายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่แท็บเล็ต ให้แก่เจ้าหน้าที่เมื่อบุคคลดังกล่าวพ้นจากหน้าที่หรืออุปกรณ์ดังกล่าวพ้นระยะเวลาการใช้งานแล้วให้ขายให้แก่บุคคลดังกล่าวโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยเจรจาตกลงราคากัน	✓		
๑๑.	หน่วยงานของรัฐจะจ้างผู้ประกอบการให้บริการขายทอดตลาดเป็นผู้ดำเนินการก็ได้	✓		หน่วยงานดำเนินการเอง
๑๒.	การแลกเปลี่ยนกับเอกชนถ้าวงเงินที่ได้มาของพัสดรรวมกันไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง ถ้าเกินให้นำวิธีจัดซื้อมาใช้โดยอนุโลม	✓		
๑๓.	การแลกเปลี่ยนรัฐกับรัฐด้วยกันอำนาจการพิจารณาขึ้นอยู่กับหัวหน้าหน่วยงานของรัฐทั้งสองฝ่ายตกลงกัน	✓		
๑๔.	กรณีแลกเปลี่ยนกับเอกชนต้องแต่งตั้งคณะกรรมการแลกเปลี่ยนดำเนินการหรือหลายคณะตามความจำเป็นและสรุปรายงานผลเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ (ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๙๖ - ๑๐๐)	✓		
๑๕.	การโอนไม่กำหนดราคาที่จัดซื้อหรือได้มารวมกันของทรัพย์สิน เจ้าหน้าที่พัสดุนำดำเนินการโอนพัสดุให้กับส่วนราชการ หน่วยงานอื่น องค์การสาธารณกุศล ตามมาตรา ๔๗(๗) (ข) แห่งประมวลรัษฎากร	✓		

ลำดับ	เรื่องที่ตรวจสอบ	การปฏิบัติ		หมายเหตุ
		ใช่/มี	ไม่ใช่/ไม่มี	
๑๖.	เมื่อได้รับอนุมัติให้โอน เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำบันทึกส่งมอบต่อกันไว้เป็นหลักฐาน	✓		
๑๗.	การแปรสภาพหรือทำลายไม่กำหนดวงเงินซื้อหรือได้มารวมกันของพัสดุ	✓		
๑๘.	แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำและปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเพื่อขออนุมัติแปรสภาพหรือทำลายเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ	✓		
๑๙.	แต่งตั้งคณะกรรมการแปรสภาพหรือทำลาย และดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ	✓		
๒๐	ขาย โดยวิธีทอดตลาด การขายพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	✓		
๒๑.	เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำประกาศขายทอดตลาดและได้ปิดประกาศขายทอดตลาดก่อนวันขายทอดตลาดไม่น้อยกว่า ๗ วัน ณ สถานที่ขายทอดตลาดและสถานที่ราชการ	✓		
๒๒.	แต่งตั้งคณะกรรมการประมูลขายทอดตลาด ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ วรรคสอง	✓		
๒๓.	คณะกรรมการประมูลขายทอดตลาดรายงานพร้อมหลักฐานที่ได้รับไว้เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ	✓		
๒๔.	การดำเนินการ ขาย แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งการ		✓	คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง รายงานวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ (เจ้าหน้าที่ดำเนินการจำหน่ายแล้วเสร็จ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔) รวมระยะเวลา ดำเนินการ ๖๓ วัน

ลำดับ	เรื่องที่ตรวจสอบ	การปฏิบัติ		หมายเหตุ
		ใช่/มี	ไม่ใช่/ไม่มี	
๒๕.	การจำหน่ายเป็นสูญไม่กำหนดราคาซื้อหรือได้มาของทรัพย์สินรวมกัน	✓		
๒๖.	คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงดำเนินการ รายงานเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามกรณี ๒๖.๑ ไม่มีผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการแจ้งให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการขออนุมัติจำหน่าย ๒๖.๒ มีผู้รับผิดชอบ ให้ดำเนินการแจ้งให้เจ้าหน้าที่รายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหาตัวผู้รับผิดชอบทางละเมิด	✓ ✓		
๒๗.	การจำหน่ายเป็นสูญ พัสดุมิราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ	✓		
๒๘.	การจำหน่ายเป็นสูญ พัสดุมิราคาซื้อหรือได้มารวมกันเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นผู้อนุมัติ	✓		
๒๙.	กรณีผู้เสนอราคาได้ประสงค์จะชำระเงินสดครบจำนวนตามที่ประมูลได้ทันทีและมอบทรัพย์สินให้ผู้สุ้ราคาได้ ณ วันที่ประมูลหรือภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ ทำข้อบันทึกข้อตกลงในการซื้อขาย ก่อนการส่งมอบให้ลบเครื่องหมาย/รหัสพัสดุดอกให้หมดก่อน	✓		
๓๐.	เมื่อดำเนินการขาย แลกเปลี่ยน โอน แปรสภาพหรือทำลาย การจำหน่ายเป็นสูญ ให้เจ้าหน้าที่ลงจ่ายพัสดุดอกจากบัญชีหรือทะเบียนทันทีและแจ้ง สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภายใน ๓๐ วัน นับแต่ลงจ่ายพัสดุนั้น	✓		

สรุปข้อตรวจพบ ผลปรากฏว่า

๑. การดำเนินการจำหน่ายพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ได้ดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒๑๕ หลังจากการตรวจสอบแล้ว พักตร์โศภิตความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณา สั่งให้ดำเนินการตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) ขาย ให้ดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาดก่อน แต่ถ้าขายโดยวิธีทอดตลาดแล้วไม่ได้ผลดี ให้นำวิธีที่กำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม เว้นแต่กรณี ดังต่อไปนี้

(ก) การขายพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากันโดยไม่ต้องทอดตลาดก่อนก็ได้

๒. หนังสือ ส่วนที่ ๒๒ ที่ กค(กวจ)๐๔๐๕.๒/ว ๘๒ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่องการชักข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีการขายทอดตลาด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ วรรคหนึ่ง (๑)

๓. คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ได้รายงานผลการผลการสอบหาข้อเท็จจริง แล้วเสร็จเมื่อ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ และเจ้าหน้าที่(นักวิชาการพัสดุ) ดำเนินการจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์แล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔ รวมระยะเวลาดำเนินการจำหน่าย ๖๓ วัน ซึ่งเจ้าหน้าที่ (นักวิชาการพัสดุ) ได้ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้ากว่าที่ได้กำหนดตามคำสั่ง ในการดำเนินการดำเนินการจำหน่าย แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งการ

สรุปความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

กำชับให้เจ้าหน้าที่ (นักวิชาการพัสดุ) ปฏิบัติหน้าที่ดำเนินการจำหน่ายให้อยู่ในห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามคำสั่งอย่างเคร่งครัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ หลังจากการตรวจสอบแล้ว พักตร์โศภิตความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณา สั่งให้ดำเนินการตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) ขาย ให้ดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาดก่อน แต่ถ้าขายโดยวิธีทอดตลาดแล้วไม่ได้ผลดี ให้นำวิธีที่กำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม เว้นแต่กรณี ดังต่อไปนี้

(ก) การขายพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากันโดยไม่ต้องทอดตลาดก่อนก็ได้

(ข) การขายให้แก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสาธารณกุศลตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร ให้ขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากัน

(ค) การขายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ แท็บเล็ต ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐที่หน่วยงานของรัฐมอบให้ไว้ใช้งานในหน้าที่ เมื่อบุคคลดังกล่าวพ้นจากหน้าที่หรืออุปกรณ์ดังกล่าวพ้นระยะเวลาการใช้งานแล้ว ให้ขายให้แก่บุคคลดังกล่าวโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากัน

การขาย โดยวิธีทอดตลาดให้ถือปฏิบัติตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการประเมินราคาทรัพย์สินก่อนการประกาศขายทอดตลาด กรณีที่เป็นพัสดุที่มีการจำหน่ายเป็นการทั่วไปให้พิจารณาราคาที่ซื้อขายกันตามปกติในท้องตลาด หรือราคาท้องถิ่นของสภาพปัจจุบันของพัสดุนั้น ณ เวลาที่จะทำการขาย และควรมีการเปรียบเทียบราคาตามความเหมาะสม กรณีที่เป็นพัสดุที่ไม่มีการจำหน่ายทั่วไปให้พิจารณาราคาตามลักษณะ ประเภท ชนิดของพัสดุ และอายุการใช้งาน รวมทั้งสภาพและสถานที่ตั้งของพัสดุด้วย ทั้งนี้ ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ความเห็นชอบ ราคาประเมินดังกล่าวโดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐด้วย

หน่วยงานของรัฐจะจ้างผู้ประกอบการที่ให้บริการขายทอดตลาดเป็นผู้ดำเนินการก็ได้

(๒) แลกเปลี่ยน ให้ดำเนินการตามวิธีการแลกเปลี่ยนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

(๓) โอน ให้โอนแก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสถานสาธารณกุศลตามมาตรา ๔๗ (๗)

แห่งประมวลรัษฎากร ทั้งนี้ ให้มีหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกันด้วย

(๔) แปรสภาพหรือทำลาย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง โดยปกติให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวพัชรินทร์ ตาดีบ)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลศรีถ้อย โทร ๐๕๔ ๔๙๙ ๖๗๙ ต่อ ๑๐๖

ที่ พย ๓๓๒๐๖/..... วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบการจำหน่ายพัสดุประจำปี ของงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลศรีถ้อย ที่ พย ๓๓๒๐๖/๑ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง จัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยหน่วยตรวจสอบภายใน ได้แจ้งกำหนดตรวจสอบ ตามแผนตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ความละเอียดดังแจ้งแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

หน่วยตรวจสอบภายใน จะดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ กิจกรรมการจำหน่ายพัสดุประจำปี ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งได้ดำเนินการจำหน่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

๑. เพื่อให้ทราบว่าเทศบาลตำบลศรีถ้อย ได้จำหน่ายพัสดุ โดยวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. เพื่อให้ทราบว่าเทศบาลตำบลศรีถ้อยได้ลงจ่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียน และแจ้งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือไม่

ขอบเขตการตรวจสอบ

- ตรวจสอบด้วยเทคนิค โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- การตรวจสอบเอกสาร
- ทะเบียนคุมพัสดุ
- สอบถามเจ้าหน้าที่พัสดุหรือและผู้ได้รับมอบหมาย

ข้อเสนอพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายในของเทศบาลตำบลศรีถ้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ บรรลุเป้าหมายและเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ขอความร่วมมือให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเพื่อรับการตรวจด้วย

จึงเรียนมา...

๑๐๓

ปลัดเทศบาล.....
หัวหน้าสำนักปลัด.....
เจ้าหน้าที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวพัชรินทร์ ดาดีบ)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลศรีถ้อย

เห็นควรพิจารณา.....

(นายสมบูรณ์ หลวงบุญมี)

ปลัดเทศบาลตำบลศรีถ้อย

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลศรีถ้อย

(☒) เห็นชอบ / อนุมัติ / อนุญาตตามที่เสนอ

() ความเห็นอื่น.....

ดาบตำรวจ

(เทพสงวน ปันสุวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีถ้อย

การจำหน่ายพัสดุ

กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เอกสารประกอบการตรวจสอบ

๑. เอกสารการดำเนินการจำหน่ายพัสดุ
๒. ทะเบียนคุมพัสดุ

วิธีการตรวจสอบ

๑. ตรวจสอบรายงานการตรวจสอบพัสดุ หากมีพัสดุใดหมดความจำเป็นหรือหากใช้ราชการต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ตรวจสอบว่าเจ้าหน้าที่พัสดุมีการเสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือไม่
๒. ตรวจสอบการดำเนินการจำหน่ายตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้
 - ขาย ให้ดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาดก่อน แต่ถ้าขายโดยวิธีทอดตลาดแล้วไม่ได้ผลดีให้นำวิธีที่กำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม เว้นแต่การขายพัสดุนั้นซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท การขายให้แก่หน่วยงานของรัฐหรือการขายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ แท็บเล็ต ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐที่หน่วยงานมอบให้ใช้งานในหน้าที่ จะขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคาโดย ไม่ต้องทอดตลาดก่อนก็ได้
 - แลกเปลี่ยน ให้ดำเนินการตามวิธีการแลกเปลี่ยนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้
 - โอน ให้โอนแก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสาธารณกุศล ให้มีหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกันด้วย
 - แปรสภาพหรือทำลาย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หน่วยงานของรัฐกำหนด โดยปกติให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งการ
๓. ในกรณีที่พัสดุสูญไปโดยไม่ปรากฏตัวผู้รับผิดชอบหรือมีตัวผู้รับผิดชอบแต่ไม่สามารถขอคืนได้ หรือมีตัวพัสดุอยู่แต่ไม่สมควรดำเนินการตามข้อ ๑ ให้ตรวจสอบว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จำหน่ายพัสดุนั้นเป็นสูญตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้หรือไม่
 - ถ้าพัสดุนั้นมีราคาซื้อ หรือได้มารวมกันไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
 - ถ้าพัสดุนั้นมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้พิจารณา อนุมัติ ๔. เมื่อได้ดำเนินการจำหน่ายพัสดุแล้ว ให้ตรวจสอบว่าเจ้าหน้าที่ลงจ่ายพัสดุนั้นออกจากบัญชีหรือ ทะเบียน แล้วแจ้งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือ ทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันลงจ่ายพัสดุ

คู่มือ

การตรวจสอบการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุ
ของเทศบาลตำบลศรีถ้อย

จัดทำโดย

นางสาวพัชรินทร์ สารีบ

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

เทศบาลตำบลศรีถ้อย อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา ๕๖๑๓๐

โทร. ๐ - ๕๔๔๔ - ๓๐๓๓ - ๓

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๒



กระทรวงมหาดไทย	
เลขรับ	4765
วันที่	27 ก.พ. 2562
เวลา	19.43 กก.สช.ส.ป.

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๖๐๐

กคส.ส.ป.ศ.	
เลขที่รับ	3466
วันที่รับ	27 ก.พ. 2562
เวลา	๑๖.๐๐ น.

๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง การขอความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีการขายทอดตลาด ตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ วรรคหนึ่ง (๑)

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ด้วยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๔ การจำหน่ายพัสดุ ข้อ ๒๑๕ วรรคหนึ่ง (๑) ได้กำหนดว่า “หลังจาก
การตรวจสอบแล้ว พักติใดหมดความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก
ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการขาย โดยวิธีการ
ขายทอดตลาดก่อน หากไม่ได้ผลให้นำวิธีที่กำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม...”

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้ว
เห็นควรขอความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจำหน่ายพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ วรรคหนึ่ง (๑) โดยวิธีขายทอดตลาด
ทั้งนี้ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐต่างๆ ถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีการขายทอดตลาด โดยถือปฏิบัติ
ตามแนวทางการขายทอดตลาด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๕๐๙ - มาตรา ๕๑๗

๒. การประเมินราคาทรัพย์สินก่อนการประกาศขายทอดตลาด ให้หน่วยงานของรัฐทำการ
ประเมินราคาทรัพย์สิน โดยอาศัยหลักเกณฑ์อย่างหนึ่งอย่างใดในการประกอบการพิจารณา ดังนี้

๒.๑ ราคาที่ซื้อขายกันตามปกติในท้องตลาด หรือราคาท้องถื่นของสภาพปัจจุบันพัสดุนั้น
ณ เวลาที่จะทำการขาย และควรมีการเปรียบเทียบราคาตามความเหมาะสม

๒.๒ ราคาตามลักษณะ ประเภท ชนิดของพัสดุ และอายุการใช้งาน รวมทั้งสภาพ
และสถานที่ตั้งของพัสดุ กรณีไม่มีจำหน่ายทั่วไป

ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐในการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ข้างต้น
และให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐด้วย

/อนึ่ง ...

อนึ่ง กรณีการดำเนินการจำหน่ายพัสดุ หากเป็นที่ดินที่มีกฎหมายกำหนดวิธีการจำหน่ายไว้เป็นการเฉพาะ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๒ วรรคหนึ่ง กรณีไม่จำเป็นต้องขายทอดตลาด ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑๕ วรรคหนึ่ง (๑) ก่อน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๘๘

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖