

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	281,940 บาท
งบบุคลากร	รวม	227,640 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	227,640 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	221,880 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น

ประจำปี จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับ เจ้าพนักงานบรรเทาสาธารณภัย ตั้งจ่ายให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542, ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559, ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม, แผนอัตรากำลังสามปี พ.ศ.2564-2565 ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ 1) ของเทศบาลตำบลศรีถ้อย, หนังสือหนังสือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๔๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, หนังสือสำนักงาน กจ. กท . และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายรับ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (00120) งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (00121) (สำนักปลัดเทศบาล)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

5,760 บาท

เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ จ่ายให้เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติการกิจ
จังหวัดชายแดนภาคใต้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษ สำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.
) จึงให้ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร สังกัดกองพลทหารราบ
ที่ 7 รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบเป็นรายเดือน (480*12
เดือน) ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2542, ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
อาจจ่ายได้ พ.ศ.2559, ประกาศคณะกรรมการพนักงาน
เทศบาลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ
บริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2545 และที่
แก้ไขเพิ่มเติม, แผนอัตรากำลังสามปี พ.ศ.2564-2566 ฉบับปรับปรุง
(ฉบับที่ 1) ของเทศบาลตำบลศรีถ้อย, หนังสือหนังสือหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๔๙ ลงวัน
ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ
ประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น, หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2
/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
คำนวณภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคลขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
ตั้งจ่ายจากเงินรายรับ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่ว
ไป (00100) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (00120
) งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน
(00121) (สำนักปลัดเทศบาล)

งบดำเนินงาน	รวม	54,300 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	27,800 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) กรณีสั่งใช้ (อปพร.) ปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ตั้งจ่ายให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือ ดังนี้ พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550, ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560, ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7271 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2560 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0684 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและจังหวัดที่ประสบสาธารณภัยตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/3749 ลงวันที่ 30

มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายรับ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (00120) งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (00121) (สำนักปลัดเทศบาล)

คำตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นคำตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่
พนักงานเทศบาล,พนักงานจ้างตามภารกิจ หรือพนักงานจ้างทั่วไป
ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในสังกัดสำนัก
ปลัด ทั้งนี้ตั้งจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือ ดัง
นี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน
กาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2559 ,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวัน
ที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2559 ,หนังสือกระทรวง
มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 808.2/3749 ลงวัน
ที่ 30 มิถุนายน2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ
รายจ่าย ประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
หรือตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงิน
รายรับ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานการ
รักษาความสงบภายใน (00120) งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการ
รักษาความสงบภายใน (00121) (สำนักปลัดเทศบาล)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

4,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงานเทศบาล
 ผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ในสังกัดสำนักปลัด
 เทศบาล ทั้งนี้ตั้งจ่ายให้เป็นไปตามพระราช
 กฎฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ พระราชกฤษฎีกาเงิน
 สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562,ระเบียบ
 กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
 ศึกษาบุตร พ.ศ. 2560 ,ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน
 สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 พ.ศ. 2563 ,หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3
 /ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุง
 การศึกษาและค่าเล่าเรียน ,หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่
 สุด ที่ กค 0408.5/ว 371 ลงวันที่ 22กันยายน25560 เรื่อง แนว
 ทางการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร กรณี
 บุตรของผู้มีสิทธิเปลี่ยนประเภทสถานศึกษาในระหว่างปีการ
 ศึกษา ,หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.53/ว 22
 ลงวันที่ 12 มกราคม 2561 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการ
 ศึกษาและค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาของเอกชนประเภท
 อาชีวศึกษา,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท
 0808.2/3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักข้อแนะทาง
 การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
 ตั้งจ่ายจากเงินรายรับ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่ว
 ไป (00100) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (00120
) งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน
 (00121) (สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าใช้จ่าย**รวม****26,500 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่มีความจำเป็นต้องจ่ายในการปฏิบัติงานหรือบริหารงานซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักปลัดเทศบาล ทั้งนี้ ตั้งจ่ายให้เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายรับ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (00120) งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (00121) (สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าเบี้ยประกันภัยและตรวจสภาพรถยนต์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตรวจสภาพรถยนต์และรถจักรยานยนต์ของเทศบาลตำบล ศรีถ้อยในการปฏิบัติราชการในพื้นที่และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ตั้งจ่ายตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2633 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2552 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0406.4/ว366 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2552 หรือตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายรับ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (00120) งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (00121) (สำนักปลัดเทศบาล)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	1,500 บาท
ค่ารับรองบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองแก่ผู้มาตรวจเยี่ยม / ดูงาน / นิเทศงานจาก จังหวัด,อำเภอหรือหน่วยงานราชการอื่น ตั้งจ่ายตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 หรือตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายรับ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่ว ไป (00100) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (00120) งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (00121) (สำนักปลัดเทศบาล)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่มีความจำเป็นต้องจ่ายในการ ปฏิบัติงานหรือบริหารงานซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักปลัด เทศบาล ทั้งนี้ ตั้งจ่ายให้เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2562, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูป แบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตามระเบียบและ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายรับ ปรากฏในด้าน บริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (00120) งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (00121) (สำนักปลัดเทศบาล)		
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	1,098,500 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,098,500 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	929,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกบริการสนับสนุนภารกิจด้านการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	864,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบุคคลภายนอกบริการสนับสนุน ภารกิจด้านการป้องกันและบรรเทา		
สาธารณ		

ภัย ประจำศูนย์อพพร. 8 อัตรารุ่น พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ
 เอนกประสงค์และขับรถกู้ชีพกู้ภัยฉุกเฉิน ประจำปีงบประมาณ พ.
 .ศ.2565 ทั้งนี้ตั้งจ่ายให้เป็นไปตามพระราช
 บัญญัติ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือ ดังนี้
 พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
 ,ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่ง
 ชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสา
 ธารณภัยพ.ศ. 2560, ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก
 ค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560
 4.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7271
 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2560 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า
 ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560
 5.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
 บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562 และที่
 แก้ไขเพิ่มเติม
 ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
 เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
 .ศ.2562 ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลง
 วันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้าง
 เภอชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ
 การจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
 ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,หนังสือกระทรวง
 มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/3749 ลงวันที่ 30
 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำประมาณราย
 จ่าย ประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,
 หรือระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินราย
 รับ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงาน การรักษา
 ความสงบภายใน (00120) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณ
 ภัย แผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 4 ลำดับที่ 3
 หน้า 82 ข้อ 3 (สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าใช้จ่ายการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล ของผู้นำหมู่บ้าน,ผู้นำท้องถิ่น,สมาชิก อปพร.ต.ศรีย้อย ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557 และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1346 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562 ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0810.4/ว1464 ลงวันที่ 5 เมษายน 2562 ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1123 ลงวันที่ 9 เมษายน 2563 หรือตามระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายรับ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานรักษาความสงบภายใน (00120) งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย (00120) แผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 4 ลำดับที่ 2 หน้า 81 ข้อ 2

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น วาตภัย อุทกภัย อัคคีภัย ภัยแล้ง โรคระบาดต่างๆ ฯลฯ

ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.2/ว 76 ลงวันที่ 13 มกราคม 2558 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0891.2/ว 4515 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 526 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2560 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0684 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1179 ลงวันที่ 15 เมษายน 2563 หนังสือหรือตามระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายรับ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานรักษาความสงบภายใน (00120) งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย (00120) แผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 4 ลำดับที่ 3 หน้า 82 (สำนักปลัดเทศบาล)

โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำเทศบาลตำบลศรีถ้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุฝึกอบรม ฯลฯ ทั้งนี้ตั้งจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม, ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ฉบับเพิ่มเติม (ครั้งที่ 2) พ.ศ.2563 ของเทศบาลตำบลศรีถ้อย หน้าที่ 28 ลำดับที่ 1 ตั้งจ่ายจากเงินรายรับ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานรักษาความสงบภายใน (00120) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัดเทศบาล)

โครงการส่งเสริมการควบคุมไฟฟ้าและหมอกควัน

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการควบคุมไฟฟ้าตามที่กรมป่าไม้ได้ดำเนินการภารกิจถ่ายโอนภารกิจจัดการควบคุมไฟฟ้าให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส 1612.41/9009 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2555 ตามหนังสือ จังหวัดพะเยา ที่ พย 0023.3/ว1141 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2557 ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 2360 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2558 หรือตามระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายรับ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานรักษาความสงบภายใน (00120) งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย (00120) แผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 4 ลำดับที่ 6 หน้า 83 (สำนักปลัดเทศบาล)

คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ในความรับผิดชอบในลักษณะการจ้างเหมาซ่อมแซม เช่น ครุภัณฑ์ ยานพาหนะและขนส่ง อาคารสำนักงาน หรือทรัพย์สินอื่นที่ชำรุด หรือเสื่อมสภาพจากการใช้งาน ทั้งนี้ตั้งจ่ายให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ พระราชบัญญัติพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562 ,พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ,ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562 ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีทีเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2564 ,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ่อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายรับ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานรักษาความสงบภายใน (00120) งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย (00121) (สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าวัสดุ

รวม

164,500 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

5,000 บาท

สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักปลัดเทศบาล รายจ่ายเพื่อ

ให้ได้มา ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตาม
ปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยน
สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดัง
ต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2
ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทน
แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม
หรือซ่อมแซมแล้ว ไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก
เล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้
บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรง
วางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บ
กระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิด
ประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้าย
ต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อ
ผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูป
จำลอง กระจาป กระจกขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบ
เต็นท์ ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แฉกกันห้องแบบรื้อถอน
ได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อ
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป
กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำ
หมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้
บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษ
คาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบ
พิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุ

หีบห่อ น้ำมัน ไข ชีวชีง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ ทั้งนี้ตั้งจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 808.2/3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายรับ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (00120) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

1,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุไฟฟ้าและวิทยุสำหรับการปฏิบัติงานบรรเทาสาธารณภัย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่นาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทน

แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม
หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดัง
ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดัน
ไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจจรรยาไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทร
โข่ง ไมค์พิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พิวส์ เทปพันสาย
ไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊ก
ไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วน
วิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีเตอร์ มูฟวี่คอยล์คอมเดนเซอร์ ขา
หลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศ
สำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาว
เทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ
หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกกล้าโพง ฮอรั่น
กล้าโพง แผงวงจร แผงแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ
ทั้งนี้ตั้งจ่ายให้เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือกระทรวง
มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563
เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ,หนังสือ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวัน
ที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย
รับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่
สุด ที่ มท0808.2/3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชัก
ซ่อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.2565
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามระเบียบและหนังสือสั่ง
การที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายรับ ปรากฏในด้านบริหารงาน
ทั่วไป (00100) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (00120) งาน

ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุยานพาหนะและขนส่งสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่ง แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไซ้ขวง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมลื้อ ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบ

พัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟ
หน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถ
ยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮโดรลิก ฯลฯ ทั้งนี้ตั้งจ่าย
ให้เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 , หนังสือกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง
การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
ตั้งจ่ายจากเงินรายรับ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่ว
ไป (00100) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (00120) งาน
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับใช้ในรถ
ยนต์ส่วนกลาง และการปฏิบัติงานบรรเทาสาธารณภัย รายจ่าย
เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือ
ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือ
เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงราย
จ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแบ่งการพิจารณาออก

เป็น 1 ประเภท ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ ทั้งนี้ตั้งจ่ายให้เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายรับ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (00120) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ แอลกอฮอล์ น้ำยาต่างๆ ผ้าสาลี ผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ ฯลฯ สำหรับให้บริการประชาชน หรือเด็กเล็กเจ็บป่วยฉุกเฉินก่อนนำส่งสถานพยาบาล

ทั้งนี้ตั้งจ่ายให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือ ดังนี้ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562, พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม, พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม, ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม, ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง หรือรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายรับ

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานรักษาความสงบภายใน (00120) งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

85,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุเครื่องแต่งกาย อปพร.ชุดปฏิบัติ
การ พร้อมเครื่องหมายสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของงาน
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล ทั้งนี้ตั้งจ่าย
ให้เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่ง
กายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2560 ,ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562 ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2
/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่องระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - ราย
จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/3749 ลง
วันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ
ประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.2565ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นหรือตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจาก
เงินรายรับ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานการ
รักษาความสงบภายใน (00120) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณ
ภัย (สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน
บรรเทาสาธารณภัย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดย
สภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้น
เปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้
หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือ
ต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรีชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัดซีทีฟีด

เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์ชิ่ง บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

ทั้งนี้ตั้งจ่ายให้เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือกระทรวง
มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563
เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวัน
ที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย
รับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง
การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
ตั้งจ่ายจากเงินรายรับ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่ว
ไป (00100) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (00120) งาน
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุเครื่องดับเพลิง สำหรับใช้ในการป้องกัน
และบรรเทาอัคคีภัย เช่น ค่าถังดับเพลิงเคมี ค่าเปลี่ยนสารเคมีถัง
ดับเพลิง ของอาคารในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลศรี
ถ้อย เป็นต้น ทั้งนี้ตั้งจ่ายให้เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือ ดัง
นี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ,หนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ
.ศ.2562,
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท
,0808.2/3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนว
ทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.2565 ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่
เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายรับ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่ว
ไป (00100) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (00120) งาน
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัดเทศบาล)

คำสาธารถูปโภค

รวม

5,000 บาท

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์สำหรับอาคารที่ทำการ อบ
 พร.เทศบาลตำบลศรีถ้อย ทั้งนี้ตั้งจ่ายให้เป็นไปตาม ระเบียบ และ
 หนังสือ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
 ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
 เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
 .ศ. 2562,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว
 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่า
 ใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี
 เบิกจ่าย ในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และคำสาธารถูปโภค และที่
 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2564 ,หนังสือกรมส่งเสริมการ
 ปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12
 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาคำสาธารถูปโภค
 ค้างชำระ ,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2
 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
 จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน
 ที่สุด ที่ มท0808.2/3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชัก
 ช่อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.2565
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามระเบียบและหนังสือสั่ง
 การที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายรับ ปรากฏในด้านบริหารงาน
 ทั่วไป (00100) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (00120) งาน
 ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัดเทศบาล)