



ประกาศเทศบาลตำบลศรีถ้อย
เรื่อง มาตรการและแนวทางในการประหยัดพลังงาน

.....

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๕ ให้นหน่วยงานของรัฐกำหนดมาตรการลดใช้พลังงานเป็นตัวอย่าง โดยเคร่งครัดในการรณรงค์ประหยัดการใช้พลังงานในทุกภาคส่วน เพื่อให้การประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลศรีถ้อย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลศรีถ้อยได้กำหนดมาตรการลดการใช้พลังงาน (มาตรการประหยัดพลังงาน) ของเทศบาลตำบลศรีถ้อย โดยให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคนต้องปฏิบัติ ดังนี้

มาตรการประหยัดพลังงาน

มาตรการเกี่ยวกับเครื่องปรับอากาศ

๑. ให้ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ ๒๕ องศาเซลเซียส
๒. ปิด - เปิด เครื่องปรับอากาศ

วันทำการ

- เปิดเครื่องปรับอากาศ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. และ ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ยกเว้นวันศุกร์ ให้ปิดเครื่องปรับอากาศ ตั้งแต่ เวลา ๑๕.๓๐ น.
- สำหรับปฏิบัติงานนอกเวลาทำการให้ปิดเครื่องปรับอากาศ ๑๘.๐๐ น.

วันหยุดราชการ

- ให้ทุกหน่วยงานเปิดเครื่องปรับอากาศเท่าที่จำเป็นหากมีความจำเป็นต้องเปิดเครื่องปรับอากาศนอกเหนือจากนี้ต้องขออนุญาตจากหัวหน้าสำนัก หรือผู้อำนวยการกองนั้นๆ

๓. ให้ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ พร้อมตรวจเช็คสภาพการทำงาน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๔. ให้ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศเป็นประจำ อย่างน้อย ๓ เดือน/ครั้ง
๕. เครื่องปรับอากาศห้องประชุม ให้เปิดก่อนเวลาประชุมไม่เกิน ๓๐ นาที และปิดเมื่อเลิกใช้ทันที
๖. เปิด-ปิดประตูเข้าออกห้องที่มีเครื่องปรับอากาศเท่าที่จำเป็นและระวังไม่ให้เปิดประตูห้องทิ้งไว้

มาตรการประหยัดพลังงานสำหรับระบบแสงสว่างและเครื่องใช้ไฟฟ้า

๑. ให้ปิดไฟฟ้าทุกดวงในเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. และปิดไฟฟ้าทุกดวงที่ไม่ใช้งาน
๒. ไม่เสียบปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อไม่ใช้งาน
๓. ให้ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ได้มาตรฐาน มีฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕
๔. กรณีหลอดไฟฟ้าเดิมหมดอายุการใช้งานให้เปลี่ยนเป็นหลอดไฟฟ้าชนิดประหยัดพลังงาน
๕. ให้บำรุงรักษา อุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ
๖. ให้ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ ในเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. และปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ทุกครั้ง หากไม่ใช้งานเป็นเวลาติดต่อกันนานๆ และให้ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ทันทีที่ไม่ใช้งาน
๗. ปิดพัดลมทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน

/๘.กระดิกน้ำ...

๘. กระติกน้ำร้อน ไม่เสียบปลั๊กไฟทิ้งไว้ทั้งวัน ให้เปิดใช้งานเฉพาะเวลาที่ต้องใช้งานตอนเช้า ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. และ ตอนบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

๙. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปิดสำนักงาน ต้องตรวจสอบดูแลการปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดในสำนักงาน

มาตรการใช้น้ำประปา

- ให้อุ่นอย่างประหยัด ปิดก๊อกน้ำให้สนิทหลังเลิกใช้งาน
- ไม่เปิดก๊อกน้ำทิ้งไว้ และปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งเมื่อเลิกใช้น้ำทันที
- เปลี่ยนมาใช้อุปกรณ์ประหยัดน้ำ เช่น ชักโครกประหยัดน้ำ ก๊อกประหยัดน้ำ เป็นต้น
- การรดน้ำต้นไม้ ให้มีการดูแลอย่างต่อเนื่อง ห้ามเปิดน้ำทิ้งไว้ ควรใช้ฝักบัวรดน้ำแทนการใช้น้ำสายยาง หรือใช้สปริงเกอร์หากเป็นพื้นที่บริเวณกว้าง
- ห้ามนำภาชนะบรรจุอาหารไปล้างในอ่างล้างหน้า ห้ามทิ้งเศษอาหาร เส้นผม หรือสิ่งอื่นใด ลงในอ่างล้างหน้า และ ห้ามทิ้งผ้าอนามัย กระดาษชำระลงในโถชักโครก
- นำหลักการ ๓ R คือ การลดใช้น้ำ (Re-duce) การใช้ซ้ำ (Re-use) และ การนำกลับมาใช้ใหม่ (Re-cycle) มาปรับใช้ตามความเหมาะสม เช่น ใช้ระบบธนาคารน้ำใต้ดินเพื่อเก็บน้ำที่ใช้แล้วไว้ใต้ดิน เป็นต้น

การบำรุงรักษาระบบน้ำประปา

- ตรวจสอบรอยรั่ว แนววางท่อน้ำประปา อุปกรณ์ท่อ วาล์วน้ำ มิเตอร์น้ำ ก๊อกน้ำ พร้อมให้ทำบันทึก และรายงานผลประจำทุกเดือน
- ทำการซ่อมแซมปั้มน้ำ ท่อประปา และอุปกรณ์ประปาทันที
- บำรุงรักษา บ่อหรือท่อพักน้ำ ตลอดจนวัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการตามแนวทางการดูแลบำรุงรักษา ของเทศบาลตำบลศรีถ้อย
- หากผู้ใดพบเห็นระบบประปาชำรุดเสียหาย เป็นเหตุให้น้ำประปาสูญเสีย และไม่สามารถแก้ไขเหตุดังกล่าวได้ ให้แจ้ง งานกองช่าง เทศบาลตำบลศรีถ้อย ทันที

มาตรการลดค่าโทรศัพท์/โทรสาร

๑. การติดต่อกันภายใน ให้ใช้หมายเลขติดต่อภายในเท่านั้น
๒. ควรใช้โทรศัพท์เฉพาะเรื่องที่จำเป็นและไม่ควรใช้ครั้งละนาน ๆ
๓. ให้ลงรายละเอียดในสมุดคู่มือการใช้โทรศัพท์ทุกครั้งให้ละเอียดชัดเจน เช่น โทรไปที่ไหน เรื่องอะไร ระยะเวลาในการพูดกี่นาที หน่วยงานใดเป็นผู้ขอใช้งาน เป็นต้น
๔. การส่งหนังสือที่ไม่เร่งด่วน ให้จัดส่งทางเครื่องรับ-ส่งโทรสาร (แฟกซ์)
๕. ใช้โทรศัพท์หรือเครื่องรับ-ส่งโทรสาร อย่างประหยัด โดยใช้ในงานราชการหรือเหตุจำเป็น เท่านั้น ในแต่ละเดือนควรควบคุมจำนวนและเวลาในการโทร ไม่เกินโปรโมชันของแต่ละเลขหมาย ดังนี้

หน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์	โทรภายในจังหวัด	โทรทางไกล/มือถือ
สำนักงานเทศบาลตำบลศรีถ้อย	๐-๕๔๔๔-๙๖๗๙	ไม่จำกัด	๑๐๐ นาที/เดือน
งานป้องกันและกู้ชีพกู้ภัย	๐-๕๔๔-๘๖๐๕๖	๓๐ ครั้ง/เดือน	๑๐ นาที/เดือน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๐-๕๔๔๔-๙๓๑๙	๓๐ ครั้ง/เดือน	๑๐ นาที/เดือน

/มาตรการ...

มาตรการประหยัดพลังงานสำหรับน้ำมันเชื้อเพลิง

๑. ให้งานทุกคนใช้รถยนต์ส่วนกลางเท่าที่จำเป็นและเป็นไปอย่างประหยัด คุ่มค่า
๒. บำรุงรักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ เช่น น้ำมันเครื่อง น้ำกลั่น และไส้กรองอากาศ ฯลฯ
๓. ให้ใช้โทรศัพท์ โทรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) แอปพลิเคชัน Line / Facebook ไปรษณีย์และไปรษณีย์ EMS กรณีเร่งด่วน ในการติดต่อสื่อสารหรือส่งเอกสารแทนการเดินทางหากจำเป็นต้องใช้รถยนต์ราชการให้ใช้รถยนต์ขนาดเล็ก
๔. การใช้รถยนต์ราชการ รับ-ส่ง เอกสารระหว่างหน่วยงาน หากใช้เส้นทางเดียวกัน ให้ไปด้วยกัน ให้ทดลองใช้ระบบใช้รถร่วมกัน หากมีการปฏิบัติงานในเรื่องเดียวกันโดยเจ้าหน้าที่จากหลายหน่วยงาน ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องประสานงานในการจัดรถยนต์ราชการให้ผู้เกี่ยวข้องเดินทางไปด้วยกัน ทั้งนี้ให้ผู้ประสงค์ใช้รถยนต์แจ้งใน Line “ว่ามีผู้ใดประสงค์ไปด้วย หรือ ผูกติดต่อราชการต่างๆ หรือไม่ หากมีให้รวบรวมและรับฝากไปดำเนินการให้”
๕. ให้เลือกเติมน้ำมันที่มีค่าออกเทนเหมาะสมกับเครื่องยนต์ ควบคุมการใช้น้ำมันโดยประหยัด คุ่มค่า
๖. ให้ขับรถด้วยความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็วของเครื่องยนต์ ตรวจเช็คลมยางอย่างสม่ำเสมอ
๗. ควรตรวจเช็คเครื่องยนต์ตามระยะทางที่ระบุไว้ในคู่มือการใช้รถ
๘. หากต้องจอดรถเป็นเวลานาน ให้ดับเครื่องยนต์ทุกครั้ง

มาตรการลดค่าไปรษณีย์

๑. ส่งหนังสือสำคัญให้ส่งโดยวิธีลงทะเบียนธรรมดา
๒. หากเรื่องใดส่งทางเครื่องรับ-ส่งโทรสาร (Fax) แล้ว ไม่ควรส่ง EMS
๓. ไม่ควรส่งเอกสารที่เป็นหนังสือ โดยระบบ EMS กรณีที่จำเป็นควรพิจารณาตามความเหมาะสม

มาตรการอื่นๆ

๑. ลดการใช้กระดาษโดยนำกระดาษใช้แล้ว ๑ หน้ามาทำเอกสาร สำเนาหรือเอกสารที่ไม่สำคัญที่ใช้ภายในสำนักงาน จัดทำบันทึกข้อความที่เป็นหนังสือราชการภายในไม่ต้องมีคู่ฉบับ
๒. เพื่อลดการใช้กระดาษควรเสนอ ประกาศ คำสั่งและหนังสือเวียน เฉพาะคู่ฉบับและฉบับจริงเท่านั้น
๓. การใช้เครื่องถ่ายเอกสาร ควรใช้อย่างประหยัดและกดพักเครื่องทุกครั้งหลังใช้งานเสร็จ
๔. ปิดเครื่องถ่ายเอกสารในเวลาพักกลางวัน (ยกเว้นกรณีที่มีการทำงานเร่งด่วน)

แนวทางปฏิบัติ

๑. เทศบาลตำบลศรีถ้อย กำหนดมาตรการประหยัดไฟฟ้า น้ำ และทรัพยากรอื่น ๆ
๒. หัวหน้าสำนักปลัด ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติ ตามมาตรการประหยัดพลังงาน
๓. ให้บุคลากรภายใน ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดไฟฟ้า น้ำ และทรัพยากรอื่น ๆ อย่างเคร่งครัด
๔. ผู้อำนวยการทุกกองพิจารณาปรับปรุง และแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และมีประสิทธิภาพต่อเทศบาลตำบลศรีถ้อย
๕. ผู้อำนวยการทุกกอง ดูแลรับผิดชอบประจำพื้นที่ มีหน้าที่ตรวจสอบ กำชับ สั่งการให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน อย่างเคร่งครัด

/๖.ประชาสัมพันธ์...

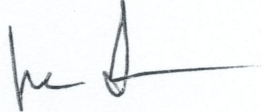
๖. ประชาสัมพันธ์สื่อรณรงค์และเผยแพร่การดำเนินงานในการประหยัดไฟฟ้า น้ำและทรัพยากรอื่น ๆ ให้ทราบทั่วกันอย่างต่อเนื่อง

๗. ให้สำนักปลัด จัดทำรายงานผลตามมาตรการและแนวทางการประหยัดพลังงาน รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ต่อนายกเทศมนตรี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ดาบตำรวจ



(เทพสงวน ปันสุวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีถ้อย