



ประกาศเทศบาลตำบลศรีถ้อย
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
โอนครั้งที่ ๘ หน่วยตรวจสอบภายใน

.....
เนื่องด้วย เมื่อวันที่ ๒๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ นายกเทศมนตรีตำบลศรีถ้อย ได้อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๖ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โอนครั้งที่ ๘ หน่วยตรวจสอบภายใน

ดังนั้น เพื่อถือปฏิบัติตามข้อ ๓๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลศรีถ้อย จึงได้ปิดประกาศบัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โอนครั้งที่ ๘ หน่วยตรวจสอบภายใน ให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลศรีถ้อยและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ เทศบาลตำบลศรีถ้อย www.sritoy.go.th รายละเอียดตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายฯ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ดาบตำรวจ

(เทพสงวน ปันสุวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีถ้อย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....
21 มี.ค. 2567

เทศบาลตำบลศรีถ้อย อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป \	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ \	งบบุคลากร \	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น \		429,200.00	278,320.00	8,000.00 (-)	270,320.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป \	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน \	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ \	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม \	5,000.00	5,000.00	8,000.00 (+)	13,000.00	งบประมาณไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....หน่วยตรวจสอบภายใน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....งบประมาณไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....นายกเทศมนตรีตำบลศรีถ้อย.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ พ.ศ. 2563.....ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ).....[ลายเซ็น].....

(.....(นายคานัน ธนาภิจลิต).....)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการตรวจสอบภายใน.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....
21 มี.ค. 2567

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นชอบ

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นชอบ

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติ

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน..... โอนไปเจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) นางราตรี
 (..... นางราตรี)
 (..... นางราตรี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน..... 21 ส.ค. 2567 พ.ศ.

(ลงชื่อ) นายศุภกร
 (..... นายศุภกร)
 (..... นายศุภกร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

วันที่.....เดือน..... 21 ส.ค. 2567 พ.ศ.

(ลงชื่อ) นายประทีป
 (..... นายประทีป)
 (..... นายประทีป)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน

วันที่.....เดือน..... 21 ส.ค. 2567 พ.ศ.

(ลงชื่อ) นายประทีป
 (..... นายประทีป)
 (..... นายประทีป)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน

วันที่.....เดือน..... 21 ส.ค. 2567 พ.ศ.

(ลงชื่อ) นายประทีป
 (..... นายประทีป)
 (..... นายประทีป)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน

วันที่.....เดือน..... 21 ส.ค. 2567 พ.ศ.

(ลงชื่อ) นายประทีป
 (..... นายประทีป)
 (..... นายประทีป)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน

วันที่.....เดือน..... 21 ส.ค. 2567 พ.ศ.

(ลงชื่อ) นายประทีป
 (..... นายประทีป)
 (..... นายประทีป)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน

วันที่.....เดือน..... 21 ส.ค. 2567 พ.ศ.

(ลงชื่อ) นายประทีป
 (..... นายประทีป)
 (..... นายประทีป)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
21 มี.ค. 2567