



ประกาศเทศบาลตำบลศรีถ้อย
เรื่อง มาตรการและแนวทางในการประหยัดพลังงาน

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ให้กำหนดมาตรการลดใช้พลังงาน โดยให้หน่วยงานของรัฐบาลเป็นตัวอย่างอย่างเคร่งครัดในการรณรงค์ประหยัดการใช้พลังงานในทุกภาคส่วน เพื่อให้การประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลศรีถ้อย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลศรีถ้อยได้กำหนดมาตรการลดการใช้พลังงาน (มาตรการประหยัดพลังงาน) ของเทศบาลตำบลศรีถ้อย โดยให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติทุกคนต้องปฏิบัติ ดังนี้

มาตรการประหยัดพลังงาน

มาตรการเกี่ยวกับเครื่องปรับอากาศ

๑. ให้ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ ๒๕ องศาเซลเซียส

๒. ปิด - เปิด เครื่องปรับอากาศ

วันทำการ

- เปิดเครื่องปรับอากาศ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. และ ๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.

ยกเว้นวันศุกร์ ให้ปิดเครื่องปรับอากาศ ตั้งแต่ เวลา ๑๕.๓๐ น.

- สำหรับปฏิบัติงานนอกเวลาทำการให้ปิดเครื่องปรับอากาศ ๑๘.๐๐ น.

วันหยุดราชการ

-ให้ทุกหน่วยงานเปิดเครื่องปรับอากาศเท่าที่จำเป็นหากมีความจำเป็นต้องเปิดเครื่องปรับอากาศนอกเหนือจากนี้ต้องขออนุญาตจากผู้อำนวยการ นั้นๆ

๓. ให้ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ พร้อมตรวจเช็คสภาพการทำงาน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. ให้ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศเป็นประจำ อย่างน้อย ๒ เดือน/ครั้ง

๕. เครื่องปรับอากาศห้องประชุม ให้เปิดก่อนเวลาประชุมไม่เกิน ๓๐ นาที และปิดเมื่อเลิกใช้ทันที

๖. เปิด-ปิดประตูเข้าออกห้องที่มีเครื่องปรับอากาศเท่าที่จำเป็นและระวังไม่ให้เปิดประตูห้องค้างไว้

มาตรการประหยัดพลังงานสำหรับระบบแสงสว่างและเครื่องใช้ไฟฟ้า

๑. ให้ปิดไฟฟ้าทุกดวงในเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. และปิดไฟฟ้าทุกดวงที่ไม่ใช้งาน

๒. ไม่เสียบปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อไม่ใช้งาน

๓. ให้ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ได้มาตรฐาน มีฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕

๔. กรณีหลอดไฟฟ้าเดิมหมดอายุการใช้งานให้เปลี่ยนเป็นหลอดไฟฟ้าชนิดประหยัดพลังงาน

๕. ให้บำรุง-รักษา อุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ

๖. ให้ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ ในเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. และปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ทุกครั้ง หากไม่ใช้งานเป็นเวลาติดต่อกันนานๆ และให้ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ทันทีที่ไม่ใช้งาน

๗. ปิดพัดลมทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน

๗. กระตักน้ำร้อน/...

๘. กระติกน้ำร้อน ไม่เสียบไฟทิ้งไว้ทั้งวัน ให้เปิดใช้งานเฉพาะเวลาที่ต้องใช้งาน
ตอนเช้า เวลา ๘.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. และ ตอนบ่าย เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.

๙. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปิดสำนักงานต้อง ตรวจสอบดูแลการปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด
ในสำนักงาน

มาตรการใช้น้ำประปา

- ให้น้ำอย่างประหยัด ปิดก๊อกน้ำให้สนิทหลังเลิกใช้
- ไม่เปิดก๊อกน้ำทิ้งไว้ และปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งเมื่อเลิกใช้น้ำทันที
- เปลี่ยนมาใช้อุปกรณ์ประหยัดน้ำ เช่น ชักโครกประหยัดน้ำ ก๊อกประหยัดน้ำ เป็นต้น
- การรดน้ำต้นไม้ ให้มีการดูแลอย่างต่อเนื่อง ห้ามเปิดน้ำทิ้งไว้ ควรใช้ฝักบัวรดน้ำแทนการใช้น้ำสายยาง หรือใช้สปริงเกอร์หากเป็นพื้นที่บริเวณกว้าง

- ห้ามนำภาชนะบรรจุอาหารไปล้างในอ่างล้างหน้า ห้ามทิ้งเศษอาหาร เส้นผม หรือสิ่งอื่นใด
ลงในอ่างล้างหน้า และ ห้ามทิ้งผ้าอนามัย กระดาษชำระลงในโถชักโครก

- นำหลักการ ๓ R คือ การลดใช้น้ำ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ใหม่
(Recycle) มาปรับใช้ตามความเหมาะสม เช่น ใช้ระบบธนาคารน้ำใต้ดินเพื่อเก็บน้ำที่ใช้แล้วไว้ใต้ดิน เป็นต้น

การบำรุงรักษาระบบน้ำประปา

- ตรวจสอบรอยรั่ว แนววางท่อน้ำประปา อุปกรณ์ท่อหรือสาย วาล์วน้ำ มิเตอร์น้ำ ก๊อกน้ำ
พร้อมให้ทำบันทึกและรายงานผลประจำทุกเดือน
- ทำการซ่อมแซมปั้มน้ำ ท่อประปา และอุปกรณ์ประปาทันที
- บำรุงรักษา บ่อหรือท่อพักน้ำ ตลอดจนวัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการตามแนวทางการดูแลบำรุงรักษา ของเทศบาลตำบลศรีถ้อย
- หากผู้ใดพบเห็นระบบประปาชำรุดเสียหาย เป็นเหตุให้น้ำประปาสูญเสีย และไม่สามารถแก้ไขเหตุ
ดังกล่าวได้ ให้แจ้งงานงานกองช่างเทศบาลตำบลศรีถ้อยทันที

มาตรการลดค่าโทรศัพท์/โทรสาร

๑. การติดต่อกันภายใน ให้ใช้หมายเลขติดต่อภายในเท่านั้น
๒. ควรใช้โทรศัพท์เฉพาะเรื่องที่จำเป็นและไม่ควรใช้ครั้งละนาน ๆ
๓. ให้ลงรายละเอียดในสมุดคุมการใช้โทรศัพท์ทุกครั้งให้ละเอียดชัดเจน เช่น เบอร์โทรศัพท์
โทรไปที่ไหน เรื่องอะไร ระยะเวลาในการพูดกี่นาที
๔. การส่งหนังสือที่ไม่เร่งด่วนให้ส่งทาง Fax
๕. ให้ใช้โทรศัพท์ หรือ เครื่องรับ-ส่ง โทรสาร อย่างประหยัด ใช้เฉพาะงานของราชการเท่านั้น
และในแต่ละเดือนควรควบคุมจำนวนเวลาในการโทรไม่เกินโปรโมชั่นในแต่ละเบอร์ ดังนี้

งาน	เบอร์โทรศัพท์	โทรภายในจังหวัด	โทรทางไกล/มือถือ
สำนักงานเทศบาลตำบลศรีถ้อย	๐-๕๔๔๔-๙๖๗๙	ไม่จำกัด	๑๐๐ นาที/เดือน
งานป้องกันและกู้ชีพกู้ภัย	๐-๕๔๔-๘๖๐๕๖	๓๐ ครั้ง/เดือน	๑๐ นาที/เดือน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๐-๕๔๔๔-๙๓๑๙	๓๐ ครั้ง/เดือน	๑๐ นาที/เดือน

มาตรการ/...

มาตรการประหยัดพลังงานสำหรับน้ำมัน

๑. บำรุงรักษาเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ เช่น น้ำมันเครื่อง น้ำกลั่น และไส้กรองอากาศ ฯลฯ
๒. ให้ใช้โทรศัพท์ โทรสาร E-mail แอปพลิเคชัน Line Facebook ไปรษณีย์ และไปรษณีย์ EMS กรณีเร่งด่วน ในการติดต่อสื่อสารหรือส่งเอกสารแทนการเดินทางหากจำเป็นต้องใช้รถยนต์ราชการให้ใช้รถยนต์ขนาดเล็ก

๓. การใช้รถยนต์ราชการ รับ-ส่ง เอกสารระหว่างหน่วยงาน หากใช้เส้นทางเดียวกัน ให้ไปด้วยกัน ให้ทดลองใช้ระบบใช้รถร่วมกัน หากมีการปฏิบัติงานในเรื่องเดียวกันโดยเจ้าหน้าที่จากหลายหน่วยงาน ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องประสานงานในการจัดรถยนต์ราชการให้ผู้เกี่ยวข้องเดินทางไปด้วยกัน ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์ใช้รถยนต์แจ้งใน Line “ว่ามีผู้ใดประสงค์ไปด้วย หรือ ผากติดต่อราชการต่างๆ หรือไม่ หากมีก็ให้รวบรวมและรับฝากไปดำเนินการให้”

๔. ให้เลือกเติมน้ำมันที่มีค่าออกเทนเหมาะสมกับเครื่องยนต์ ควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอย่างประหยัด

๕. ให้ขับรถด้วยความเร็วไม่เกิน ๘๐-๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็วของเครื่องยนต์ ตรวจเช็คกลไกอย่างสม่ำเสมอ

๖. ควรตรวจเช็คเครื่องยนต์ตามระยะทางที่ระบุไว้ในคู่มือการใช้รถ

๗. หากต้องจอดรถรอเป็นเวลานาน ให้ดับเครื่องยนต์ทุกครั้ง

มาตรการลดค่าใช้จ่าย

๑. ส่งหนังสือสำคัญให้ส่งโดยวิธีลงทะเบียนธรรมดา
๒. หากเรื่องใดส่ง Fax แล้ว ไม่ควรส่ง EMS
๓. ไม่ควรส่งเอกสารที่เป็นหนังสือ โดยระบบ EMS หาก จำเป็นต้องส่งควรพิจารณาความจำเป็นและเหมาะสม

มาตรการอื่นๆ

๑. ลดการใช้กระดาษโดยนำกระดาษใช้แล้ว ๑ หน้ามาทำเอกสาร สำเนาหรือเอกสารที่ไม่สำคัญที่ใช้ภายในสำนักงาน จัดทำบันทึกข้อความที่เป็นหนังสือราชการภายในไม่ต้องมีคู่ฉบับ
๒. เพื่อลดการใช้กระดาษควรเสนอ ประกาศ คำสั่งและหนังสือเวียน เฉพาะคู่ฉบับและฉบับจริงเท่านั้น
๒. การใช้เครื่องถ่ายเอกสาร ควรใช้อย่างประหยัดและกดพัก เครื่องทุกครั้งหลังใช้งานเสร็จ
๓. ปิดเครื่องถ่ายเอกสารในเวลาพักกลางวัน (ยกเว้นกรณีที่มีการทำงานเร่งด่วน)

แนวทางปฏิบัติ

๑. เทศบาลตำบลศรีถ้อย กำหนดมาตรการประหยัดไฟฟ้า น้ำ และทรัพยากรอื่น ๆ
๒. หัวหน้าสำนักปลัด ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติ ตามมาตรการประหยัดพลังงาน
๓. ให้บุคลากรภายใน ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดไฟฟ้า น้ำ และทรัพยากรอื่น ๆ ของเทศบาลตำบลศรีถ้อยอย่างเคร่งครัด
๔. ผู้อำนวยการทุกกองพิจารณาปรับปรุง และแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และมีประสิทธิภาพ ต่อเทศบาลตำบลศรีถ้อย
๕. ผู้อำนวยการกองทุกกอง ดูแลรับผิดชอบประจำพื้นที่ มีหน้าที่ตรวจสอบ กำชับ สั่งการ ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตาม มาตรการประหยัดพลังงาน อย่างเคร่งครัด

๖. ประชาสัมพันธ์สื่อ/...

๖. ประชาสัมพันธ์สื่อ รณรงค์ เผยแพร่การดำเนินงานในการประหยัดไฟฟ้า น้ำและทรัพยากรอื่น ๆ ให้ทราบทั่วกันอย่างต่อเนื่อง

๗. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองของเทศบาลตำบลศรีถ้อย รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ต่อนายกเทศมนตรี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

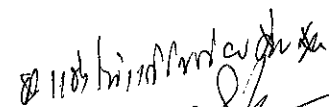
ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ดาบตำรวจ



(เทพสงวน ปันสุวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีถ้อย



ปลัดเทศบาล.....

หัวหน้าสำนักปลัด.....

เจ้าหน้าที่.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลศรีถ้อย โทร. ๐ ๕๔๔๔๙ ๙๖๗๙ ต่อ ๑๐๑

ที่ พย.๗๓๒๐๑/ ๑ วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติและเห็นชอบประกาศใช้มาตรการและแนวทางประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลศรีถ้อย

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลศรีถ้อย

ด้วย งานตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลศรีถ้อย ได้รับคำสั่งการด้วยวาจาจาก ตำบลตำรวจ เทพสงวน ปัญสุวรรณ ตำแหน่ง นายกมนตรีตำบลศรีถ้อย ให้จัดทำมาตรการและแนวทางในการประหยัดพลังงาน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ให้กำหนดมาตรการลดใช้พลังงาน โดยให้หน่วยงานของรัฐบาลเป็นตัวอย่างอย่างเคร่งครัดในการรณรงค์ประหยัดการใช้พลังงานในทุกภาคส่วน เพื่อให้การประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลศรีถ้อยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลศรีถ้อย ได้กำหนดมาตรการลดการใช้พลังงาน (มาตรการประหยัดพลังงาน) ของเทศบาลตำบลศรีถ้อย

ข้อพิจารณา

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง ของเทศบาลตำบลศรีถ้อย ถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน ในการประหยัดพลังงาน สร้างจิตสำนึกในการใช้พลังงานหรือการใช้พลังงานทดแทน การใช้ประมาณให้เกิดความคุ้มค่า ประหยัด และเกิดภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร เห็นควรพิจารณา ดังนี้

๑. เห็นควรพิจารณาลงนามในประกาศใช้มาตรการและแนวทางประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลศรีถ้อย

๒. แจ้งคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลศรีถ้อย ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ

๓. แจ้งส่วนราชการสังกัดเทศบาลตำบลศรีถ้อย ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ

๔. ประชาสัมพันธ์และประกาศในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลศรีถ้อย

๕. ปิดประกาศมาตรการและแนวทางประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลศรีถ้อย

โดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลศรีถ้อยและเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลศรีถ้อยต่อไป

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวพัชรินทร์ ตาดีบ)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ความเห็น/...

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลศรีถ้อย

เห็นควรพิจารณา ตามข้อ ๓๖ ของระเบียบเทศบาล ที่ ๓๖๖



(นางสุกมา พรหมมา)

ปลัดเทศบาลตำบลศรีถ้อย

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลศรีถ้อย

☒ อนุมัติและให้ดำเนินการตามที่เสนอ

☐ ความเห็นอื่น.....

คาบตำรวจ



(เทพสงวน ปันสุวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีถ้อย

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล สร้างสรรค์ศรีถ้อยให้น่าอยู่”